



ZÁKLADNÁ ŠKOLA SV. AUGUSTÍNA

Moyzesova 1, 017 01 Považská Bystrica

www.zsmoyzespb.edupage.sk, email: svaugustin@slovanet.sk, tel.: 042/432 58 66, 042/432 23 78

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Platnosť nadobúda 11.11.2019

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Výchova a vyučovanie na našej škole sú budované na kresťanských zásadách. Preto nech nám je svetlým vzorom sv. Augustín, výborný žiak a učiteľ Cirkvi. Celé spoločenstvo školy, žiaci, vyučujúci i ostatní pracovníci, tvoria duchovnú jednotu, ktorá sa upevňuje vzájomnou úctou, ohľaduplnosťou a láskou. Nech k tomu slúži aj tento školský poriadok.

ROZSAH PÔSOBNOSTI

Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy. Riaditeľstvo ZŠ sv. Augustína vydáva tento dokument za účelom usmernenia žiakov v ich správaní tak, aby bol zabezpečený plynulý, bezpečný a efektívny chod školy a zároveň boli chránené práva každého žiaka v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa.

Školský poriadok upravuje § 153 zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Školský poriadok je pre žiakov záväzný aj na akciách organizovaných školou mimo priestorov školy (koncoročné školské výlety, exkurzie, divadelné predstavenia, účelové cvičenia, didaktické hry a pod.).

ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Začiatok vyučovania je o 7.45 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvonením, ktoré môže byť aj vo forme modernej piesne. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10-minútové, veľká prestávka nasleduje po tretej vyučovacej hodine a trvá 15 minút, obedová prestávka nasleduje po šiestej vyučovacej hodine a trvá 30 minút.

Vyučovanie prebieha v hlavnej budove školy, v priestoroch katolíckeho domu a priestoroch modulovej učebne. Jednotlivé odborné učebne majú vypracované samostatné vnútorné poriadky, s ktorými sú žiaci oboznámení na začiatku školského roka jednotlivými vyučujúcimi.

Zvonenie

1. vyučovacia hodina	07.45 – 08.30
2. vyučovacia hodina	08.40 – 09.25
3. vyučovacia hodina	09.35 – 10.20
4. vyučovacia hodina	10.35 – 11.20
5. vyučovacia hodina	11.30 – 12.15
6. vyučovacia hodina	12.25 – 13.10
7. vyučovacia hodina	13.40 – 14.25

ČLÁNOK 1 - Práva žiakov

1. Každý žiak má právo na vzdelanie.
2. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva a kvalitnú výuku v danom predmete.
3. Žiak má právo k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď.
4. Žiak má právo na objektívne hodnotenie, analýzu chýb a zdôvodnenie klasifikácie.
5. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
6. Žiak má právo slobodne vyjadriť svoj názor, avšak primeraným spôsobom, rešpektujúcim práva iných.
7. Žiak má právo ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu **pred jej začiatkom zo závažného dôvodu**.
8. Žiak má právo na odpočinok, zotavenie a voľný čas.
9. Žiak má právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti, neruší ostatných a rešpektuje pokyny dozorkonajúceho učiteľa.
10. Žiak má právo písať najviac jednu písomnú prácu trvajúcu viac ako 25 minút počas jedného dňa. Termín na vykonanie písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút, prekonzultuje učiteľ s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môže žiak robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru.
11. Žiak má právo na ochranu zdravia a bezpečnosť vo výchovno-vzdelávacom procese.
12. Žiak má právo na zapožičanie učebníc (okrem 1. ročníka ZŠ, ktoré sa stávajú osobným vlastníctvom žiaka) a tieto nepoškodené po ročnom užívaní vráti škole.
13. Žiak primárneho vzdelávania má právo navštevovať školský klub detí.
14. Žiak má právo stravovať sa v školskej výdajni jedál.

ČLÁNOK 2 - Povinnosti žiakov

I. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou pravidelne a včas.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídateľné dopravné pomery.
3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi, ktorýmkoľvek z dostupných komunikačných spôsobov (telefonicky, sms, e-mailom, osobne, písomne).
4. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania:
 - z jednej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci,
 - z jedného dňa triedny učiteľ,
 - z dvoch a viac dní riaditeľ školy po predložení žiadosti vystavenej zákonným zástupcom.
5. Ak žiak ostane doma pre vopred neznámu príčinu, rodičia sú povinní oznámiť v ten deň bez zbytočného odkladu triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti.
6. Každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka, lekára najneskôr do 3 pracovných dní.

