**Stredná odborná škola obchodu a služieb,**

**Námestie slobody12,**

**Sobrance**

**ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM**

**OBCHODNÁ AKADÉMIA V SYSTÉME**

**DUÁLNEHO VZDELÁVANIA**

**ŠTUDIJNÝ ODBOR 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA**

**V  Sobranciach 28.08.2020**

[1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE 3](#_Toc117519158)

[2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA 6](#_Toc117519159)

[3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY 8](#_Toc117519160)

[3.1 Charakteristika školy 9](#_Toc117519161)

[3.1.1 Plánované aktivity školy 10](#_Toc117519162)

[3.2 Charakteristika pedagogického zboru 11](#_Toc117519163)

[3.3 Profesijný rozvoj pedagogického zamestnanca 11](#_Toc117519164)

[3.4 Dlhodobé projekty 11](#_Toc117519165)

[3.5 Medzinárodná spolupráca 12](#_Toc117519166)

[3.6 Spolupráca so sociálnymi partnermi 12](#_Toc117519167)

[4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA 13](#_Toc117519168)

[4.1 Popis školského vzdelávacieho programu 13](#_Toc117519169)

[4.2 Základné údaje o štúdiu v systéme duálneho vzdelávania 15](#_Toc117519170)

[4.3 Charakteristika odboru vzdelávania 6317 M obchodná akadémia v systéme duálneho vzdelávania 15](#_Toc117519171)

[4.4 Organizácia výučby 15](#_Toc117519172)

[4.5 Zdravotné požiadavky na žiaka 16](#_Toc117519173)

[4.6 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci 16](#_Toc117519174)

[5 PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA. 18](#_Toc117519175)

[5.1 Charakteristika absolventa 18](#_Toc117519176)

[5.2 Kľúčové kompetencie absolventa 19](#_Toc117519177)

[5.3 Odborné kompetencie absolventa 20](#_Toc117519178)

[5.4 Odborný profil absolventa 21](#_Toc117519179)

[6 UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA 22](#_Toc117519180)

[7 UČEBNÉ OSNOVY ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA 27](#_Toc117519181)

[Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov 28](#_Toc117519182)

[Učebné osnovy odborných predmetov 28](#_Toc117519183)

[Učebné osnovy odbornej praxe 28](#_Toc117519184)

[Učebné osnovy účelových kurzov 28](#_Toc117519185)

[8 PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA 29](#_Toc117519186)

[8.1 Personálne podmienky 29](#_Toc117519187)

[8.2 Organizačné podmienky 30](#_Toc117519188)

[8.3 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní 31](#_Toc117519189)

[9 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI V ŠTUDIJNOM ODBORE 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA 32](#_Toc117519190)

[10 VNÚTORNÝ SYSTÉM HODNOTENIA ŽIAKOV V ŠTUDIJNOM ODBORE 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA 35](#_Toc117519191)

[10.1 Pravidlá hodnotenia žiakov 35](#_Toc117519192)

# ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | Stredná odborná škola obchodu a služieb, Námestie slobody 12, Sobrance |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | Obchodná akadémia v systéme duálneho vzdelávania |
| **Kód a názov ŠVP** | 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6317 M obchodná akadémia |
| **Stupeň vzdelania** | úplne stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A |
| **Dĺžka štúdia** | 4 roky |
| **Forma štúdia** | denná |
| **Vyučovací jazyk** | slovenský |
| **Druh školy** | štátna |
| **Dátum schválenia ŠkVP** | 28.08.2020 |
| **Miesto vydania** | Stredná odborná škola obchodu a služieb, Námestie slobody 12, Sobrance |
| **Platnosť ŠkVP** | 01. september 2020 začínajúc prvým ročníkom |

