

Smernica o stravovaní v školskej jedálni č.1/2019

Základná škola s materskou školou 032 15 Partizánska Ľupča

Dátum vyhotovenia smernice : 01.06.2019

Účinnosť smernice: 01.09.2019

Vypracoval: Mach Zdeno
vedúci školskej jedálne

Schválil: PaedDr. Emanuel Difko
riaditeľ školy

Časť I.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Základná škola s materskou školou Partizánska Ľupča 419 03215 vydáva v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky o zriadení školského stravovania č. 330/2009 Z. z. túto smernicu .

2. Smernica upravuje prevádzku , informáciu na uplatnenie dotácie na podporu a výchovu k stravovacím návykom dieťaťa v školskom stravovaní od 01.09.2019, vzor zápisného lístka s platným finančným pásmom .

3. Kontakt:

Názov: Školská jedáleň zo ZŠ s MŠ Partizánska Ľupča 419 03215

Tel. kontakt: +421 44 5590341

e-mail: zsplupca@gmail.com

Časť II.

Článok 1

Prevádzka školskej jedálne

1. Školská jedáleň zo ZŠ s MŠ Partizánska Ľupča 419 03215 (ďalej len školská jedáleň) zabezpečuje stravovanie žiakov , zamestnancov základnej školy, školského klubu detí , školskej jedálne a cudzích stravníkov .

2. Jedlá sa pripravujú a vydávajú v priestoroch kuchyne školskej jedálne . Varenie jedál zabezpečujú štyria zamestnanci , 1 kuchárka, 1 pomocná kuchárka , 1 pomocná sila za chod jedálne zodpovedá vedúci školskej jedálne .

3. Prevádzková doba školskej jedálne je od 7.00 do 15.00 počas školského roka . Výdaj obedov je v čase od 11.30 do 13.30. Počas školských prázdnin a víkendov školská jedáleň nie je v prevádzke . Riaditeľ školy môže nariadiť prevádzku školskej jedálne aj v čase prázdnin. Stravníkom sa rozumie žiak, zamestnanec školy , školskej jedálne, cudzí stravník ktorý má vyplnený a podpísaný zápisný lístok . Podpísaním zápisného lístka stravník prehlasuje , že je oboznámený so Smernicou o stravovaní v školskej jedálni . Stravník má nárok na polievku , hlavné jedlo , prílohu (pokiaľ je v jedálnom lístku) a nápoj.

4. Odhlásenie z obedu je možné telefonicky, osobne deň vopred do 15.00 najneskôr v deň vydávania stravy do 8.00. Spôsob úhrady a výšku úhrady stravníkov , určí všeobecné záväzné nariadenie obce .

Časť III.

Článok I.

Dotácia na podporu a výchovu k stravovacím návykom dieťaťa v školskom stravovaní od 01.09.2019.

Legislatíva

- Zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce a sociálnych vecí Slovenskej republiky
- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania
- Vyhláška č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- K zákonu č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov a k nariadeniu (ES) č. 178/2002 Európskeho parlamentu a Rady z 28. januára 2002, ktorým sa ustanovujú všeobecné zásady a požiadavky potravinového práva, zriaďuje Európsky úrad pre bezpečnosť potravín a stanovujú postupy v záležitostiach bezpečnosti potravín
- Potravinový kódex Slovenskej republiky

Zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce a sociálnych vecí Slovenskej republiky

S účinnosťou od 01. 01. 2019 nadobudla účinnosť novela zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce a sociálnych vecí Slovenskej republiky, ktorá sa okrem iného týka aj poskytovania dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa. Zákon o dotáciách upravuje účel, rozsah, podmienky a spôsob poskytovania dotácií na podporu rozvoja sociálnej oblasti a rodovej rovnosti v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa v zmysle tohto zákona sa poskytuje deťom, ktoré navštevujú posledný ročník vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole, deťom, ak sú vo veku od 2 – 5 rokov a žijú v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima a žiakom, ktorí si plnia povinnú školskú dochádzku v základných školách, za každý deň, v ktorom sa zúčastnili výchovno-vzdelávacieho procesu v škole (ďalej len „dieťa“).

