

Štvrťročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov, hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ)- počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Základná škola, Školská 9, 935 21 Tlmače
Názov projektu	Inovácia foriem a metód výchovno-vzdelávacieho procesu v Tlmačoch
Kód ITMS ŽoP	312011S211
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Mgr. Eva Majzlíková
Druh školy	ZŠ I. a II.stupeň
Názov a číslo rozpočtovej položkyrozpočtu projektu	642 014
Obdobie vykonávanej činnosti	01.04.2019-30.06.2019

Správa o činnosti:

Štvrťročná správa za obdobie apríl-jún 2019

Táto správa je výstupom v predmete Finančná gramotnosť vo štvrtom ročníku (IV.A, IV.B),
Vyučujúci: Mgr. Helena Barátová

Extra hodiny za obdobie:

- apríl 2019 IV.A: 4 hodiny

IV.B: 3 hodiny

- máj 2019 IV.A: 4 hodiny

IV.B: 3 hodiny

- jún 2019 IV.A: 3 hodiny

IV.B: 3 hodiny

Projekt Inovácia foriem a metód výchovno-vzdelávacieho procesu v Tlmačoch sa realizoval na škole aj v mesiacoch apríl-jún 2019. V tomto období sa vyučujúca zaoberala témami : Vznik a vývoj slovenskej meny, Euromena, Hodnota peňazí, Cena vzdelávania, Príjmy zaprácu, Ľudské potreby. Vyučujúca na vyučovacích hodinách využila inovatívne metódy a formy vzdelávania. Vedúcačnom procese naďalej vyžívala IKT, manipuláciu s euromincami a bankovkami, pracovala s webovými stránkami, vyžívala programy pre deti s témou FG na www.nbs.sk. Veľmi sa jej osvedčila metóda hrania rolí, zážitkové učenie, výkladovo-ilustratívna metóda, heuristická metóda, brainstorming. Okrem vzdelávacích cieľov rozvíjala aktivizujúce metódy a kľúčové kompetencie žiaka.

Žiaci boli vedení:

- k spoznávaniu vývoja slovenskej meny a euromeny
- k uvedomeniu si hodnoty peňazí
- k pomenovaniu základných ľudských potrieb a základných ľudských hodnôt,
- k vzťahu medzi zachovaním trvalých životných hodnôt a uspokojovaním životných potrieb,
- vzájomnej pomoci a charitatívnym aktivitám,
- k analýze svojich možností ako finančne prispieť pri zabezpečovaní životných potrieb

- v rámci rodiny,
- k opisu vzťahu povolanie – zamestnanie,
- k porovnaniu osobných zručností a záujmov s rôznymi kariérnymi možnosťami,
- k diskusii o vzťahu peňazí a morálky.

Členky matematického klubu sa zhodli, že nevyhnutnou podmienkou rozvíjania kľúčových kompetencií žiaka je voľba takých metód, ktoré budú viesť k zážitkovému učeniu založenému na skúsenosti a prepojení so životom. Metódy je potrebné voliť primerane podľa štýlov učenia sa žiakov a voliť tie, pri ktorých má žiak možnosť výberu a tie, ktoré budú rešpektovať jeho prevažujúci učebný štýl. Dôležité je rozvíjať a používať matematické myslenie na riešenie rôznych problémov v kontakte s peniazmi. Na zasadnutiach klubov členovia zhrnuli a analyzovali aktivizujúce metódy, ktoré využili na jednotlivých hodinách. Vzájomne si po diskusii vymenili osobné skúsenosti, nápady a návrhy alternatívnych riešení.

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	Mgr. Eva Majzlíková, 27.6.2019
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	PaedDr. Božena Dudášiková, 28.6.2019
Podpis	

Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ)- počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatútom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).