**Kontakty pre komunikáciu so školou**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titul, meno, priezvisko** | **Pracovná pozícia** | **Telefón** | **Fax** | **e-mail** | **Iné** |
| **Ing. Michal GIČ** | Riaditeľ | +421 56  652 22 64  Kl.12 | +421 56  652 23 78 | [michal.gic@centrum.sk](mailto:michal.gic@centrum.sk) | www.spojskolaso.edupage.org |
| **Ing. Jana Vargová** | Zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie | +421 56  652 22 64  Kl.15 | +421 56  652 23 78 | janavargova27@gmail.com |  |
| **Ing. Viliam BRANNA** | Zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie | +421 56  652 22 64  Kl.17 | +421 56  652 23 78 | [oaso@oasobrance.edu.sk](mailto:oaso@oasobrance.edu.sk) |  |
| **Ing. Zdenka Čechová** | Výchovný poradca | +421 56  652 22 64 | +421 56  652 23 78 | [cechova](mailto:a.sokirova@gmail.com)zdenka0907gmail.com |  |

**Zriaďovateľ**:

Košický samosprávny kraj

Nám. maratónu mieru

044 01 KOŠICE

Tel.: +421 55 7268 260

e-mail: slavomir.kozar@vucke.sk

Sobrance, 28. 08. 2020

Ing. Michal GIČ

riaditeľ školy

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | Stredná odborná škola obchodu a služieb, Námestie slobody 12, Sobrance |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | Obchodná akadémia v systéme duálneho vzdelávania |
| **Kód a názov ŠVP** | 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6317 M Obchodná akadémia |
| **Stupeň vzdelania** | úplne stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A |
| **Dĺžka štúdia** | 4 roky |
| **Forma štúdia** | denná |

**Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Platnosť ŠkVP**  **Dátum** | **Revidovanie ŠkVP**  **Dátum** | **Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.** |
| **01. 09. 2020** |  |  |
|  | **31.8.2021** | Doplnenie učebných plánov pre 2. ročník  Od 1.9.2021 zmena na pozícií výchovného poradcu |
| **31.8.2022** | Doplnenie učebných plánov pre 3. ročník  Od 1.9.2022 zmena na pozícií výchovného poradcu  Úprava ŠKVP podľa požiadavien Zákona o výchove a vzdelávaní – vypustenie kapitol materiálno-technické a priestorové podmienky, vnútorný systém kontroly pre žiakov, vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | Stredná odborná škola obchodu a služieb, Námestie slobody 12, Sobrance |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | Obchodná akadémia v systéme duálneho vzdelávania |
| **Kód a názov ŠVP** | 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6317 M Obchodná akadémia |
| **Stupeň vzdelania** | úplne stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A |
| **Dĺžka štúdia** | 4 roky |
| **Forma štúdia** | denná |

Ciele a poslanievýchovy a vzdelávaniav našom školskomvzdelávacom programe pre študijný odbor 6317 M Obchodná akadémia vychádza z cieľov stanovených v Zákone č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu študijných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby. Poslanie školy vyplýva aj z komplexnej analýzy školy.

**Poslaním našej školy** nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba , svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