Rodič môže neúčasť žiaka na vyučovaní ospravedlniť aj elektronicky z rodičovského konta elektronickej žiackej knižky, pričom učiteľ ospravedlnenku **akceptuje alebo zamietne**, o čom je rodič spätne informovaný.

II. Príchod žiakov do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú od 07.20 hod. tak, aby 10 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom činnosti.
2. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr, ako 07.30, sa nesmú svojvoľne pohybovať v budove a ani v areáli školy. Žiaci primárneho vzdelávania musia ísť do ranného oddelenia ŠKD. Žiaci sekundárneho vzdelávania čakajú vo vestibule školy. Do svojich tried sa presúvajú až po 07.30 pod dohľadom dozorkonajúceho učiteľa.
3. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv a pri svojej triede sa prezuje do zdravotne vhodnej obuvi, uloží si topánky a vrchný odev do svojej skrinky.
4. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené sa v areáli školy zdržiavať bez pedagogického dozoru určeného riaditeľom školy.

III. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak má povinnosť osvojovať si zásady kresťanského katolíckeho myslenia, humanity, demokracie, prosociálnosti a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby svedčil o tom, že je žiakom cirkevnej základnej školy.
2. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má uložené v školskej taške.

3. Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielni určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
4. Po zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrúša.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie závažný dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole.
8. Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém. Zvlášť ohľaduplne sa správa k telesne postihnutým spolužiakom, žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a snaží sa im byť nápomocný vždy, keď to potrebujú.
9. Žiak môže opustiť triedu alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
10. Žiak udržiava svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.
11. Manipulovať s oblokmí, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa. **Žiakom je zakázané zapájať akékoľvek zariadenia do rozvodov elektrickej siete, vrátane nabíjačiek od mobilných telefónov.**
12. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
13. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Cenné veci a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť, v ojedinelom prípade má však možnosť požiadať o ich úschovu u triedneho učiteľa. Inak pri ich odcudzení škola nemusí robiť žiadne opatrenia.
14. Z dôvodu zamedzenia krádeží, zneužitia informácií, ochrany súkromia a zdravia sa žiakom vo všetkých priestoroch školy zakazuje používať vlastnú elektroniku (mobilný telefón, tablet, notebook a iné elektronické zariadenia). Vo výnimočnom prípade môže žiak použiť telefón s dovoľením triedneho učiteľa alebo učiteľa vykonávajúceho pedagogický dozor.
Zákaz sa vzťahuje na pobyt žiaka v škole počas celého vyučovania, pred prvou vyučovacou hodinou aj po poslednej vyučovacej hodine. V tomto čase môže žiak mobilný telefón použiť len na komunikáciu s rodičmi alebo náhľad do internetovej žiackej knižky. Voľný čas pred a po vyučovaní môže žiak využiť na rozhovory so spolužiakmi, hranie spoločenských hier, opakovanie učiva a pod.
15. Keď do triedy vstúpi dospelá osoba počas vyučovania, žiaci sa na pozdrav postavlia a sadnú si na pokyn učiteľa. Na hodinách telesnej výchovy, pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a počas písania kontrolných prác sa žiaci nezdravia.
16. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
17. Na školských vychádzkach, duchovných obnovách, exkurziách, výletoch, v škole v prírode, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.
18. **Žiakom sa zakazuje:**

- používať vulgárne slová,
- vytvárať na vyučovaní akúkoľvek obrazovú alebo zvukovú dokumentáciu (fotografie, video alebo audio nahrávky) bez súhlasu dotknutých osôb (žiacov, rodičov a zamestnancov školy),
- behať, skákať, šmýkať sa v triedach, na chodbách i v priestoroch schodiska,
- hrať sa hry, pri ktorých hrozí poškodenie zdravia alebo majetku,
- bezdôvodne sa zdržiavať v priestoroch WC, sedieť v okne či vykláňať sa z neho, písať po stenách či školskom zariadení alebo ho akokoľvek poškodzovať,
- svojvoľne opúšťať budovu školy,
- manipulovať s elektrickými skrinkami, vodnými hydrantmi, vykurovacími telesami, nesmie sám zapájať elektrické spotrebiče do siete (vrátane didaktickej techniky, nabíjačiek od mobilných telefónov a notebookov),
- nosiť do školy predmety, ktoré ohrozujú zdravie – výbušniny, zbrane, zápalky, zapalovače, nevhodnú literatúru a pod.,
- fajčiť, piť alkoholické nápoje, prechovávať či užívať omamné látky a hrať hazardné hry,
- nosiť do školy a konzumovať energetické nápoje, vrátane nápojov obsahujúcich kofeín. Tiež je zakázané nosiť a konzumovať v priestoroch školy nealkoholické pivo.

