

Štvrťročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ)- počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Základná škola, Školská 9, 935 21 Tlmače
Názov projektu	Inovácia foriem a metód výchovno- vzdelávacieho procesu v Tlmačoch
Kód ITMS ŽoP	312011S211
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Mgr. Jarmila Holečková
Druh školy	ZŠ I. a II.stupeň
Názov a číslo rozpočtovej položkyrozpočtu projektu	
Obdobie vykonávanej činnosti	01.01.2019-31.03.2019

Správa o činnosti:

Štvrťročná správa za obdobie marec 2019

Táto správa je výstupom v predmetoch:

Environmentálna výchova (I.A,I.B,II.A,II.B,III.A,III.B,V.,VI.) Fyzika (VII.) a Biológia (IX.),

Vyučujúci: Mgr. E.Majzlíková, Mgr. V.Vígová, Mgr.J.Kováčová, Mgr.J.Nichtová, Mgr.L.Karafová, Mgr.J.Holečková

Hodiny za obdobie marec 2019:

ENV- I.A: 4 hodiny, I.B: 4 hodiny, II.A: 4 hodiny, II.B: 4 hodiny,

III.A: 4 hodiny, III.B: 4 hodiny, V.: 4 hodiny, VI.: 4 hodiny

FYZ- VII.: 4 hodiny

BIO- IX.: 4 hodiny

Projekt Inovácia foriem a metód výchovno-vzdelávacieho procesu v Tlmačoch sa na našej škole začal realizovať od marca 2019. V mesiaci marec sa vyučujúci zaoberali témou – vzťah človeka k prostrediu. Na jednotlivých vyučovacích hodinách vyučujúci využili inovatívne metódy a formy vzdelávania. Do vyučovacieho procesu zahrnuli: využitie IKT prostriedkov, projektovú metódu, heuristickú metódu, situačnú metódu, dramatizáciu, diskusiu, demonštračnú metódu a experiment . Naším cieľom bolo hľadať a využívať také formy a metódy vzdelávania, ktoré žiakov motivujú a zároveň vtiahnu do danej problematiky.A pomôžu im pochopiť princípy fungovania okolitého sveta, aby si uvedomili problémy týkajúce sa zhoršujúcej kvality životného prostredia. .

Žiaci boli vedení :

- k rozvíjaniu environmentálneho povedomia, poznaniu globálnych problémov

- k chápaniu fungovania vzťahov v životnom prostredí a dôležitosti zabezpečenia vhodných životných podmienok v budúcnosti,

- k rozvíjaniu prírodovednej a čitateľskej gramotnosti (čítanie z textov, grafov, tabuliek)

Na zasadnutiach pedagogického prírodovedného klubu sa jeho členovia venovali analýze využitých

vyučovacích metód, foriema ich vplyvu na žiakov. Daná problematika žiakov zaujala. Použité metódy a formy práce podnietili ich záujem o životné prostredie. Práca v klube bola podnetná. Ďalší členovia klubu často navrhovali aj iné vhodné riešenia vyučovacích hodín s využitím iných metód a foriem práce. Realizácia projektu na našej škole sa stretla s pozitívnym ohlasom medzi žiakmi i pedagógmi .

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	Mgr. Jarmila Holečková, 29.3.2019
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	PaedDr. Božena Dudášiková, 1.4.2019
Podpis	

Pokyny k vyplneniu Štvrt'ročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ)- počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrt'ročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrt'roku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatútom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrt'ročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrt'ročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrt'ročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrt'ročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrt'ročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrt'ročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).