* + *Posilnenie výchovnej funkcie školy* so zámerom:
    - umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľno-časovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
    - vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
    - podporovať špecifické záujmy, schopností a nadania žiakov,
    - formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu
    - vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
    - poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
    - poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase,
  + *Realizáciu stratégie rozvoja školy* s dôrazom na:
    - 1. ***prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov*** s cieľom:
    - uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
    - zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzích jazykov vytvorením jazykového laboratóriá v čo najkratšej dobe, získanie kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov a zabezpečením dostupných podmienok pre výučbu cudzieho jazyka ,
    - skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnej učebne a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
    - zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v študijnom odbore 6317 M Obchodná akadémia,
    - zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
    - rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
    - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovne prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
    - zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
    - zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.
* ***posilnene úlohy a motivácie učiteľov***, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:
  + - rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
    - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
    - rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.
* ***podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka*** s cieľom:
  + - rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
    - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerancie a radosti z úspechov,
    - vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
    - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násilia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
    - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
    - zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispejú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
    - nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
    - presadzovať zdravý životný štýl,
    - vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít,
    - vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.
* ***skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami*** na princípe partnerstva s cieľom:
  + - zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,
    - podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
    - aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a praktického výcviku,
    - spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v Sobranciach a našom regióne,
    - spolupracovať sa podnikateľmi a podnikmi poskytujúcich ekonomické a obchodné služby,
    - vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúseností a poznatky,
    - nadviazať spoluprácu s organizáciami v regióne Sobraniec a poskytovať služby žiakov ,
    - rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.
* ***zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia*** s cieľom:
  + - skultúrniť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
    - zrekonštruovať špeciálne odborné učebne pre praktickú prípravu žiakov,
    - využívať viacúčelové mestské športové ihrisko,
    - zriadiť spoločenskú miestnosť pre návštevy rodičov a ďalších sociálnych partnerov,
    - zrekonštruovať hygienické priestory školy,
    - skultúrniť prostredie jedálne ,
    - upraviť vybrané triedy na rozšírenie doplnkových činnosti školy vzhľadom na realizáciu kurzov pre verejnosť, zabezpečenie školení a iných vzdelávacích akcií,
    - využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
    - pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

# VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | Stredná odborná škola obchodu a služieb, Námestie slobody 12, Sobrance |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | Obchodná akadémia v systéme duálneho vzdelávania |
| **Kód a názov ŠVP** | 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6317 M Obchodná akadémia |
| **Stupeň vzdelania** | úplne stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A |
| **Dĺžka štúdia** | 4 roky |
| **Forma štúdia** | denná |

Stredná odborná škola obchodu a služieb v Sobranciach sa nachádza v centre mesta. Mesto Sobrance je okresným mestom a tvorí prirodzené administratívne a kultúrne centrum oblasti. Okres Sobrance je najvýchodnejšou časťou Schengenskej hranice, z východu ohraničenej hranicou s Ukrajinou, na severe krásnymi Vihorlatskými vrchmi a na juhu Východoslovenskou nížinou.

Okolie Sobraniec, hlavne severná lesnatá časť, má mnoho zaujímavých a turistický príťažlivých miest. Jazero Morské oko v chránenej krajinnej oblasti Východné Karpaty leží v nadmorskej výške 618 m a je štátnou prírodnou rezerváciou s chránenou flórou a faunou. Nad jeho hladinou sa vypína jedna z dominánt Vihorlatských vrchov – Sninský kameň, známy nádherným výhľadom na okolité vrchy a doliny. Prevažne listnaté lesy ponúkajú bohaté úlovky hubárom a poľovníkom. Medzi vyhľadávané rekreačné strediská v letnom období patrí známa blízka vodná nádrž Zemplínska šírava a Vinné jazero, ktoré ponúkajú dostatok možnosti aktívneho oddychu a súčasne pracovných príležitosti v oblasti ekonomiky, obchodu a služieb. V tejto oblasti s a nachádza aj niekoľko drevených kostolíkov – cerkvi, krásna príroda, ktorú mnoho odborníkov považuje za jednu z najčistejších a nedotknutých činnosťou človeka – Stužický prales v NP Poloniny, ktoré sú veľmi blízko v okrese Snina. Tak sa mesto a okres SOBRANCE stáva významnou destináciou cestovného ruchu. Naša škola, ktorá týmto svojím vzdelávacím programom pripravuje odborných a kvalifikovaných zamestnancov v oblasti ekonomických, obchodných a ostatných služieb, má preto v tomto meste svoje opodstatnenie.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu a vyššiu kvalitatívnu úroveň, identifikovali sme množstvo zamestnaneckých príležitosti pre našich absolventov v rôznych podnikoch všetkých právnych foriem a v ostatných zariadeniach. Môžu sa uplatniť v rôznych pracovných pozíciách ako ekonóm, mzdový účtovník, účtovník, obchodný zástupca, referent v štátnej správe, bankový a poisťovací pracovník, administratívny pracovník, asistent, personalista, a pod. Absolvent OA ukončí štúdium maturitnou skúškou a je plne pripravený ku štúdiu na vysokej škole alebo na vyššej odbornej škole. Ochota zamestnávateľov ich zamestnať po ukončení vzdelávacieho programu je viac než ústretová. Všetky zistenia a použité prostriedky prieskumu sú uvedené v analytickej štúdie, ktorá je súčasťou pedagogických dokumentov školy. Vychádzajúc zo SWOT analýzy:

