Warszawa, dnia ….....................................

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

………………………………………...

telefon/adres e-mail

………………………………………...

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

…………………………………………..

telefon/adres e-mail

……………………………………………

# DEKLARACJA PRZENIESIENIA DZIECKA

# w roku szkolnym 2021/2022

 **do Szkoły Podstawowej nr 396 w Warszawie, ul. Anny German 5A**

Deklaruję przeniesienie dziecka do klasy ............. w roku szkolnym 2021/2022

1. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy...........................................................................................................................

2. Data urodzenia ucznia/uczennicy, nr PESEL..........................................................................................................

3. Adres zamieszkania ucznia...........................................................................................................................................

4. Klasa, do której obecnie uczęszcza (np. Ia).............................................................................................................

5. Szkoła, do której obecnie uczęszcza ………………………………………………………………………………

5. Języki obce (dodatkowe), których obecnie uczy się w szkole..............................................................

6. Zajęcia dodatkowe organizowane przez szkołę, w których obecnie uczestniczy

 …………………………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………….

(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Wypełnioną deklarację należy przesłać na adres e - mail Szkoły Podstawowej nr 396 **do 19 listopada 2021 r.**

**sp396@edu.um.warszawa.pl**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)*

*Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych i danych osobowych dziecka w procesie rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 396 w Warszawie .*

Warszawa, dnia……………………..

……..…………………………….

podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Klauzula obowiązku informacyjnego w związku z przyjęciem dziecka do szkoły**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/ opiekunów prawnych dzieci jest **Szkoła Podstawowa nr 396** zwany dalej Administratorem lub Placówką. Jeśli chcesz zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem telefonu **885524433**, poczty elektronicznej iod@oswiata@dbfozoliborz.waw.pl lub poczty tradycyjnej **Szkoła Podstawowa nr 396
01-794 Warszawa ul. Anny German 5A – dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych.**
2. Dane osobowe dziecka oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) są przetwarzane w celach wynikających z przepisów prawa a zawłaszcza ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej oraz aktów prawnych wydanych na podstawie tych ustaw, w tym zwłaszcza dla zapewnienia dziecku opieki i nauki, dokumentowania jej przebiegu, realizowania praw i obowiązków ucznia wynikających z przepisów prawa, przy czym podstawę przetwarzania danych osobowych na gruncie RODO stanowią przede wszystkim art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. g tego rozporządzenia; niekiedy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych może być dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych uzyskiwana na zasadach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a w związku z art. 7 RODO – zgoda ma zastosowanie np. w sytuacji przetwarzania danych osobowych na stronie internetowej szkoły;

Dodatkowo informujemy, że dane dzieci mogą być przetwarzane na podstawie art. 108a ustawy Prawo oświatowe w ramach założonego w Placówce monitoringu wizyjnego służącego wyłącznie zagwarantowaniu bezpieczeństwa nauczycielom oraz dzieciom. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych w ramach monitoringu wizyjnego są zamieszczone na stronie internetowej szkoły oraz wywieszone przy wejściu do budynynku.

1. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci w celach realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowaniu dziecku bezpieczeństwa oraz w celu wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
2. Podanie danych jest obowiązkowe wówczas, gdy wynika to z przepisów prawa. W pozostałym zakresie podanie danych jest niezbędne do realizacji celów określonych w pkt 3. W przypadkach gdy przetwarzanie oparte jest na dobrowolnej zgodzie, zawsze będą Państwo proszeni o jej wyrażenie. Zgodę mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie, bez negatywnych konsekwencji. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.
3. odbiorcą danych osobowych mogą być:
4. organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
5. uprawnione podmioty które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Szkoły (są to min. dostawcy usług informatycznych; obsługa prawna);
6. podmioty organizujące olimpiady, konkursy i inne wydarzenia edukacyjne, w których uczeń bierze udział;
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Szkoła będzie przetwarzała dane osobowe dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przez okres przewidziany przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo Oświatowe oraz m.in. na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
10. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach w skazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
11. Realizacja praw jest możliwa poprzez przesłanie żądania na adresy wskazane w pkt 1.
12. Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 396

Maja Dymińska - Czyż