19. V škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:

- vstup do budovy cudzím osobám sa zakazuje. Je možný so súhlasom vedenia školy iba po predchádzajúcom telefonickom dohovore,
- učitelia, pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky,
- v prípade podozrenia situáciu riešia v úzkej spolupráci s vedením školy,
- ak je niektorý žiak pod vplyvom omamných látok, v spolupráci s vedením školy kontaktujú zákonného zástupcu žiaka a zavolajú záchranú službu.

20. Žiakom sa prikazuje:

- zúčastňovať sa školení a poučení uskutočňovaných školou,
- dodržiavať predpisy a pokyny BOZ, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení,
- oznamovať triednemu učiteľovi všetky poruchy a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť, žiaci musia používať predpísané ochranné pracovné prostriedky,
- do zborovne, telocvične, dielne a odborných učební môžu žiaci vstupovať iba v sprievode vyučujúceho.

21. **Na vyučovaní, počas prestávok i v mimo vyučovacom čase je zakázaná akákoľvek forma šikanovania spolužiaka alebo skupiny spolužiakov akýmkoľvek spôsobom**, t.j. fyzicky, slovne, zastrašovaním, krádežou a poškodzovaním vecí, manipulatívne zosmiešňujúcimi a ponižujúcimi príkazmi, prostredníctvom internetu a sociálnych sietí.

22. Žiaci primárneho a sekundárneho vzdelávania ZŠ môžu využívať preliezačky počas veľkej prestávky a na hodinách TSV len pod priamym pedagogickým dozorom. Žiaci ŠKD môžu využívať preliezačky v popoludňajších hodinách pod dozorom vychovávateľiek.
23. Multifunkčné školské ihrisko môžu využívať žiaci aj v popoludňajších hodinách podľa určeného rozvrhu ihriska pod dohľadom dospelšej osoby.

IV. Správanie sa žiakov cez prestávky – prechod do učební

1. Počas malých prestávok zostávajú žiaci vo svojich triedach, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Dvere do triedy sú dokorán otvorené. Žiakom je dovolené krokom prejsť do inej triedy so súhlasom učiteľa konajúceho dozor za účelom požičania pomôcok.
2. Po tretej vyučovacej hodine si žiaci nechajú osobné veci v triede a odchádzajú na veľkú prestávku na školský dvor, ktorý nesmú svojvoľne opustiť. Na prestávku odchádzajú pod dohľadom vyučujúceho tretej hodiny. V prípade nepriaznivého počasia sa zdržujú na chodbách a v triedach. Riadia sa pokynmi učiteľa vykonávajúceho dozor.
3. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
4. Presun žiakov z triedy do triedy, do odborných učební zabezpečujú žiaci samostatne pod dohľadom učiteľov konajúcich dozor.
5. Presun žiaka na krúžky je samostatný, v zodpovednosti vedúcich záujmových útvarov a zákonných zástupcov. Na záujmový útvar žiaci čakajú na vyučujúceho na vopred dohodnutom mieste.

V. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny (resp. ak je poslednou hodinou TSV, tak pred jej začiatkom) si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu. Po skončení TSV si pod dozorom vyučujúceho zanesie veci potrebné na TSV naspäť do triedy.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Žiaci sa na chodbe zoradia a pod dozorom učiteľa sa preobujú, oblečú a opustia školskú budovu.
3. **Žiak je povinný opustiť školský areál.** Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie. Žiaci, ktorí čakajú na záujmovú činnosť, sa zdržiavajú vo vestibule školy (nie na chodbách).
4. Za žiakov navštevujúcich ŠKD a CVČ preberá plnú zodpovednosť vychovávateľka alebo vedúci záujmových útvarov. Žiaci sú prebratí po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho, resp. k hodine začiatku ZČ. Odovzdaním končí zodpovednosť učiteľa za žiaka.