* **Silnými stránkami** školy na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:
  + záujem uchádzačov o štúdium (predpoklad naplnenia prvých ročníkov),
  + komplexnosť školy a jej poloha (škola, stravovacie zariadenie, športový areál),
  + kvalita a skúsenosť pedagogických zamestnancov,
  + dobré vybavenie štandardných a odborných učební, kabinetov (mnohé učebne sú využívané v čase mimo vyučovania pre občanov Sobraniec),
  + zabezpečenie praktického výcviku v  zmluvných podnikoch, obchodoch a zariadeniach,
  + záujem podnikateľských subjektov o absolventov študijného odboru,
  + nízke % nezamestnanosti našich absolventov z oblasti vzdelávania v obchodnej akadémii,
  + záujem žiakov o získavanie jazykovej spôsobilosti hlavne v anglickom, ruskom a nemeckom jazyku (záujem žiakov sa prejavuje v ich účasti na štúdiu jazykov v čase mimo vyučovania).
  + veľká úspešnosť v pokračovaní v ďalšom štúdiu na vysokých školách
* **Slabou stránkou** školy je
  + nedostatok finančných prostriedkov na rekonštrukciu odborných učební a jedálne,
  + chýbajúce učebnice a texty zabezpečujúce aktuálne zmeny v oblasti ekonómie, účtovníctva, právnych noriem a obchodu
  + nedostatočná vybavenosť moderných jazykových tried,
  + zlý demografický vývoj v okrese a regióne
* **Príležitostí školy** signalizujú
  + bezproblémové uplatnenie absolventov školy v ďalšom štúdiu, obchodných a ekonomických podnikoch a zariadeniach v Sobranciach alebo mimo mesta, prípadne regiónu,
  + dobré uplatnenie našich absolventov v zahraničných podnikoch a prevádzkach
  + otvorenie nových študijných odborov v odbore cestovného ruchu, marketingu a právnych služieb,
  + možnosti rekvalifikačných kurzov podľa potrieb úradu práce v Sobranciach (účtovníctvo, IKT a pod.),
  + dobrá a funkčná spolupráca so zamestnávateľmi a zriaďovateľom, KPPP v Košiciach, metodickým centrom v Prešove, ŠPÚ a ŠIOV ako predpokladu dobrých koncepčných a poradenských služieb,
  + zosúladenie odbornosti žiakov s požiadavkami trhu práce na základe analýz podnikateľských subjektov.
* **Prekážky v rozvoji** školy sú
  + nedostatok finančných prostriedkov na obnovu a prevádzku školy,
  + nízka vedomostná úroveň niektorých žiakov zo základných škôl,
  + nízka priemerná mzda v regióne,
  + slabá spolupráca s rodičmi.

## 3.1 Charakteristika školy

Na škole v súčasnosti študuje celkom 10 tried, z toho 2 triedy žiakov v študijnom odbore Obchodná akémia. Každá z tried má svojú kmeňovú učebňu. Okrem nich škola disponuje a učebňami, kotoré sú určené na výučbu konkrétných predmetov:

* dve učebne cudzích jazykov,
* učebňa slovenského jazyka
* dve učebne informatiky
* učebňa pre výučbu odborných gastronomických predmetov
* učebňa pre výučbu odborných poľnohospodárských predmetov
* učebňa pre výučbu odborných ekonomických predmetov
* učebňa stolovania
* kuchynka
* telocvčňa a posilňovňa

Manažment školy a hospodársky úsek má svoje priestory, učitelia využívajú svoje kabinety a zborovňu.. Výchovný poradca má k dispozícii kabinet, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi, sociálnymi zamestnancami a pod. Na prízemí školy sú žiacke šatne a sklady. V suteréne kotolňa, sklady, šatne a učebňa pre OV a jedna dielňa pre potreby údržby a opráv na škole. Hygienické zariadenia sú na každom poschodí, telocvičňa má vlastné hygienické priestory a sprchy.