Novela zákona o dotáciách neupravuje ako zabezpečiť systém stravovania, organizáciu výdaja stravy, prihlasovanie, odhlasovanie zo stravy, evidenciu dochádzky dieťaťa počas výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a pod.. Predmetné je upravené v predpisoch rezortu školstva alebo rezortu zdravotníctva. Podmienky čerpania dotácie na stravu, ako aj nastavenie sankčných mechanizmov, ktoré sa týkajú platenia úhrady pri nesplnení podmienok, si musia upraviť a stanoviť zriaďovatelia škôl a školských zariadení v interných predpisoch tak, aby sa zabezpečila účelovosť, efektívnosť, ako aj hospodárnosť čerpania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu.

1. Poskytnutie dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa (ďalej len „dotácia na stravu“) od 01.09.2019:

a) Dotácia na stravu sa poskytuje:

- na každé dieťa, ktoré navštevuje posledný ročník vzdelávacieho programu odboru vzdelávania materskej školy;
- na každé dieťa, ktoré navštevuje základnú školu;
- na každé dieťa, ktoré navštevuje materskú školu, je vo veku od 2 – 5 rokov a žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima;
- na každé dieťa, ktoré navštevuje materskú školu, v ktorej je najmenej 50% detí v hmotnej núdzi (okrem predškolákov).

b) Výška dotácie na stravu:

- poskytuje sa v sume **1,20 €** za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo **výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole alebo vyučovania v základnej škole a odobralo obed** a iné jedlo.

c) Žiadateľ o dotáciu na stravu:

- zriaďovateľ materskej školy alebo základnej školy okrem zriaďovateľa, ktorým je okresný úrad;
- obec podľa sídla školy, ak je zriaďovateľom okresný úrad v sídle kraja;
- občianske združenie, ktorého členmi sú rodičia školy, ak je zriaďovateľom okresný úrad;
- materská škola alebo základná škola, v odôvodnených prípadoch, *ak je prekážka na strane zriaďovateľa, škola musí mať právnu subjektivitu, vyžaduje sa písomná dohoda medzi zriaďovateľom a školou, ktorá predkladá doklady podľa § 8a zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách); prekážka: zriaďovateľ nespĺňa podmienky podľa §8a zákona o rozpočtových pravidlách – má pohľadávku v sociálnej poisťovni, zdravotnej poisťovni, porušil zákaz nelegálneho zamestnávania, nemá vyrovnané pohľadávky voči štátnemu rozpočtu a pod..*

d) Predloženie, posudzovanie a spracovanie žiadosti o dotáciu na stravu:

- žiadosť o poskytnutie dotácie na stravu s predpísanými prílohami sa predkladá úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, v ktorého územnom obvode má sídlo žiadateľ dotácie;
- občianske združenie predkladá žiadosť úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, v ktorého územnom obvode má sídlo škola;
- ak žiadateľ žiada o poskytovanie dotácie na stravu deťom, ktoré žijú v domácnosti s príjmom do výšky životného minima alebo v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi predkladá aj zoznam detí;
- žiadosť o dotáciu na stravu sa podáva vždy **do 10.januára príslušného roka**;
- aktualizovaný zoznam detí **do 10. augusta príslušného roka**;
- ***výnimkou je rok 2019, kedy sa žiadosť alebo aktualizovaný zoznam detí podáva do 10. septembra 2019;***
- úrad písomne oznamuje žiadateľovi schválenie poskytnutia dotácie na stravu a jej sumu alebo neschválenie poskytnutia dotácie;

- dotácia na stravu sa poskytuje vždy do 25.dňa v mesiaci, v ktorom bola žiadosť podaná, na obdobie do 31.augusta alebo do 31. decembra.

e) Kontrola dotácie na stravu:

- kontrolu dodržiavania podmienok poskytovania dotácie na stravu vykonáva príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny;
- žiadatelia o dotáciu na stravu sú povinní na žiadosť úradu preukázať účel použitia dotácie poskytnutej zo štátneho rozpočtu listinnými dôkazmi, ktorých obsah dokazuje skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie.

f) Informácie na web stránke:

Informácie pre žiadateľov dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa sú zverejnené na stránke Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR www.employment.gov.sk → **Dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa.**

- ✓ kto môže byť žiadateľom;
- ✓ vzor žiadosti a zoznam príloh k žiadosti;
- ✓ termíny predkladania žiadostí;
- ✓ podmienky poskytovania dotácie, výška dotácie;
- ✓ často kladené otázky a odpovede;
- ✓ legislatíva.