VI. Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie.

2. Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí učebnice, učebné pomôcky alebo iný školský majetok, jeho rodičia alebo zákonný zástupca sú povinní túto škodu nahradiť v plnej hodnote (**Školský zákon § 144, odstavec 7, písmeno e**). Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.
3. Pod poškodením sa rozumie:
 - popísanie lavíc a stoličiek,
 - vyrytie nápisov,
 - ohnutie nôh na stoličkách,
 - dolámanie lavíc, stoličiek,
 - vyberanie skrutiek,
 - poškodzovanie operadiel, dverí na skriniach,
 - lámanie háčikov, ventilov na radiátoroch,
 - poškodenie katedry, tabule, didaktickej techniky (počítač, projektor, interaktívna tabuľa, ...)
4. Žiak poškodenie oznámi triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ si do triednej dokumentácie zaznačí meno a rozsah poškodenia. Po dohode s riaditeľom a ekonómkou bude žiadať od rodičov žiaka finančnú náhradu. V prípade vážnejšieho poškodenia zákonný zástupca žiaka uhradí finančnú čiastku poškodeného majetku po odpočítaní amortizácie. **Triedny učiteľ bude pravidelne jedenkrát za štvrtrok kontrolovať školský majetok s patričnými výchovnými opatreniami.**
5. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
6. Ak žiak prechádza z jednej školy do druhej, je povinný vrátiť učebnice pôvodnej škole.
7. Pedagogická dokumentácia (klasifikačný záznam, triedna kniha) sú pre účely vyučujúceho. Nie je preto prípustné s ňou akokoľvek manipulovať (poškodzovať, listovať, dopisovať, schovávať,...).
8. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy.
9. Na sociálnych zariadeniach je žiak povinný dodržiavať čistotu, poriadok, pravidlá hygieny, nepoškodzovať školský majetok.

VII. Starostlivosť o zovňajšok žiaka a jeho zdravie

1. Žiak chodí do školy spoločensky vhodne, čisto a primerane veku oblečený a upravený.
2. Škola je pre žiaka pracovným prostredím a dôstojným miestom na šírenie vzdelania, kultúry a kresťanských hodnôt, preto je v týchto priestoroch nevhodné nosiť:
 - výstredné oblečenie:
 - tričká s veľkým výstrihom, tenkými ramienkami, z priesvitných materiálov
 - neprimerane krátke sukne, šaty a krátke nohavice, roztrhané nohavice
 - tepláky a športový odev (mimo podujatí, na ktoré je takýto odev určený)
 - nápadnú úpravu vlasov, tváre a tela:
 - neumyté a neupravené vlasy, u chlapcov dlhé vlasy a náušnice, farbené vlasy, melír
 - výrazný make-up, vône

- umelé a výrazne nalakované nechty
 - tetovanie, piercing, dredy a pod.
3. Je zakázané nosiť oblečenie s vulgárnymi či hanlivými nápismi a výjavmi. Taktiež je prísne zakázané nosiť oblečenie propagujúce drogy, fajčenie, alkohol či násilie.
 4. Nesmie sa nosiť zodraté, roztrhané a znečistené oblečenie.
 5. Nie je dovolené nosiť drahé šperky ani bižutériu vyjadrujúcu príslušnosť k určitým extrémistickým skupinám a gangom.
 6. Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania a telesnej výchovy si žiak nosí vhodný pracovný a športový úbor.
 7. Zásady a spôsob obliekania sú podrobnejšie rozpracované v Dodatku č. 1 – Kódex obliekania
 8. Porušenie týchto nariadení školského poriadku bude riešené upozornením žiaka, pohovorom so žiakom a pri opakovaných situáciách okamžitou nápravou stavu náhradným slušným oblečením zapožičaným školou. Individuálne prípady budú riešené s rodičom či zákonným zástupcom.
 9. **Fajčenie cigariet, cigár, elektrických cigariet, vodných fajok a používanie zdraviu škodlivých omamných látok je prísne zakázané!**
 10. **Šírenie legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí je prísne zakázané!**
 11. Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, zákonný zástupca oznámi túto skutočnosť ihneď riaditeľovi školy.
 12. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlásí to ihneď vyučujúcemu. Podľa závažnosti vyučujúci kontaktuje zákonného zástupcu žiaka, resp. RZP.
 13. Ak sa v škole zistí výskyt vší, postupuje sa podľa Dodatku č.2 – Prevencia a riešenie pedikulózy.