V období troch rokov plánujeme dovybaviť jazykové a odborné učebne.

V školských dielňach, ktoré slúžia na odborný výcvik pracovníkov pre autoservisy a pneuservisy sa nachádzajú nasledovné priestory: - hlavná dielňa so zdvihákmi a technológiou na geometriu, skúšobňou bŕzd a pruženia a diagnostiku motorov

* priestory pre prípravu MV na emisné kontroly
* priestory pneuservisu a opráv pneumatík
* 4 odborné učebne – dielne pre ručné, strojové spracovanie kovov a opráv skupín
* automobilov
* šatne a sociálne zariadenie žiakov a majstrov OV
* zváračská škola s odbornou učebňou a 9 pracoviskami pre zváranie
* autocvičisko a odborná učebňa autoškoly
* garáže
* plynová kotolňa s priestormi pre kuriča

Na škole vyvíja veľmi dobrú činnosť Rada školy, ktorá má 11 členov. Zodpovedá za kvalitu a organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu. Rada žiakov zastupuje záujmy žiakov na našej škole, organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi učiteľmi a žiakmi.

3.1.1 Plánované aktivity školy

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola sa bude snažiť v priebehu troch rokov vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole:

* **Záujmové aktivity**:
  + krúžky zamerané na výúčbu cudzích jazykov
  + športové krúžky
  + krúžky s odborným zameraním
* **Súťaže**:
  + Olympiáda v RUJ, ANJ, NEJ
  + MVCF v Bratislave
  + Ekonomická a finančná olympiáda
  + Účtovnícka olympiáda
  + Generácia EURO
  + Súťaž v písaní a úprave textu na počítači
  + Podpor svoj odbor
  + Športové súťaže
  + Vianočná súťaž v aranžovaní
  + Súťaž v 1. pomoci družstiev
* **Športovo-turistické akcie**
  + Zbavme Sobranecké kúpele odpadu
  + Turistický výstup na Sninský kameň
  + Futbalový turnaj medzi školami v Sobranciach, Michalovciach
  + Volejbalový turnaj medzi školami v  Sobranciach
* **Exkurzie**
  + Veľtrh CF Bratislava
  + Návšteva podnikov a obchodných prevádzok v regióne
  + Získavame skúsenosti (organizované zamestnávateľmi)
  + Návšteva úradu práce
* **Spoločenské a kultúrne podujatia**
  + Návšteva divadelného predstavenia v Prešove, príp. v Košiciach
  + Vianočná akadémia
  + Deň otvorených dverí
  + Spoločenské akcie v Sobranciach
  + Organizácia študentskej kvapky krvi

**Mediálna propagácia**

* + Prezentácia školy na rôznych podujatiach
  + Príspevky do TV Zemplín, Sobanskej televízie
  + Schránka dôvery
  + Aktualizácia www stránky školy a stránky školy na sociálnych sieťach
* **Besedy a pracovné stretnutia**
  + Ako na trh práce (úrad práce)
  + Spoločenské správanie a vystupovanie obsluhujúcich (zamestnávatelia)
  + Ako vstúpiť do školského vzdelávacieho programu (riaditeľ školy)
  + Ako sa správne učiť (výchovný poradca)
  + Vydieranie a šikana (psychológ, zástupca polície)
  + Odbúranie stresu na záverečných skúškach
  + Súčasný stav zamestnanosti v okrese Sobrance
  + Ako sa pripraviť na konkurz?
  + Moje skúseností s drogou
  + Nepriaznivé dôsledky fajčenia a alkoholu
  + Kto je gambler?