2. Použitie dotácie na stravu v zariadení školského stravovania

Zriaďovatelia škôl a školských zariadení zabezpečujú stravovanie detí v školách a školských zariadeniach prostredníctvom zariadení školského stravovania. Zariadenia školského stravovania predstavujú významnú úlohu pri formovaní stravovacích návykov detí, sú tiež miestom, kde získavajú vedomosti a poznatky o význame správneho stravovania. Cieľom školského stravovania je aj motivovať deti k zmene stravovacích návykov, ktoré súvisia so zdravým životným štýlom človeka. V sieti škôl a školských zariadení SR sú zaradené ako školské účelové zariadenia, zriadené na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre deti v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. Pripravujú a poskytujú jedlá a nápoje pre strávníkov podľa odporúčaných výživových dávok, materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových kategórií strávníkov, zásad pre zostavovanie jedálnych lístkov, hygienických požiadaviek a finančných príspevkov od zákonných zástupcov detí.

a) Podmienky použitia dotácie na stravu:

- podmienkou použitia dotácie na stravu je **účasť dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese** v škole a **odobratie obeda** a iného jedla v zariadení školského stravovania, to znamená, že dieťa je prítomné v škole, zapísané v triednej knihe a prihlásené na obed, počet hodín prítomnosti na vyučovacom procese nie je rozhodujúci;
- podkladom pre kontrolu použitia dotácie na stravu bude skutočný počet detí prítomných v škole, ktorý musí byť vyšší alebo sa rovnať počtu pripravovaných obedov;

- úhrada zákonného zástupcu dieťaťa za poskytnuté stravovanie v zariadení školského stravovania sa znižuje o poskytnutú dotáciu na stravu o 1,20 € za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole alebo vyučovania v základnej škole a odobralo stravu;
- dotácia na stravu sa použije na zabezpečenie obeda a iného jedla;
- **obed** - teplé hlavné jedlo;
- **iné jedlo** -doplnkové jedlo podávané na raňajky, desiatu, olovrant, príp. podaný výživovo hodnotný doplnok k hlavnému jedlu - ovocie, jogurt, ovocný alebo mliečny nápoj a pod.;
- **suchá strava** pre deti, ako hlavné jedlo ,sa podáva v zariadení školského stravovania len vo výnimočných prípadoch, v čase havarijných situácií, počas školských výletov a pod., aj táto strava musí svojím zložením zodpovedať požadovaným energetickým a biologickým hodnotám.

b) Dotácia na stravu sa použije:

- na dieťa, ktoré navštevuje posledný ročník vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole, k 31.08.2019 dosiahlo vek piatich rokov a od 01.09.2020 má plniť povinnú školskú dochádzku;
- na dieťa materskej školy, ktoré nedosiahlo školskú spôsobilosť, má rozhodnutie o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky a opakovane navštevuje posledný ročník vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole;
- na dieťa vo veku od 2 – 5 rokov a žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima;
- na všetky deti materskej školy, ak počet detí vo veku 2 – 5 rokov, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, presahuje 50%;
- na dieťa, ktoré sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v dopoludňajších hodinách v materskej škole a odoberie obed;
- na dieťa základnej školy, ktoré sa zúčastní vyučovania v škole a odoberie obed;
- na dieťa špeciálnej materskej školy (vrátane internátnej);
- na dieťa špeciálnej základnej školy (vrátane internátnej);
- na dieťa špeciálneho výchovného zariadenia (diagnostické centrum, reedukačné centrum alebo liečebno-výchovné sanatórium), ktoré sa zúčastní vyučovania v základnej škole, odoberie obeda finančný príspevok za stravovanie uhradza zákonný zástupca dieťaťa, ktorý má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť (§ 126 ods. 1 a 2 školského zákona);
- na dieťa z centra pre deti a rodinu (bývalý detský domov), ktoré sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odoberie obed;
- na dieťa, u ktorého podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie a zariadenie školského stravovania nezabezpečuje prípravu diétného jedla, zákonný zástupca dieťaťa môže požiadať zriaďovateľa školy o vyplatenie dotácie na stravu.

