Zápis z jednání školské rady Základní školy Františkovy Lázně, Školní 39/1

Termín konání: dne 29.11.2021 v 16.00 hod.
Místo konání: sborovna Základní školy Františkovy Lázně, Česká 39/1, Františkovy Lázně

Přítomno: 6 členů
JUDr. Josef Heyduk, Ing. Blanka Peltrámová, Ing. Jaromír Jelínek, Mgr. Josef Prais, Hana Brisudová, Michaela Chlebcová Rösslerová

1 host
Mgr. Monika Křesťanová

Program:

1. Schválení programu jednání školské rady.
2. Volba zapisovatele.
3. Schválení plánu práce na školní rok 2021/2022.
4. Schválení výroční zprávy ve školním roce 2020/2021.
5. Schválení školního řádu pro rok 2021/2022, vč. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
6. Projednání koncepčního záměru rozvoje školy.
7. Diskuze.
8. Závěr.

Bod č. 1 – Schválení programu jednání školské rady
Předsedou školské rady byl přednesen program jednání.
Hlasování: pro: 6 proti: 0 zdržel se: 0 **Schváleno**

Bod č. 2 – Volba zapisovatele
Předsedou školské rady byla navržena paní Hana Brisudová.
Hlasování: pro: 5 proti: 0 zdržel se: 1 **Schváleno**

Vyzvána k účasti jednání Mgr. Monika Křesťanová

Bod č. 3 – Schválení plánu práce na školní rok 2021/2022
Plán práce na školní rok 2021/2022 bere školská rada na vědomí.
Hlasování: pro: 6 proti: 0 zdržel se: 0 **Schváleno**

Bod č. 4 – Schválení výroční zprávy ve školním roce 2020/2021
Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2020/2021 byla předsedou prezentována a školskou radou schválena.
Hlasování: pro: 6 proti: 0 zdržel se: 0 **Schváleno**

Bod č. 5 – Schválení školního řádu pro rok 2021/2022, vč. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád, vč. Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byl školskou radou schválen.

Hlasování: pro: 6 proti: 0 zdržel se: 0 **Schváleno**

Bod č. 6 – Projednání koncepčního záměru rozvoje školy

Koncepční záměr rozvoje školy nebyl členům rady předložen.

Hlasování: pro: 6 proti: 0 zdržel se: 0 **Odloženo**

Bod č. 7 – Diskuze

- Mgr. Monikou Křesťanovou byl předložen Doplněk k ŠVP č. 3 „Barevná škola" - Školní vzdělávací program, který školská rada vzala na vědomí.
- Z důvodu dočasné pracovní neschopnosti paní ředitelky Mgr. Aleny Komárkové byla školskou radou vyzvána Mgr. Monika Křesťanová jako zástupkyně ředitelky, aby ve lhůtě 7 dnů:

1) zajistila správu hlavní agendy školy z pozice zástupkyně ředitelky a tak mohlo dojít k plnohodnotnému zastupování funkce ředitelky školy
2) k předložení koncepčního záměru rozvoje školy
3) k podání zprávy o stavu (trvání pracovní neschopnosti) a možnosti vykonávání funkce ředitelky školy Mgr. Aleny Komárkové s ohledem na možnost doporučení odvolání z funkce zřizovateli

Zápis dokončen dne 02.12.2021

.....

JUDr. Josef Heyduk
předseda

.....

Hana Brisudová
zapisovatelka

Příloha:

- Prezenční listina
- Plán práce na školní rok 2021/2022
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2020/2021
- Školní řád pro rok 2021/2022, vč. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- Doplněk k ŠVP č. 3