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti. Vítame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy

## 3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Stabilizovaný pedagogický zbor tvorí 18 učiteľov a 4 majstrov odbornej výchovy, z ktorých niektorí pracujú na čiastočný pracovný úväzok. Škola má 2 externých učiteľov predovšetkým v oblasti výučby náboženstva. Priemerný vek pedagógov je okolo 53,6 rokov. Všetci učitelia a majstri spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Riaditeľ školy, zástupcovia RŠ a výchovná poradkyňa školy majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti výchovného poradenstva a školského manažmentu.

Mimoškolské aktivity realizujú a zabezpečujú okrem pedagogických zamestnancov školy aj rodičia, lekári, pracovníci Zemplínského osvetového centra, príslušníci policajného zboru, hraničná polícia, zástupcovia zamestnávateľov, a pod.).

## 3.3 Profesijný rozvoj pedagogického zamestnanca

Podrobný a konkrétny plán ĎVPZ je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

* Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
* Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
* Príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.
* Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
* Zdokonaľovanie osobnostných vlastnosti pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
* Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
* Príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník atď.
* Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.
* Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
* Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
* Sprostredkúvanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.
* Príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

## 3.4 Dlhodobé projekty

Projekčná činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaraďovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha v jednotlivých predmetoch aktuálne v závislosti na možnostiach a danom učive. Naša škola dlhodobo využíva možnosti rozvojových projektov MŠ SR:

* Modernizácia vzdelávania vyučovania na SŠ)
* Ďalšie vzdelávanie učiteľov v oblasti informatiky
* Inovatívne metódy a digitalizácia vzdelávania pre potreby trhu práce SOŠ obchodu a služieb Sobrance
* Zapojenie školy do projektu IROP - Vzdelávanie študentov SOŠ OaS Sobrance pre potreby technicky moderných poľnohospodárskych podnikov regiónu
* Odborná prax žiakov v zahraničí v rámci projektu ERASMUS+

Výstupy z týchto projektov prispejú k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu v oblasti využívania interaktívnych metód vyučovania a zvyšovania počítačovej gramotnosti žiakov , učiteľov, ale aj širokej verejnosti.

Škola bola zapojená aj do projektov financovaných z ESF - EQUAL „ Vzdelávanie na vidieku – ekologické poľnohospodárstvo.“ V tomto vzdelávaní bola škole udelená akreditácia MŠ SR.

## 3.5 Medzinárodná spolupráca

Škola zatiaľ nespolupracuje s podobnými školami v zahraničí. V najbližšom období sa pokúsime o nadviazanie spolupráce so školami a podnikateľskými subjektmi v Nemecku, Českej republike, prípadne v ďalších krajinách. Obmedzujúcim faktorom v tejto oblasti je zlá finančná situácia rodín našich žiakov. Cieľom tejto spolupráce bude:

* Podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností.
* Posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú).
* Posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií).
* Prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu.
* Spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl.
* Nadväzovať kontakty v rámci kariérneho rastu.

## 3.6 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

**Spolupráca s rodičmi**

Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdzkach a konzultáciami s vyučujúcimi. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránok školy alebo priamo e-mailom. Majú k dispozícii aj portfólium žiaka. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy bude otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe. Rodičia nám pomôžu viesť niektoré krúžky a zaisťovať iné aktivity školy. Chceme pre rodičov vyčleniť v určitom čase spoločenskú miestnosť, kde by sa stretávali nielen s vyučujúcimi, ale aj s inými rodičmi, čím by sa vyriešili mnohé nevyriešené otázky týkajúce sa hlavne dochádzky žiakov do školy.

**Zamestnávatelia v rámci systému duálneho vzdelávania**

Škola aktívne spolupracuje s kmeňovými a zmluvnými zamestnaneckými organizáciami.