c) Dotácia na stravu sa nepoužije:

- ak sa dieťa **nezúčastnilo** výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole alebo v základnej škole;

- na dieťa, ktoré sa zúčastnilo výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole len v dopoludňajších hodinách bez odobratia obeda;
- na deti základnej školy, ktoré plnia osobitný spôsob školskej dochádzky podľa školského zákona:
 - vzdelávajú sa mimo územia Slovenskej republiky (§ 23 písm. b);
 - vzdelávajú sa podľa individuálneho učebného plánu (§ 23 písm. f);
 - ktorým zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole (§ 24 ods. 2 písm. a);
 - deťom prvého stupňa základnej školy, ktorým vzdelávanie zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa osobou, ktorá splňa kvalifikačné predpoklady (§ 24 ods. 2 písm. b);
 - deťom, ktoré sú oslobodené od povinnosti dochádzať do školy a sú v domácom ošetrovaní (§ 24 ods. 3) -individuálne vyučovanie v rozsahu najmenej dvoch vyučovacích hodín týždenne, napr. z dôvodu zdravotného znevýhodnenia);
- na deti špeciálnych výchovných zariadení (diagnostické centrum, reedukačné centrum alebo liečebno-výchovné sanatórium).

d) Odporúčanie pre školy, školské zariadenia a zriaďovateľov:

Riaditeľ školy a vedúci zamestnanec zariadenia školského stravovania

- **posúdia**
 - výrobnú kapacitu zariadenia školského stravovania;
 - materiálno-technické vybavenie zariadenia školského stravovania;
 - personálne zabezpečenie zariadenia školského stravovania;
 - podmienky prepravy jedál do výdajnej školskej jedálne;
 - žiadosti zákonných zástupcov detí o poskytovanie diétného stravovania;
- **určia**
 - systém prihlasovania a odhlasovania sa zo stravy v súlade s nariadením zriaďovateľa;
 - sankčné mechanizmy v interných predpisoch školy, ktoré sa týkajú platenia úhrady pri nesplnení podmienok;
- **vypracujú**
 - požiadavky na materiálno-technické vybavenie, personálne a organizačné zabezpečenie pre zriaďovateľa školy a školského zariadenia;
 - stravovací režim s určením prestávky na jedlo a oddych tak, aby prestávky na obed zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí.

Riaditeľ školy alebo školského zariadenia

- **rozhodne**
 - o prijatí dieťaťa do zariadenia školského stravovania (§ 5 ods. 6 zákona č. 596/2003 Z. z.);
- **zabezpečí**

- výchovu ku spoločenskému správaniu, k zásadám zdravej výživy, hygiene a kultúrnemu stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí;
- oboznámenie zákonných zástupcov detí s podmienkami poskytnutia dotácie na stravu s určeným spôsobom odhlasovania dieťaťa zo stravy v deň, kedy sa nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v škole;
- harmonogram pedagogického dozoru nad deťmi v čase výdaja stravy v školskej jedálni a vo výdajnej školskej jedálni.

Vedúci zamestnanec zariadenia školského stravovania

– vypracuje

- zápisné lístky pre stravníkov na bežné stravovanie s podmienkami úhrady za stravu (úhradu nákladov na potraviny s použitím dotácie, úhradu nákladov na potraviny bez použitia dotácie, čiastočnú úhradu režijných nákladov, režim prihlasovania a odhlasovania zo stravy, prijaté sankcie za včas neodhlásenú stravu a pod.);
- zápisné lístky stravníkov pri osobitnom stravovaní s podmienkami;
- dodatok k prevádzkovému poriadku pri zmene (napr. kapacity zariadenia školského stravovania, dispozičného usporiadania prevádzky, spôsob prihlasovania a odhlasovania zo stravy, spôsob zabezpečenia diétného stravovania a pod.) a predloží príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva na schválenie (§ 26 písm. m) zákona č. 355/2007 Z. z.);

