

Opis przedmiotu zamówienia

1. Ogólna powierzchnia pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń kotłowni, hydroforni, rozdzielni i zaplecza kuchennego wynosi: 3 436,9 m², w tym:

- 1) parter – 2354,3 m²;
- 2) piętro – 1 082,6 m².

W tym powierzchnie:

- 1) sale lekcyjne: 896,7 m²;
- 2) ciągi komunikacyjne: 870,7 m²;
- 3) toalety: 266,8 m²;
- 4) szatnie dla uczniów i pracowników: 178,9 m²;
- 5) biblioteka: 19,2 m²;
- 6) stołówka: 110,9 m²;
- 7) świetlice: 103,2 m²;
- 8) sala gimnastyczna – 556,9 m²;
- 9) trybuny: 87,2 m²;
- 9) inne (magazynki, pomieszczenia socjalne, gabinety funkcyjne): 346,4 m²;
- 10) powierzchnia drzwi pełnych liczona jednostronnie: 60 szt. - 131,6 m²;
- 11) powierzchnia drzwi przeszklonych liczona jednostronnie: 35 szt.- 95,3 m²;
- 11) powierzchnia okien liczona jednostronnie: 643,58 m².

2. Profesjonalne, mechaniczne doczyszczanie powierzchni w zależności od rodzaju powierzchni oraz ich konserwacja i zabezpieczanie powłokami ochronnymi: akrylowymi, polimerowymi lub odpowiednimi, odbywające się raz w trakcie trwania umowy tj. w czasie ferii zimowych. Wykonawca przed wykonaniem powyższych czynności zobowiązany jest przygotować pomieszczenia do wykonania usługi (tj. opróżnić sale i pomieszczenia).

3. Informacje dodatkowe:

1) podłogi :

- wykładzina w obiekcie: LG Hausys floors DURABLE – 2840,8 m² instrukcja czyszczenia i konserwacji w załączeniu,
- wykładzina sportowa Lumaflex Duo Linosport XF, nawierzchnia Tarkett - 556,9 m² instrukcja użytkowania w załączeniu,
- wykładzina dywanowa 39,2 m²,
- wycieraczki dywanowe 7 sztuk 100x200 cm,
- dywany 14 szt. – 57,96 m²,
- ceramiczne płytki ścienne,
- Rolety okienne wykonane z włókna szklanego w powłoce PCV – 358,04 m².

2) stolarka okienna: PCV szara z szybami zespolonymi;

- 3) powierzchnia okien wynosi ogółem 1287,16 m² (powierzchnia liczona dwustronnie), w tym powierzchnia okien wymagających mycia przy użyciu technik alpinistycznych dwustronnie 155,16 m², jednostronnie 228,36 m². Okna powyżej 2 m 327,99 m²;
- 4) liczba toalet 21 w tym 46 misek ustępowych, 8 pisuarów;
- 6) 49 pojemników na papier toaletowy biały – miesięczne zużycie papieru toaletowego: 8 pojemników 10 cm ok. 130 rolek po 20 m bieżących; 41 pojemników o średnicy 25 cm - rolka 19 cm po 100 m bieżących, 200 rolek miesięcznie;
- 7) 70 pojemników na mydło w płynie firmy Faneco (po 0,5 l) – miesięczne zużycie ok. 70 l;
- 8) 11 natrysków i 1 kabina prysznicowa;
- 9) 3 niszczarki o pojemności 35 l;
- 10) kosze na odpady: biurowe o pojemności 47 l – 10 szt., o pojemności 17l – 50 szt., kosze do kabin wc pojemność 10 l – 20 szt.;
- 11) 4 komplety koszy na odpady segregowane trójdzielne (o pojemności 3 x 87 l każdy) oraz jeden komplet(3x15 l);
- 12) 15 gaśnic wiszących;
- 13) grzejniki 141 szt.;
- 14) meble tapicerowane – krzesła 51 szt.;
- 15) odbojniki PCV – powierzchnia 441,94m²;
- 16) balustrada w sali gimnastycznej szkło 25 m² jednostronnie;
- 17) zabudowy grzejników 85 szt.;
- 18) pojemniki na ręczniki papierowe 28 szt. - ręczniki „zetki” miesięczne zużycie 20 kartonów po 4 tysiące listków. Podajniki na ręczniki papierowe rolki w salach lekcyjnych i świetlicach -15 szt miesięczne zużycie 320 rolek po 100m