Spolupráca je zameraná na spoluprácu a pomoc pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu a učebných osnov predmetu odborná prax, ktorý tvorí základ praktickej prípravy žiakov. Najdôležitejšou súčasťou spolupráce so zamestnávateľmi je realizácia odbornej praxe žiakov na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa pod vedením inštruktorov na základe duálnej zmluvy so školou a učebnej zmluvy so žiakom. V rámci predmetu odborná prax si žiaci overujú získané teoretické vedomosti a zručnosti v reálnom pracovnom prostredí u konkrétneho zamestnávateľa. Cieľom praktickej prípravy v systéme duálneho vzdelávania je umožniť žiakom rýchle začlenenie sa do pracovného procesu a uľahčiť absolventom uplatniť sa na trhu práce. Dôraz sa kladie na kvalitu a prepojenosť praxe s teoretickým vyučovaním, možnosť aplikovať teoretické vedomosti v podmienkach praxe – priamo na reálnom pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa. Praktická príprava žiakov na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa má viesť k ich úspešnému absolvovaniu praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky. Cieľom prípravy žiakov v systéme duálneho vzdelávania je nielen oboznámiť ich s reálnymi podmienkami v odbore štúdia a pomôcť im pri voľbe užšej špecializácie, ale tiež poskytnúť kontakty s možnými budúcimi zamestnávateľmi. V rámci systému duálneho vzdelávania škola uzatvorila zmluvy s nasledujúcimi zamestnávateľmi:

* Lekos, s.r.o.

**Iní partneri**

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi: mestom Sobrance a okolitými obcami, kde naši žiaci poskytujú svoje služby pri rôznych príležitostiach,zriaďovateľom pri napĺňaní vízie školy, KPPP v Košiciach a MPC Prešov, kde považujeme spoluprácu za nesmierny prínos pre našu školu , s priamo riadenými organizáciami MŠ SR – ŠIOV a ŠPÚ v Bratislave, a pod.

# 4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | Stredná odborná škola obchodu a služieb, Námestie slobody 12, Sobrance |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | Obchodná akadémia v systéme duálneho vzdelávania |
| **Kód a názov ŠVP** | 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6317 M Obchodná akadémia |
| **Stupeň vzdelania** | úplne stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A |
| **Dĺžka štúdia** | 4 roky |
| **Forma štúdia** | denná |

## 4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v školskom vzdelávacom programe Obchodná akadémia v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie. Teoretické vyučovanie je poväčšine organizované v priestoroch školy a praktické vyučovanie je organizované formou praktického výcviku v škole a priamo na pracoviskách zamestnávateľov. Štvorročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre úsek plne kvalifikovaných pracovníkov so všeobecným prehľadom o celej oblasti ekonomických – obchodných služieb a so všetkými predpokladmi pre výkon obchodno-podnikateľských aktivít.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky prijímacieho konania. Na štúdium je možné prijať aj žiakov so ŠVVP a určitými zdravotnými problémami. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne.

Zámerom vzdelávania v študijnom odbore obchodná akadémia je pripraviť žiaka na úspešný, zmysluplný a zodpovedný osobný, občiansky a pracovný život v podmienkach meniaceho sa sveta. Vzdelávanie smeruje k tomu, aby žiak v primeranej miere naplnil štyri základné ciele vzdelávania—učiť sa poznávať, učiť sa pracovať učiť sa existovať a učiť sa žiť v spoločnosti. Metódy výučby, ktoré napĺňajú základné ciele sú rôznorodé. Prevažujú metódy aktivizujúce, ktorými je žiak nútený pri získavaní vedomosti a zručnosti vyvinúť vlastné úsilie. Metódy pasívne, keď žiak len preberá hotové poznatky sú chápané ako doplňujúce.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, ekológie a  informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, manažmentu, marketingu, účtovníctva, cestovného ruchu, štatistiky, bankovníctva, tovaroznalectva, geografie, colných predpisov a pod. V rámci praktického výcviku žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti z oblasti týkajúcich sa vedenia ekonomiky a administratívy podnikov a cestovného ruchu. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusie alebo burzy nápadov, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitosť medziľudských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktných situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne (na chodbe je umiestnená schránka dôvery, prostredníctvom ktorej môžu žiaci zadávať otázky, vznášať protesty a pripomienky).