Odporúčania z praxe

- evidenciu prítomnosti dieťaťa na vyučovaní v škole vykonávať prostredníctvom softvérových programov ;
- evidenciu stravníkov vykonávať prostredníctvom softvérových programov, ktoré sú určené pre zariadenia školského stravovania;
- výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, výšku príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady (vrátane úhrady za neodhlásený obed pri neprítomnosti dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese v zariadeniach školského stravovania v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí a samosprávnych krajov určiť všeobecne záväzným nariadením v súlade so školským zákonom;
- výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov a výšku príspevku na režijné náklady v zariadeniach školského stravovania cirkevného alebo súkromného zriaďovateľa určiť riaditeľom školy alebo školského zariadenia v súlade so školským zákonom;
- v zariadeniach školského stravovania, ktorých zriaďovateľom je Okresný úrad v sídle kraja, výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov a výšku príspevku na režijné náklady určiť riaditeľom školy alebo školského zariadenia v súlade so školským zákonom;
- stanoviť pre zákonných zástupcov detí podmienky úhrady nákladov za neohlásenú stravu v deň, keď sa dieťa nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v škole;
- zapracovať podmienky organizácie režimu stravovania a úhrady nákladov za stravu do interných predpisov školy a školského zariadenia a zároveň informovať

zákonných zástupcov detí o stanovených podmienkach pri neoprávnenom čerpaní dotácie na stravu.

3. Použitie dotácie na stravu pri osobitnom spôsobe stravovania v zariadeniach školského stravovania

Z dôvodu neustále sa zvyšujúceho počtu detí, ktoré zo zdravotných dôvodov vyžadujú osobitný spôsob stravovania, môžu zariadenia školského stravovania pripravovať aj diétne jedlá, ak tak určí zriaďovateľ (§ 140 ods. 5 školského zákona).

Diétne stravovanie pre deti v čase ich prítomnosti na výchovno-vzdelávacom procese v škole možno zabezpečiť nasledovne:

a) Príprava a výdaj diétnych jedál v zariadení školského stravovania:

- školská jedáleň môže pripravovať diétne jedlá a nápoje pre deti, **ak tak určil zriaďovateľ a stanovil finančné pásmo pre diétne stravovanie**;
- na prípravu diétnych jedál vydalo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR Materiálno-spotrebné normy pre diétne stravovanie pre tri druhy diét: **šetriaca diéta, diabetická diéta, bezgluténová diéta**, iné diéty nemôže školská jedáleň pripravovať (nie sú vypracované receptúry);
- zákonný zástupca dieťaťa na základe **zápisného lístka stravníka pre osobitné stravovanie** požiada o diétne stravovanie; doloží písomné vyjadrenie ošetrojúceho lekára (lekára so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore ďalej len „špecialistu“), že zdravotný stav dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie na základe stanovenej diagnózy so stanovením odporúčanej diéty;
- riaditeľ školy alebo školského zariadenia rozhodne o prijatí dieťaťa na diétne stravovanie do zariadenia školského stravovania;
- podmienky úhrady príspevku na nákup potravín, systém prihlasovania a odhlasovania zo stravy určí zriaďovateľ školy alebo škola v interných predpisoch;
- úhrada zákonného zástupcu dieťaťa za poskytnuté diétne stravovanie v zariadení školského stravovania sa znižuje o poskytnutú dotáciu na stravu o 1,20 € za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole alebo vyučovania v základnej škole a odobralo stravu;

b) Donáška hotového diétného jedla do zariadenia školského stravovania zákonným zástupcom dieťaťa:

