

**Štvrtročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre
štandardnú stupnicu jednotkových nákladov, hodinová sadzba
učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ)- počet hodín strávených
vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)**

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Základná škola, Školská 9, 935 21 Tlmače
Názov projektu	Inovácia foriem a metód výchovno-vzdelávacieho procesu v Tlmačoch
Kód ITMS ŽoP	312011S211
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Mgr. Eva Majzlíková
Druh školy	ZŠ I. a II.stupeň
Názov a číslo rozpočtovej položkyrozpočtu projektu	642 014
Obdobie vykonávanej činnosti	01.01.2019-31.03.2019

Správa o činnosti:

Štvrtročná správa za obdobie marec 2019

Táto správa je výstupom v predmete Finančná gramotnosť vo štvrtom ročníku (IV.A, IV.B),

Vyučujúci: Mgr. Helena Barátová

Extra hodiny za obdobie marec 2019: IV.A: 4 hodiny

IV.B: 4 hodiny

Projekt Inovácia foriem a metód výchovno-vzdelávacieho procesu v Tlmačoch sa na našej škole začal realizovať od marca 2019. V mesiaci marec sa vyučujúca zaoberala témami – Vznik peňazí, Chudoba a bohatstvo. Na jednotlivých vyučovacích hodinách vyučujúca využila inovatívne metódy a formy vzdelávania. Do vyučovacieho procesu zahrnula: využitie IKT prostriedkov, projektovú metódu, heuristickú metódu, situačnú metódou, metódu hrania rolí, demonštračnú metódu a didaktickéhry (herné plány, strategické, počítačové aplikácie, domino). Naším cieľom bola hľadať a využívať také formy a metódy vzdelávania, ktoré žiakov motivujú a zároveň vtiahnu do problematiky finančnej gramotnosti a efektívne ich pripravujú na neustále meniace sa ekonomické prostredie.

Žiaci boli vedení :

- k rozvíjaniu a používaniu matematického myslenia, ktoré využijú na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách v kontakte s peniazmi,
- k chápaniu funkcie peňazí ako prostriedku na ich zabezpečenie,
- k praktickému precvičovaniu výberu riešenia za daných podmienok (nielen ekonomické kritéria, ale aj rodinné, spoločenské aj ekologické),
- k rozvíjaniu čitateľskej a matematickej gramotnosti (čítanie z grafov, tabuliek)

Na zasadnutiach pedagogického klubu matematickej gramotnosti sa jeho členovia venovali analýze využitých vyučovacích metód, foriema ich dopadu na žiaka. Na reakciách žiakov a ich správaní bolo vidieť ich záujem o danú problematiku, využité metódy a formy práce v nich podnietili záujem

o finančnú gramotnosť a vplývali na vnútornú a vonkajšiu motiváciu žiakov. Ostatní členovia klubov na stretnutiach navrhovali alternatívne riešenia vyučovacích hodín s využitím iných metód a foriem práce. Realizácia projektu na našej škole sa stretla s pozitívnym ohlasom medzi pedagógmi a tiež aj žiakmi.

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	Mgr. Eva Majzlíková, 29.3.2019
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	PaedDr. Božena Dudášiková, 1.4.2019
Podpis	

Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ)- počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatútom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).