

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGJ3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	21.04.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Renáta Akbariová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://sosehs.edupage.org/text/?text=text/text6&amp;subpage=3">https://sosehs.edupage.org/text/?text=text/text6&amp;subpage=3</a>

### **11. Manažérske zhrnutie:**

Krátka anotácia: Na stretnutí sme sa venovali podstate inscenačnej metódy. Je to aktivizujúca metóda, v rámci ktorej sa žiaci učia v modelovej situácii a sami sú aktérmi danej situácie. Žiaci majú priamu skúsenosť a získavajú emotívny zážitok.

Kľúčové slová: inscenačná metóda, hranie rolí, aktivizujúca metóda, modelová situácia, scenár, dialóg

## 1. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Privítanie členov klubu, téma stretnutia.
2. Oboznámenie sa s témou dnešného stretnutia.
3. Oboznámenie sa s podstatou inscenačnej metódy.
4. Príprava modelových situácií.
5. Výmena skúsenosti a názorov k téme stretnutia.
6. Diskusia.

Téma stretnutia: Témy – Výber čiastkovej kompetencie, rozbor úrovne 3, príprava inscenačnej metódy, zodpovednosť pri nákupe

Rámcový program stretnutia - Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov I.

**Zhrnutie:** Stretnutie otvorila koordinátorka klubu Ing. Renáta Akbariová. Členovia klubu si v rámci témy Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov vybrali čiastkovú kompetenciu na prípravu inscenačnej metódy. Následne sme tvorili materiál na realizáciu inscenačnej metódy. Každý vybral čiastkové kompetencie tak, aby mu súviseli s aktuálnou témou na vyučovaní. Vytvorili sme niekoľko rôznych úloh s aplikovaním inscenačnej metódy. Ukážky práce:

Ukážka č.1

Inscenačná metóda - Zodpovednosť pri nákupe

I. Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov

Cieľ: naučiť žiakov uplatniť spotrebiteľské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o nákupe s ohľadom na svoje príjmy a svoju finančnú situáciu a s ohľadom na ochranu životného prostredia.

Fázy inscenačnej metódy:

1. Príprava scenára (učiteľ)– kúpa kávovaru pre domácnosť – otec 4 - člennej rodiny sa rozhodol kúpiť ako dar na Vianoce pre manželku a 2 dospelé deti kávovar. V závislosti od výšky svojho príjmu je ochotný zaplatiť max. 80 €. Stojí však pred rozhodnutím či kávovar na kapsule, alebo s priamym mletím kávy.

2. Rozdelenie úloh - kupujúci – spotrebiteľ, otec, ktorý príde do predajne a chce kúpiť ako darček na Vianoce pre rodinu kávovar, - predávajúci – obchodník, ktorý chce kávovar predáť, jeho pohyblivá zložka mzdy sa viaže na výšku ním zrealizovaných tržieb.

Ponuka kávovarov: kávovar na kapsule, kávovar s priamym mletím kávy, cenové rozpätie: 45 € - 150€.

Diskusia: téma diskusie by sa mala uberať týmto smerom:

- ak kávovar, tak aký typ, značka,- suma, ktorú chce použiť,
- využitie kávovaru (sú dospelé deti doma, odchádzajú za štúdiom, prichádzajú domov na víkend),
- hľadisko ekológie – kapsule, papierový obal z kávy, - záruka
- správanie predávajúceho – objektívnosť z pohľadu sprostredkovaných informácií

Ukážka č.2

Čiastková kompetencia 3: Uplatniť spotrebiteľské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o nákupe

Úroveň 3: Kriticky zhodnotiť informácie poskytované reklamou a porozumieť úlohám marketingu

Inscenačná metóda

Rozdelíme triedu na 2 skupiny. Každá skupina má vytvoriť scénu na zadanú tému, ktorú si vylosovali na kartičke. Úlohou skupiny je napísať text reklamy, ktorý bude obsahovať prvky nekalej obchodnej praktiky. Žiakom dáme čas na prácu v skupinách cca 10 minút.