VIII. Správania žiakov mimo školy

1. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa žiaci správajú tak, aby robili dobré meno našej škole – reprezentovali ju.
2. Žiaci sú povinní slušne sa správať aj v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a školských prázdnin, vrátane komunikácie prostredníctvom internetu a na sociálnych sieťach.
3. Žiak je zdvorilý voči dospelým osobám, najmä chorým ľuďom a ženám.
4. Chránia si svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbajú o bezpečnosť na ulici a dodržia dopravné predpisy.
5. Žiaci základnej školy navštevujú podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov. Vo večerných hodinách sa na verejných, kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach zúčastňujú iba v sprievode rodičov alebo inej dospeléj osoby.
6. Používanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liekových nápojov a fajčenie je i v čase mimo vyučovania zakázané!

ČLÁNOK 3 - Opravné a komisionálne skúšky

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Opravné skúšky sa konajú posledný týždeň hlavných prázdnin. Termín určí riaditeľ školy. Ak žiak zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravné skúšky, riaditeľ školy umožní vykonať opravné skúšky najneskôr do 15. septembra. Do toho času žiak navštevuje podmiennečne najbližší vyšší ročník.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku stupňom nedostatočný.
4. Komisionálne skúšky vykonáva žiak v týchto prípadoch:
 - ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - keď koná opravné skúšky,
 - ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, môže požiadať o preskúšanie do 3 dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie,
 - ak je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - pri individuálnom vzdelávaní (podľa § 24 školského zákona),
 - v prípade, že plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí.
5. Komisia pre komisionálne skúšky je trojčlenná. Skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre daný alebo príbuzný predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

ČLÁNOK 4 - Základné práva a povinnosti rodičov

I. Práva a povinnosti rodiča (zákonného zástupcu žiaka)

1. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.

2. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- dať žiadosť o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. polroka do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

3. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia, v ktorom je žiak umiestnený, je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
 - dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
 - dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
 - informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
4. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona č. 245/2008; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom. Zmenu bydliska neodkladne nahlási triednemu učiteľovi. Zmenu čísla účtu kvôli vyplácaniu cestovného urýchlene nahlási triednemu učiteľovi.

5. V prípade odhlásenia žiaka zo ZŠ sv. Augustína sa postupuje takto:

- osobne oznámi skutočnosť riaditeľovi školy,
 - so sebou prinesie písomnú žiadosť o odhlásenie zo ZŠ – formou úradnej korešpondencie s uvedením základnej školy, na ktorú žiak prestupuje,
 - po prijatí rozhodnutia z novej ZŠ vystavíme potrebné dokumenty, ktoré sa pošlú poštou do novej ZŠ.
6. Rodičia a zákonní zástupcovia žiakov sa dobrovoľne združujú v Rade rodičov školy. Rada rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov a rodičov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení.
 7. Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
 8. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

II. Styk zákonných zástupcov žiaka s vedením školy, triednym učiteľom a ostatnými učiteľmi

1. Spôsob informovania zákonných zástupcov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch:

- škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka (ŽK), resp. internetová žiacka knižka. Do ŽK sa wpisujú iba dôležité oznamy. Prístup do internetovej žiackej knižky získajú rodičia prostredníctvom triedneho učiteľa. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
 - zákonný zástupca sa informuje o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa na plánovaných rodičovských združeníach,
 - po dohode s triednym učiteľom alebo vyučujúcim jednotlivých predmetoch, rodič môže kedykoľvek navštíviť školu a v rozhovore mu vyučujúci podajú informácie o výsledkoch žiaka,
 - cez konzultačné hodiny, ktoré sú každý pondelok od 14:00 – 15:00 s výnimkou pracovných porád a pedagogických rád (konzultačné hodiny a kontakt na vyučujúcich je uvedený na internetovej stránke školy),
2. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou.
 3. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy alebo jeho zástupcom.
 4. Ak rodič prichádza vyzdvihnúť dieťa, do priestorov školy vstupuje najskôr 5 minút pred skončením vyučovania. Priestory školskej výdajne jedál sú určené pre žiakov a zamestnancov školy. Rodičia čakajú na žiakov pred výdajňou jedál.
 5. Ak vznikne medzi žiakmi konflikt, je zakázané rodičom konfrontovať sa so žiakom bez prítomnosti vyučujúceho. Taktiež sa neodporúča priama konfrontácia medzi rodičmi žiakov. Vzniknuté konflikty je nutné riešiť prostredníctvom triedneho učiteľa, resp. výchovného poradcu a vedenia školy.