- ak zariadenie školského stravovania nezabezpečuje požadované diétne stravovanie, zákonný zástupca dieťaťa môže prihlásiť dieťa prostredníctvom zápisného lístka na osobitný spôsob stravovania s individuálnou donáškou stravy;
- deťom je možné individuálne donášať stravu do zariadenia školského stravovania vtedy, ak posúdenie ošetrojúceho lekára (špecialistu) dokladuje, že zdravotný stav dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie (§8 ods.3 písm. b) vyhlášky č.527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež);
- riaditeľ školy alebo školského zariadenia vydá rozhodnutie o prijatí/neprijatí dieťaťa do zariadenia školského stravovania s individuálnou donáškou stravy;

- vedúci zamestnanec zariadenia školského stravovania vypracuje režim organizácie pri individuálnej donáške pokrmov vrátane informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa;
- zákonný zástupca dieťaťa zároveň požiada o vyplatenie dotácie na stravu pri osobitnom spôsobe stravovania v súlade s pokynom zriaďovateľa školy.

c) Zákonný zástupca pre svoje dieťa zabezpečuje diétne stravovanie doma:

- za dieťa, ktoré sa zúčastnilo vyučovania v škole a zariadenie školského stravovania nezabezpečuje požadované diétne stravovanie, zákonný zástupca dieťaťa predloží doklad ošetrojúceho lekára (špecialistu), že zdravotný stav dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie (diétne stravovanie) a požiada o vyplatenie dotácie na stravu;
- zriaďovateľ školy alebo škola prehodnotí žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa a po splnení podmienok na vyplatenie dotácie, vyplatí dotáciu na stravu zákonnému zástupcovi dieťaťa podľa počtu dní prítomnosti dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese;
- predloženie žiadosti, prílohy k žiadosti, postup a podmienky vyplatenia dotácie určí zriaďovateľ školy.

4. Príklady pre čerpanie dotácie

Príklad č. 1:

Zariadenie školského stravovania má stanovený finančný limit na nákup potravín v materskej škole v prvom finančnom pásme 1,37 € (desiata, obed, olovrant) a výšku príspevku na režijné náklady 0,- €, celková hodnota za stravné je 1,37 €. Dotácia na stravu sa poskytne v sume 1,20 €. Zákonný zástupca dieťaťa **uhradí doplatok na stravu**, ak sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odobralo obed a iné jedlo, 0,17€. V prípade, ak zákonný zástupca dieťaťa včas neodhlásil dieťa zo stravy z dôvodu, že sa nezúčastnilo výchovno-vzdelávacieho procesu v škole, **je povinný uhradiť vynaložené náklady na prípravu stravy v plnej výške 1,37€.**

Príklad č. 2:

Zariadenie školského stravovania má stanovený finančný limit na nákup potravín v materskej škole v prvom finančnom pásme 1,37 € (desiata, obed, olovrant) a výšku príspevku na režijné náklady 0,10 €, celková hodnota za stravné je 1,47€. Dotácia na stravu sa poskytne v sume 1,20 €. Zákonný zástupca dieťaťa **uhradí doplatok na stravu**, ak sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odobralo obed a iné jedlo, 0,27€. V prípade, že dieťa sa nezúčastnilo výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a zákonný zástupca dieťaťa včas neodhlásil dieťa zo stravy, **je povinný uhradiť vynaložené náklady na prípravu stravy v plnej výške 1,47€.**

Príklad č. 3:

Zákonný zástupca dieťaťa nepredložil prihlášku na stravovanie do zariadenia školského stravovania, teda dieťa nie je stravníkom zariadenia školského stravovania. V tomto prípade, dieťa nemá nárok na dotáciu na stravu, aj keď sa zúčastnilo výchovno-vzdelávacieho procesu v škole.

Príklad č. 4:

Dieťa je prijaté do materskej školy na poldenný výchovno-vzdelávací proces v dopoludňajších hodinách, odoberá len desiatu. Dieťa nemá nárok na dotáciu na stravu z dôvodu, že nie je splnená podmienka odobratia obeda.

5.Vzory dokumentácie pre zariadenia školského stravovania

- Zápisný lístok stravníka na bežné stravovanie
- Rozhodnutie o prijatí dieťaťa do zariadenia školského stravovania na bežné stravovanie

Časť IV.

Záverečné ustanovenie.

1.Táto smernica nadobúda platnosť od 01.09.2019

PaedDr. Emanuel Difko
riaditeľ školy