Kartička č.1

Vypracujte text reklamy na práci prášok, ktorý bude obsahovať charakteristiku vlastností prášku, ktoré v skutočnosti prášok nemá. Text má obsahovať prvky nekalej obchodnej praktiky- klamlivé konanie, práva spotrebiteľa a povinnosti predávajúcich.

Vypracovaný text predvedte- „zahrajte“ pre triedou formou dialógu, medzi predávajúcim a kupujúcim.

Kartička č.2

Vypracujte text , ktorý bude návodom pre predajcu produktu – teplovzdušná fritéza, ktorú ponúka prostredníctvom osobného predaja u potencionálneho kupujúceho. Text má obsahovať prvky nekalej obchodnej praktiky – agresívnej obchodnej praktiky a klamlivé konanie, práva spotrebiteľa a povinnosti predávajúcich.

Zo skupiny si určte kto bude predávajúci a kto bude kupujúci.

Vypracovaný text predved'te- „zahrajte“ pre triedou formou dialógu.

Všetky inscenačné metódy sme spracovali podľa pravidiel, pri úlohách sme vypracovali aj otázky k argumentácii a otázky, ktoré kladieme žiakom po ukončení aktivity.

## 2. Závěry a odporúčania:

**Závěry :** Inscenačné metódy môžu byť štrukturované, alebo neštrukturované. Pri štrukturovanej inscenácii učiteľ pripraví jej priebeh, pripraví scenár, popíše úvodnú situáciu, ktorú dostanú všetci žiaci, aj obecnstvo. Dialóg si žiaci musia vytvoriť sami. Po ukončení nasleduje rozbor a vyhodnotenie inscenácie. Pri neštrukturovanej inscenácii majú žiaci iba opis úvodnej situácie, skôr ide o improvizáciu. Na realizáciu tejto metódy musia byť vytvorené aj podmienky. Vytvárali sme úlohy, ktoré sa reálne môžu stať a dohodli sme sa aj na úvodných pokynoch. Žiakov je potrebné motivovať, aby vedeli účel a zmysel tejto formy práce a zároveň ich upozorniť na správanie sa počas hrania rolí, aby sa neposmievali a tolerovali svojich spolužiakov pri hereckých výkonoch. Po ukončení inscenácie nasleduje analýza odohranej inscenácie, ktorá sa orientuje hlavne na učivo inscenáciou spracovávané.

Inscenačná metóda je aktivizujúca metóda, v rámci ktorej žiaci hrajú určité roly a v následnej diskusii sa pokúšajú nájsť východisko a riešenie problému.

### **Odporúčania:**

Aktivizujúce metódy výučby, majú potenciál zvýšiť efektívnosť globálneho rozvojového vzdelávania. Odporúčame vytvoriť si metódy a metodické postupy, doplniť ich ukážkami aktivít a námetmi a následne ich modifikovať podľa vzdelávacích potrieb žiakov.

3. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Gabriela Pochová
4. Dátum	22.04.2022
5. Podpis	
6. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Renáta Akbariová
7. Dátum	22.04.2022
8. Podpis	

**Príloha:**

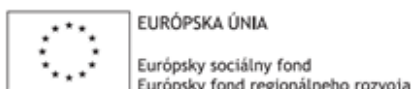
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
Kód ITMS projektu:	312011AGJ3
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov

Dátum konania stretnutia: 21.04.2022

Trvanie stretnutia: od..15.30.....hod do...18.10.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Akbariová Renáta, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
2.	Bartoš Štefan, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
3.	Gajdošová Magdaléna, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
4.	Gracová Antónia, Mgr.		SOŠ EHS J.Andraščíka
5.	Hüblerová Ingrid, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
6.	Kriššová Dagmar, Ing		SOŠ EHS J.Andraščíka
7.	Michalčinová Iveta, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka

8.	Pochová Gabriela, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
9.	Tkačivská Mária, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
10.	Klimkovská Mária, Bc.		SOŠ EHS J.Andraščíka

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia