Imię

i

nazwisko

Data

Klasa

# KARTA PRACY NR 97

**ZADANIE 1.** Uzupełnij tabelkę – wpisz wyrazy z ramki lub podaj własne propozycje.

**Jaki?** swobodny, zwięzły, rzeczowy, krótki, szczery, przyjacielski, na luzie, urzędowy, z dystansem, uprzejmy

**Do kogo?** babcia, prezes, redaktor, dziadek, rodzice, rodzeństwo, burmistrz, ksiądz, dyrektor, koleżanki, koledzy **Nagłówki:** Moje kochane Słoneczko! Szanowna Pani, Cześć Kasiu! Szanowny Panie, Szanowny Panie Prezydencie, Hejka, Jacku! Wasza Ekscelencjo, Kochana Babciu! Droga Ciociu!

**Formuły końcowe:** Z wyrazami szacunku, Cześć! Na razie, Z poważaniem, Całuję, Czekam, Pozostając z szacunkiem, Proszę przyjąć wyrazy szacunku, Pa, pa! Łączę wyrazy szacunku, Trzymaj się, Buźka, Czekam na wiadomość

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **List nieoficjalny** | **List oficjalny** |
| **Do kogo?** | ...............................................................................  ...............................................................................  ...............................................................................  ............................................................................... | ...............................................................................  ...............................................................................  ...............................................................................  ............................................................................... |
| **Jaki?**  **Nagłówki** | ...............................................................................  ...............................................................................  ..............................................................................  ............................................................................... | ...............................................................................  ...............................................................................  ...............................................................................  ............................................................................... |
| ...............................................................................  ...............................................................................  ...............................................................................  ............................................................................... | ...............................................................................  ...............................................................................  ...............................................................................  ............................................................................... |
| **Formuły końcowe** | ...............................................................................  ...............................................................................  ...............................................................................  ............................................................................... | ...............................................................................  ...............................................................................  ...............................................................................  ............................................................................... |

**ZADANIE 2.** Uzupełnij schemat układu listu. W wykropkowane miejsca wpisz wyrazy z ramki.

nagłówek – zwrot do adresata, data, miejscowość, wstęp, rozwinięcie, zakończenie z formułą pożegnalną, podpis

....................................., ......................................

..........................................................

|  |  |
| --- | --- |
| .............................................. | .............................................................................................................................................  .............................................................................................................................................  ............................................................................................................................................. |
| .............................................. | .............................................................................................................................................  .............................................................................................................................................  .............................................................................................................................................  .............................................................................................................................................  .............................................................................................................................................  .............................................................................................................................................  .............................................................................................................................................  .............................................................................................................................................  ............................................................................................................................................. |
| .............................................. | .............................................................................................................................................  .............................................................................................................................................  ............................................................................................................................................. |

...............................................................

**ZADANIE 3.** Wyjaśnij, co oznaczają podane skróty. Kiedy możemy je zastosować? Który z nich wybierzesz, adresując kopertę z listem oficjalnym?

* Sz.P. – .....................................................................................................................................................................................
* Kol. – ......................................................................................................................................................................................
* nad. – ......................................................................................................................................................................................
* ul. – .........................................................................................................................................................................................
* os. – ........................................................................................................................................................................................
* m. – .........................................................................................................................................................................................
* nr – ..........................................................................................................................................................................................• woj. – .......................................................................................................................................................................................