

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri ZŠ Nám. L. Novomeského 2, Košice

V súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z.z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení sa vydáva tento štatút rady školy.

ČLÁNOK I.

Základné ustanovenia

1. Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole Nám. L. Novomeského 2 v Košiciach.
2. Sídлом rady školy je Základná škola Nám. L. Novomeského 2 v Košiciach.

ČLÁNOK II.

Pôsobnosť a činnosť rady školy

1. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom školy, ktorý sa vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy z pohľadu školskej problematiky.
2. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
3. Rada školy :
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa,
 - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
 - d) vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b) až d) a § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z.z. a to najmä :
 - k návrhu na počty prijímaných žiakov a ku kritériám, podľa ktorých sú žiaci na školu prijímaní,
 - k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 - k návrhu rozpočtu,
 - k návrhu na vykonávanie hospodárskej a podnikateľskej činnosti školy a školského zariadenia
 - k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
 - k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 - ku koncepcným zámerom rozvoja školy rozpracovaným najmenej na dva roky a každoročnému vyhodnoteniu,
 - k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu ,
 - ku školskému poriadku
4. Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy :
 - a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov, vyradí uchádzačov, ktorí nesplnia zákonné podmienky a určí poradie navrhovaných kandidátov tajným hlasovaním, na platné uznesenie vo veci vymenovania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov
 - b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy, zoznam kandidátov a návrh kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.
5. Rada školy sleduje dodržiavanie etiky, Deklarácie práv dieťaťa a Dohovoru o právach dieťaťa v podmienkach školy.

ČLÁNOK III.

Zloženie rady školy

1. Rada školy má 11 členov.
2. Radu školy tvoria :

- a) dvaja zástupcovia pedagogických zamestnancov zvolení vo voľbách pedagogickými zamestnancami školy,
- b) jeden zástupca nepedagogických zamestnancov zvolený vo voľbách nepedagogickými zamestnancami školy,
- c) štyria zástupcovia rodičov zvolení vo voľbách rodičmi školy,
- d) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

ČLÁNOK IV.

Členstvo v rade školy

- 1. Členom rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- 2. Funkcia člena rady školy je nezlučiteľná s funkciou riaditeľa školy a zástupcu riaditeľa školy.
- 3. Členstvo v rade školy zaniká :
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa § 25 odseku 11 zákona 596/2003 Z.z. (člen rady školy je zvolený do funkcie riaditeľa resp. sa stane zástupcom školy) ,
 - d) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - g) odvolaním zvoleného člena z dôvodu, že bol právoplatne odsúdený pre úmyselný trestný čin alebo z dôvodu, že si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v rade školy,
 - h) odvolaním člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva alebo samosprávneho kraja, krajského školského úradu, iných právnických osôb a fyzických osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní, odborovej organizácie, ktoré ho do školskej samosprávy delegovali,
 - i) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - j) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- 4. Pri zániku členstva v rade školy z dôvodov uvedených v bode 3 pod písmenom b) až j) tohto článku sa ďalším členom rady školy z radov rodičov a zamestnancov školy stáva nasledujúca osoba s najvyšším počtom hlasov z ostatných volieb do rady školy.
- 5. Na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy sú členmi rady školy aj jeden delegovaný zástupca krajského školského úradu a jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie.

ČLÁNOK V.

Spôsob voľby členov rady školy

- 1. Voľby členov rady školy z pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, rodičov žiakov školy zabezpečí riaditeľ školy najneskôr 30 dní pred termínom určeným na ustanovenie obecnej školskej rady alebo územnej školskej rady alebo najneskôr v termíne skončenia funkčného obdobia rady školy.
- 2. Výzvu na voľby členov rady školy vykoná a zverejní zriaďovateľ.
- 3. Členov rady školy zvolia spomedzi seba pedagogickí zamestnanci školy rovnako ako nepedagogickí zamestnanci školy a rodičia žiakov školy.
- 4. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich ZŠ nám. L. Novomeského 2 v Košiciach.
- 5. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov ZŠ.
- 6. Voľba zástupcov nepedagogických pracovníkov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov ZŠ.
- 7. Riaditeľ školy zvyčajným spôsobom zvolá pedagogických zamestnancov, osobitne nepedagogických zamestnancov a v spolupráci so zástupcami rodičov zvolá rodičov žiakov školy (ďalej len "volič") na uskutočnenie voľby do rady školy.
- 8. Voľby do rady školy sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
- 9. Pred začiatkom volieb sa z prítomných voličov ustanoví volebná komisia pozostávajúca z 3 členov. Funkcia člena volebnej komisie je nezlučiteľná s funkciou kandidáta na člena rady školy.
- 10. Kandidáta na voleného člena rady školy môže po jeho súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z voličov. Voľby sa uskutočnia tajným hlasovaním. Platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je označený určený alebo nižší počet kandidátov ustanovený pre túto skupinu voličov v rade školy.