4. Ustalenia szczegółowe:

1) **codziennie:**

- a) zamykanie i mycie podłóg w klasopracowniach, sali gimnastycznej i innych pomieszczeniach funkcyjnych zgodnie z instrukcją użytkowania,
- b) czyszczenie urządzeń sanitarnych i armatury, w tym dezynfekowanie w salach lekcyjnych gabinecie pedagoga, logopedy, pielęgniarki oraz pomieszczeniach socjalnych,
- c) opróżnianie koszy na śmieci do pojemników Zamawiającego, jak również koszy do segregacji odpadów,
- d) mycie koszy na śmieci oraz koszy do segregacji odpadów, a także ścian przy koszach na śmieci – w miarę potrzeb na bieżąco,
- e) mycie odbojnic PCV – w miarę potrzeb na bieżąco,
- f) sprzątanie toalet i czyszczenie urządzeń sanitarnych, armatury w tym ich dezynfekowanie - po każdej przerwie międzylekcyjnej,
- g) dbanie o czystość szczotek wc w sanitariatach, pojemników na papier toaletowy, pojemników na ręczniki, suszarek oraz koszy na śmieci,

- h) mycie klamek i kontaktów, barierek i poręczy na schodach (w tym dezynfekowanie),
- i) zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych – po każdej przerwie międzylekcyjnej,
- j) zamiatanie i mycie holu wejściowego do budynku - po każdej przerwie międzylekcyjnej,
- k) mycie szyb w łącznikach, drzwiach wejściowych głównych i drzwiach do sal lekcyjnych należy myć do 2,30 m,
- l) mycie ławek, biurek i innych powierzchni zakurzonych w salach lekcyjnych oraz ławek i szafek w szatniach w ciągach komunikacyjnych(w tym dezynfekcja zgodnie z potrzebami),
- ł) mycie stolików i krzeseł w pomieszczeniach socjalnych,
- m) mycie parapetów okiennych (wewnętrznych i zewnętrznych),
- n) bieżące zaopatrzenie sanitariatów w papier toaletowy biały, koszy w worki na śmieci, pojemników na ręczniki w ręczniki papierowe
- o) bieżące zaopatrzenie wszystkich pomieszczeń , w których zamontowano dozowniki w mydło w płynie,
- p) usuwanie pajęczyn, czyszczenie luster i lamp – na bieżąco,
- q) czyszczenie gaśnic i wieszaków na gaśnice i hydrantów wewnętrznych – na bieżąco,
- r) czyszczenie kaloryferów oraz ich zabudowy – na bieżąco,
- s) odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów, a także zamiatanie i mycie pod dywanami,
- t) pielęgnacja (przy użyciu przeznaczonych do tego celu środków) mebli w pokoju nauczycielskim, gabinecie pedagoga, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, bibliotece,
- u) odkurzanie i pielęgnacja mebli w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach szkoły,
- v) bieżące zaopatrywanie koszy w worki na śmieci w całym budynku szkoły, w tym również koszy trójdzielnych do segregacji,
- w) mycie barierek w ciągach komunikacyjnych i przeszkleń w barierkach na sali gimnastycznej(w tym dezynfekcja zgodnie z potrzebami)
- x) sprzątanie sal lekcyjnych (19 pomieszczeń) z tego 7 pomieszczeń dodatkowo odkurzanie dywanów i wykładzin dywanowych 2 razy w ciągu dnia,
- y) sprzątanie pryszniców oraz szatni damskiej i męskiej przy sali gimnastycznej,
- z) sprzątanie w szatniach (oraz wieszanie porzuconej odzieży) - po każdej przerwie międzylekcyjnej,
- aa) mycie tablic i listew pod tablicami w klasopracowniach, tablic i gablot (także szyb) na ciągach komunikacyjnych,
- bb) mycie szyb we wszystkich drzwiach do sal lekcyjnych i przeszkleń oraz w ciągach komunikacyjnych do wysokości 2,50 m,
- cc) zamiatanie i mycie podłogi na stołówce, wycieranie stolików, krzeseł i parapetów – w razie potrzeb na bieżąco(w tym dezynfekcja zgodnie z potrzebami)