6. Rodičom žiakov so ŠVVP odporúčame pravidelnú komunikáciu s triednym učiteľom a výchovným poradcom pre dosiahnutie čo najlepších podmienok (obsahu, foriem, metód, prostredia a prístupov) vo výchove a vzdelávaní pre žiaka.

ČLÁNOK 5 - Stravovanie v školskej výdajni jedál

1. Žiaci sú povinní zaplatiť stravné v termíne stanovenom vedúcou školskej výdajne jedál. V prípade, že niekto nezaplatí včas, nemá nárok na obed.
2. Správanie žiakov v školskej výdajni jedál usmerňuje vnútorný poriadok školskej výdajne a učiteľ konajúci dozor.
3. V prípade nevhodného správania sa v školskej výdajni môže byť žiak zo školskej výdajne vykázaný a odstravovaný ako posledný, resp. podľa rozhodnutia učiteľa konajúceho dozor.
4. V školskej výdajni je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú. Výnimku povoľuje učiteľ konajúci dozor.
5. Vzhľadom na kapacitne obmedzené priestory školskej výdajne jedál odporúčame rodičom, aby sa zdržiavali mimo priestorov výdajne jedál.

ČLÁNOK 6 - Triedna samospráva žiakov

1. Žiacky kolektív triedy so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu, ktorú tvoria predseda, podpredseda a ďalší členovia (podľa odporúčania triedneho učiteľa). Predseda a podpredseda zastupujú triedu v žiackej školskej rade, dbajú o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladajú požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
2. **Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja a zapisuje ich do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä:**
 - pred vyučovaním zotru tabuľu, pripraví kriedu / fixky a ostatné potreby,
 - na každej vyučovacej hodine na požiadanie vyučujúceho hlásia neprítomných,
 - oznámia po 10 minútach riaditeľovi školy alebo jeho zástupcovi neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
 - cez prestávky vetrajú triedu,
 - po skončení vyučovania zotru tabuľu, uložia pomôcky, zatvoria okno, prekontrolujú uzáver vody, zhasnú svietidlá
 - dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

ČLÁNOK 7 - Udeľovanie výchovných opatrení a odmiern žiakom

I. Výchovné opatrenia

1. Výchovné opatrenia a odmeny sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ.
2. Žiak má povinnosť predložiť na vyzvanie učiteľa žiacku knižku, ktorú má počas každej vyučovacej hodiny pripravenú na lavici.
3. Ak žiak žiacku knižku nepredloží z akéhokoľvek dôvodu, je povinný v nasledujúci deň predložiť bez vyzvania ŽK učiteľovi k zápisu známky, prípadne poznámky. Nerešpektovanie sa považuje za porušenie školského poriadku.
4. Žiakovi, ktorý nepredloží ŽK, bude udelený záznam v triednej dokumentácii v časti zabúdanie ŽK.
5. Triedny učiteľ 1x za mesiac vykoná kontrolu ŽK. V prípade dlhodobého nezájmu zo strany rodičov, ktoré sa prejavuje nepodpisovaním ŽK, ich predvolá do školy.
6. Ak žiak stratí ŽK, ohlásí jej stratu triednemu učiteľovi, ktorý mu poskytne novú ŽK a doplní mu známky so všetkých predmetov za aktuálne klasifikačné obdobie.