11. Po vykonaní volieb volebná komisia zráta odovzdané hlasovacie lístky a zráta hlasy na platných hlasovacích lístkoch. Platné sú len hlasovacie lístky, na ktorých je označený určený alebo nižší počet kandidátov.
12. Do rady školy sú zvolení vo voľbách za členov rady školy tí zástupcovia pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, rodičov žiakov školy, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov prítomných voličov. Pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním.
13. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie.
14. Pri voľbe zástupcu rodičov do orgánu školskej samosprávy môžu rodičia uplatniť len jeden hlas bez rozdielu počtu ich detí v škole alebo v školskom zariadení.

ČLÁNOK VI.

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov. Na platné uznesenie Rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
2. Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy. Predsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
3. Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin
 - b) o to sám požiada
4. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z.z. alebo štatútom rady školy
5. Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä opis priebehu a výsledky volieb do rady školy, mená a priezviská členov rady školy, meno a priezvisko zvoleného predsedu rady školy a ďalšie skutočnosti týkajúce sa zasadnutia. Zápisnicu podpisuje zvolený predseda rady školy. Prílohou k zápisnici sú prezenčné listiny voličov a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov do rady školy.
6. Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zasiela predseda rady školy príslušnému zriaďovateľovi, a to najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom školy.
7. Rada školy sa vo svojej činnosti spravuje štatútom.
8. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
9. Pozvánka spolu s programom zasadnutia rady školy sa zasiela písomne aj elektronicky (e-mailom) všetkým členom rady školy minimálne 5 dní pred zasadnutím rady školy, v prípade mimoriadneho zasadnutia minimálne 3 dni pred zasadnutím rady školy. Členovia rady školy sú povinní sa ospravedlniť z neúčasti na rokovaní rady školy písomne, e-mailom alebo telefonicky.
10. Prvým bodom rokovania rady školy po prezentácii je kontrola uznesení a odpovede na dopyty členov rady školy z predchádzajúceho rokovania.
11. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne podľa plánu zasadnutí schválených radou školy. Plán zasadnutí schvaľuje rada školy na svojom prvom zasadnutí v školskom roku.

ČLÁNOK VII.

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen rady školy má právo
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály
2. Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa na jej zasadnutiach. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie, neplnenie povinností člena rady školy. Predseda rady školy túto skutočnosť oznámi zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen v rade školy zastupuje.

3. Pri svojej činnosti spolupracuje rada školy podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy ako sú napr. pedagogická rada, predmetová komisia. Ak rada školy rieši mimoriadne závažný problém, môže si pozývať na svoje zasadnutia a vyžiadať si stanovisko pracovníkov školy a rodičov žiakov školy, prípadne aj žiakov školy. Pozvané osoby nemajú právo hlasovať.

4. Členovia rady školy sú povinní zabezpečiť ochranu osobných údajov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

ČLÁNOK VIII.

Predseda rady školy

1. Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

2. Predseda rady školy na najbližšom zasadnutí po ustanovujúcom zasadnutí rady školy predloží rade školy návrh štatútu rady školy na schválenie.

3. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a vedie zasadnutia rady školy. V jeho neprítomnosti vedie zasadnutie rady školy ním poverený člen rady školy.

4. Predseda rady školy zvoláva radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadala tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá osoba resp. osoby, ktoré o jej zvolanie požiadali.

5. Predseda rady školy každoročne predkladá rade školy výročnú správu.

6. Výročná správa obsahuje:

- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku radou školy,
- b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
- c) ďalšie údaje určené radou školy.

7. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

ČLÁNOK IX.

Vzťahy rady školy k vedeniu základnej školy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.

2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

ČLÁNOK X.

Hospodárenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi

ČLÁNOK XI.

Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol v úplnom znení prerokovaný a schválený na zasadnutí Rady školy pri ZŠ Nám. L. Novomeského 2 v Košiciach dňa 13.6.2016 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

Tento štatút rady školy ruší predošlý štatút rady školy zo dňa 18.5.2012

Vzťahy týmto štatútom neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

V Košiciach dňa 13.6.2016

.....
MUDr. RNDr. Gabriela Šedivá
predseda RŠ