dd) mycie lodówek na zewnątrz i w środku w pomieszczeniach socjalnych dla nauczycieli,

ee) czyszczenie przy użyciu odpowiednich środków, komputerów i laptopów w pracowniach komputerowych (45 szt.), stanowisk komputerowych w salach lekcyjnych (26 szt.) oraz tablic multimedialnych i rzutników (11 szt.),

ff) czyszczenie przy użyciu odpowiednich środków telewizorów i sprzętu biurowego znajdujących się w budynku szkoły.

2) dwa razy w tygodniu:

mycie glazury w pomieszczeniach sanitarnych (w razie potrzeby na bieżąco).

3) raz w tygodniu:

a) mycie pozostałych drzwi, lamperii (w razie potrzeby na bieżąco),

b) opróżnianie pojemników niszczarek w pokoju nauczycielskim i w przedszkolu (w razie potrzeb na bieżąco),

c) konserwacja podłóg (klasopracownie, pomieszczenia funkcyjne, korytarze, ciągi komunikacyjne) – konserwacja przy użyciu maszyn czyszczących,

d) odkurzanie rolet materiałowych w salach lekcyjnych, bibliotece, pokoju nauczycielskim, sekretariacie i gabinecie dyrektora i wicedyrektora,

e) mycie drabinek, siedzisk na trybunach (114 szt.) oraz urządzeń sportowych na sali gimnastycznej,

f) wycieranie kurzy z pomocy dydaktycznych znajdujących się w salach lekcyjnych i pomieszczeniach funkcyjnych,

g) czyszczenie odbojników pcv: w klasach i ciągach komunikacyjnych,

h) czyszczenie szafek w szatniach dla uczniów i na ciągach komunikacyjnych (500 szt.) oraz szatni w przedszkolu,

i) czyszczenie szafek dla nauczycieli w pomieszczeniu socjalnym oraz przy pokoju nauczycielskim,

j) mycie szafek kuchennych w pomieszczeniach socjalnych;

4) co drugi tydzień:

konserwacja wykładziny sportowej Lumaflex Duo Linosport XF, nawierzchnia Tarkett w sali gimnastycznej – o powierzchni 556,09 m² zgodnie z załącznikiem nr 8 do swz – Instrukcje konserwacji podłogi i wykładziny

5) raz w miesiącu:

a) mycie krutek wentylacyjnych,

b) mycie kwiatów;

6) Bieżące reagowanie na występujące potrzeby w zakresie sprzątnięcia oraz inne drobne czynności porządkowe, w tym mycie szyb w oknach, drzwiach, przeszklenia itp.

7) co dwa miesiące (pierwsze nabłyszczanie i pastowanie w okresie od 02.08.2021 r. do 31.08.2021 r.):

a) nabłyszczanie odpowiednimi środkami wszystkich wykładzin PCV znajdujących się w salach lekcyjnych oraz na ciągach komunikacyjnych.

8) raz w kwartale (pierwsze mycie i pastowanie w okresie od 02.08.2021 r. do 31.08.2021 r.):

- a) mycie okien wraz z ramami,
- b) czyszczenie koszy do koszykówki na sali gimnastycznej wraz z umocowaniami,
- c) czyszczenie parapetów wewnętrznych na sali gimnastycznej,
- d) mycie klocków, zabawek i puf znajdujących się w salach lekcyjnych dla grup dzieci młodszych i pomieszczeń przeznaczonych na świetlice oraz kształtek piankowych na sali gimnastycznej.

9) Dwa razy w roku: (pierwsze szorowanie, doczyszczanie, czyszczenie oraz pranie w okresie od 02.08.2021 r. do 31.08.2021 r., drugie w okresie ferii zimowych)

- a) szorowanie ławek, biurek, krzeseł i innych mebli oraz czyszczenie opraw oświetleniowych,
- b) doczyszczanie podłóg z wykorzystaniem maszyn, arylowanie odpowiednim środkiem,
- c) czyszczenie wykładzin dywanowych w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach,
- d) czyszczenie mebli tapicerowanych - krzeseł,
- e) czyszczenie i dezynfekowanie szafek ubraniowych we wszystkich szatniach.

5. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia pracownikom sprzątającym (minimum 8 osób) środków niezbędnych do utrzymania wysokiego standardu czystości na całym obiekcie tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków na odpady, w tym również do koszy do segregacji odpadów, środków do utrzymania i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, antybakteryjnego mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych środków do mycia szyb itp.;
- 2) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, środki transportu, urządzenia, narzędzia, sprzęt itp.;
- 3) wykonywania usługi przy użyciu środków posiadających polskie dokumenty dopuszczające środki do użytku (w szczególności polskie instrukcje użytkowania) oraz wszelki sprzęt do utrzymania czystości;
- 4) uzgodnienia z tygodniowym wyprzedzeniem terminu akrylowania podłóg;
- 5) zapewnienia takiej obsady, aby praca przebiegała terminowo i z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami –

minimum 8 osób w dni nauki szkolnej, natomiast w dni wolne od nauki szkolnej min. 6 osób;

6) zapewnienia pracownikom odpowiedniej odzieży roboczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz imiennych identyfikatorów, które pracownicy będą zobowiązani nosić w widocznym miejscu podczas obecności na terenie szkoły;

7) przestrzegania przepisów ppoż. i bhp;

8) opracowania i dostarczenia przed rozpoczęciem realizacji zadania grafików sprzątania (harmonogramu prac) i uzupełnianie ich na bieżąco oraz niezwłoczne dostarczanie Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrej:

a) wymagana liczba osób, potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, pracujących w następującym systemie:

- w dni nauki szkolnej (od poniedziałku do piątku):

- 6:30 – 14:30 – 2 osoby,

- 9:00 – 17:00 – 2 osoby,

- 13:00 – 21:00 – 4 osoby,

- w dni wolne od nauki szkolnej: od poniedziałku do piątku (ferie świąteczne, ferie letnie, ferie zimowe):

- 6.30 – 14:30 – 3 osoby,

- 9:30 – 17:30 – 3 osoby.

Obecność w/w osób gotowych do wykonywania usługi będzie każdorazowo potwierdzana poprzez złożenie przez nich podpisów potwierdzających godzinę rozpoczęcia i zakończenia

świadczenia usług we wskazanym miejscu.

b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany systemu godzin pracy pracowników Wykonawcy w dni nauki szkolnej, np. po ustaleniu planu lekcji na rok szkolny 2021/2022 Wykonawca zobowiązuje się dostosować do w/w zmiany;

9) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej do momentu podpisania umowy imienny wykaz pracowników zatrudnionych do sprzątania. W przypadku nieobecności zatrudnionego pracownika, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępstwa. O zmianie pracowników Wykonawca, każdorazowo, poinformuje Zamawiającego z 5-dniowym wyprzedzeniem przekazując Zamawiającemu niezbędne dane osobowe nowych osób;

10) Wykonawca przy doborze pracowników do wykonywania zadań wynikających z niniejszej umowy, zobowiązuje się brać pod uwagę ich kulturę osobistą, właściwy stosunek do dzieci i młodzieży. Dyrektor szkoły będzie zgłaszał do Wykonawcy wszelkie dostrzeżone zachowania tych pracowników wykraczające poza powszechnie rozumiane normy obyczajowe i kulturowe, włącznie z podejrzeniami stawienia się do pracy w stanie po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających lub stwierdzeniem faktu ich spożywania podczas swojej pracy. Dyrektor szkoły będzie uprawniony do zgłoszenia swoich podejrzeń lub zaistniałych faktów stosownym służbom np. policji;

11) **Wykonawca wyznaczy koordynatora do kontaktów z Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrej. Koordynator będzie codziennie**

bezpośrednio nadzorował pracę pracowników zatrudnionych do sprzątania. Koordynator ma być codziennie (dni nauki szkolnej) obecny na terenie szkoły. Koordynatorem nie może być jednocześnie osoba sprzątająca.

12) Wykonawca zobowiązuje się do dopilnowania, aby pracownicy o których mowa w pkt 9, złożyli u Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej, a także aktualne książeczki sanitarno-epidemiologiczne;

13) W przypadku zatrudnienia nowej osoby lub osoby na zastępstwo za czasowo nieobecnego pracownika Wykonawca, przed podjęciem pracy przez pracownika dopilnuje, aby pracownik złożył oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej, a także dostarczył aktualną książeczkę sanitarno-epidemiologiczną;

14) Wykonawca zobowiązany jest do segregacji odpadów z koszy na śmieci do pojemników na segregację Zamawiającego oraz bieżące ich mycie;

15) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania sprzętu używanego do świadczenia usługi w nienagannej czystości oraz w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym przez cały okres świadczenia usługi.

6. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowy wykaz środków czystości używanych do sprzątania z określeniem ich nazwy oraz załączy szczegółowy wykaz wyposażenia technicznego ekipy sprzątającej u Zamawiającego.

7. Zamawiający wskaże i udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie niezbędne do przechowywania narzędzi pracy, sprzętu technicznego i środków czystości wykorzystywanych przy wykonywaniu usługi objętej umową oraz dostęp do źródeł wody i energii elektrycznej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zabezpieczenie pomieszczenia.

8. Wykonawca we własnym zakresie:

- 1) będzie strzegł mienia znajdującego się na terenie wykonywania usług;
- 2) będzie usuwał i składował nieczystości stałe i płynne w miejscach do tego przeznaczonych;
- 3) na 2 – 3 dni przed terminem zakończenia wakacji/ferii zgłosi Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrej gotowość do udostępnienia szkoły do użytku pod względem sanitarnym.

9. Wykonawca oświadcza, że znane są mu warunki realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy i lokalizacją przedmiotu umowy, założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego co do standardu oraz jakości wykonania a także uwzględnił je w wynagrodzeniu za przedmiot umowy.

10. Wykonawca w cenie oferty uwzględnił wynagrodzenie personelu wraz z pochodnymi, koszty użycia środków chemicznych (czystości) i sprzętu, napraw sprzętu i maszyn oraz koszty organizacji bezpośredniego nadzoru (koordynatora).
11. Wykonawca uwzględni również w cenie oferty dodatkowe 6 dni, przypadające w sobotę lub niedzielę, w których realizowany będzie przedmiot umowy - czynności typu: zmiatanie, mycie podłóg, odkurzanie itp. (w tych dniach na terenie szkoły będą odbywać się różne wydarzenia i imprezy szkolne). Zamawiający z 7-dniowym wyprzedzeniem zawiadomi Wykonawcę o realizacji usługi w dniu wolnym od nauki szkolnej tj. w sobotę lub niedzielę.
12. Informacje dodatkowe (dane wg stanu na dzień 25.05.2021 r.):
 - a) liczba uczniów - 494,
 - b) liczba nauczycieli – 52,
 - c) liczba pracowników szkoły – 8.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania niezapowiedzianej kontroli z realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie trwania kontroli każda stwierdzona nieprawidłowość będzie odnotowywana w protokole kontroli.