7. Za neospravedlnené hodiny:

- 1 hodina - napomenutie od triedneho učiteľa
 - 2 - 3 hodiny - pokarhanie od triedneho učiteľa
 - 4 - 9 hodín - pokarhanie riaditeľom školy, predvolanie rodičov na pohovor
 - 10 - 25 hodín – znížený stupeň známky zo správania na uspokojivé (2)
 - 26 - 50 hodín – znížený stupeň známky zo správania na menej uspokojivé (3)
 - nad 50 hodín – znížený stupeň známky zo správania na neuspokojivé (4)
8. Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín /v jednom mesiaci/ upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušné štátne a samosprávne orgány a inštitúcie k šetreniu.
 9. Ospravedlniť od rodičov možno najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni. Ak je neprítomnosť dieťaťa dlhšia ako tri po sebe nasledujúce dni, musí žiak (zákonný zástupca) predložiť potvrdenie od lekára, inak sú hodiny neospravedlnené.
 10. Za neskorý príchod na vyučovanie 3x - 1 neospravedlnená hodina. Za neskorý príchod na vyučovanie, ak čas prevyšuje 15 minút, hodina sa počíta ako neospravedlnená (môže byť ospravedlnená neodkladne rodičmi, lekárom).

11. Zápisy v klasifikačnom zázname:

- 3 - napomenutie triednym učiteľom
 - 4-6 - pokarhanie triednym učiteľom
 - 7-9 - pokarhanie riaditeľom školy
 - 10-11 – znížená známka zo správania na uspokojivé (2)
 - 12-13 – znížená známka zo správania na menej uspokojivé (3)
 - nad 13 – zhoršená známka zo správania na neuspokojivé (4)
12. O opatreniach na posilnenie disciplíny nerozhodujú len zápisy v žiackych knižkách a klasifikačnom zázname, ale aj poznatky jednotlivých vyučujúcich o správaní žiakov (aj mimo areálu školy).

13. Okamžité riaditeľské pokarhanie dostane žiak za:

- úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka,
- šikanovanie spolužiaka,
- vulgárne a oplzlé vyjadrovanie,
- úmyselné poškodenie majetku školy,
- krádež vecí v škole,
- fajčenie, pitie alkoholu a užívanie narkotík v priestoroch školy,
- použitie mobilného telefónu na vyučovacej hodine (fotografovanie a kamerovanie)
- alebo iný dôvod určený ped. radou.

14. Okamžité udelenie zníženej známky zo správania dostane žiak za:

- úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka,
- šikanovanie spolužiaka,
- krádež vecí v škole,
- fajčenie, pitie alkoholu, užívanie narkotík v priestoroch školy.

15. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť **ochranné opatrenie**, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam (§ 58 ods. 3 a 4 školského zákona).

16. V bodoch 13 a 14 sa posudzuje miera závažnosti porušenia vnútorného poriadku školy – prerokovaná na pedagogickej rade.

17. Škola je oprávnená konzultovať a prizývať na riešenie výchovných problémov žiakov špecialistov z CPPPaP; Úradu práce sociálnych vecí a rodiny - Sociálno-právnu ochranu detí a Sociálnu kuratelu; prípadne špecialistov z iných organizácií podľa potreby.

18. Na podujatiach mimo školy, najmä pri reprezentácii školy sa správajú žiaci slušne, disciplinovane. Žiaci sa nesmú zdržiavať vo večerných hodinách v reštauračných zariadeniach, herniach, rušiť verejný poriadok v každom čase (Školský zákon 245/08 § 144 ods.7 písm. b)

II. Odmeny a ocenenia

1. Individuálna ústna pochvala učiteľom

2. Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech a vzorné správanie
- za reprezentáciu triedy a školy v súťažiach (úspešný riešiteľ v školských alebo obvodových kolách súťaží)
- za pomoc triednemu učiteľovi, príp. iným vyučujúcim a za korektné vzťahy medzi spolužiakmi

3. Pochvala riaditeľom školy:

- za výborný prospech a vzorné správanie (priemer známok 1,00)

- za reprezentáciu školy (úspešný riešiteľ v okresných, regionálnych a vyšších kolách súťaží)
- za záslužný alebo statočný čin

4. Udelenie vecnej odmeny:

- na konci školského roka za vzornú reprezentáciu školy

ČLÁNOK 9 - Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade, pracovných poradách, po pripomienkovaní v Rade rodičov.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so Školským poriadkom všetkých žiakov triedy.
3. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 31.08.2017, týmto dňom sa ruší Školský poriadok z 07.03.2014.

V Považskej Bystrici dňa 8. januára 2019

.....
PaedDr. Eva Iliašová, r.š.