Školský vzdelávací program Obchodná akadémia je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom, ale aj určitým zdravotným hendikepom. V prípade talentovaných žiakov sa výučba bude organizovať formou individuálnych učebných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na doporučenie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy. U žiakov tohto odboru sa vyžaduje kultivované správanie a vystupovanie.

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Žiaci svoje odborné vedomosti a zručnosti budú prezentovať na mnohých akciách, ktoré organizujú súkromní podnikatelia a firmy. Týchto aktivít sa zúčastnia aj učitelia všeobecných a odborných predmetov vo funkcii pedagogického dozoru. Samostatnosť, húževnatosť a pracovitosť našich žiakov bude ocenená tak zo strany školy, ako zo strany zamestnávateľov. V rámci pomoci a ochrany životného prostredia sa žiaci zapoja do akcie „Pomoc Sobraneckým kúpeľom“ pri odstraňovaní odpadu. Škola sa zapája do zberu nebezpečných odpadov a pokúsime sa o separovaný zber odpadu v najbližšom období. Veľké množstvo záujmových krúžkov (jazykové, športové a iné) ponúkajú našim žiakom efektívne využívať svoj voľný čas.

Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi, ale aj s inštruktormi praktickej prípravy, ktorí boli poverení praktickou inštruktážou zo strany svojho zamestnávateľa. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

## 4.2 Základné údaje o štúdiu v systéme duálneho vzdelávania

|  |  |
| --- | --- |
| **Dĺžka štúdia:** | 4 roky |
| **Forma štúdia:** | Denné štúdium pre absolventov základnej školy |
| **Poskytnutý stupeň vzdelania:** | Úplné stredné odborné vzdelanie |
| **Vyučovací jazyk** | Slovenský jazyk |
| **Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:** | Nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok  prijímacieho konania |
| **Spôsob ukončenia štúdia:** | Maturitná skúška |
| **Doklad o získanom stupni vzdelania:** | Vysvedčenie o maturitnej skúške |
| **Doklad o získanej kvalifikácii:** | Vysvedčenie o maturitnej skúške |
| **Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:** | Absolvent nájde uplatnenie podľa profilácie:  - v súkromných a štátnych podnikoch  a organizáciách, poskytujúcich osobné,  prevádzkové, beauty služby, v obchode, cestovnom  ruchu, hotelierstve, gastronómii,  - ako výkonný pracovník, manažér strednej úrovne  alebo sa môže uplatniť ako súkromný |
| **Možnosti ďalšieho štúdia:** | Pomaturitné štúdium. Študijné programy prvého  alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia alebo  ďalšie vzdelávacie programy zamerané na  rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie. |

## 

## 4.3 Charakteristika odboru vzdelávania 6317 M obchodná akadémia v systéme duálneho vzdelávania

(1) Odborné vzdelávanie a príprava trvá 4 roky. Skrátenie alebo predĺženie tejto doby na žiadosť žiaka je možné iba so súhlasom zamestnávateľa a v súlade s platnou legislatívou.

(2) Odborné vzdelávanie a prípravu v odbore vzdelávania upravuje Štátny vzdelávací program pre skupinu odborov vzdelávania 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I., II. a normatív materiálno-technického a priestorového zabezpečenia odboru vzdelávania. Dokumenty sú zverejnené na webovom sídle Štátneho inštitútu odborného vzdelávania www.siov.sk.

(3) Praktické vyučovanie u zamestnávateľa sa vykonáva formou odbornej praxe.

(4) Žiak môže vykonávať praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora, inštruktora, majstra

odbornej výchovy alebo učiteľa odbornej praxe.

(5) Najvyšší počet žiakov na jedného hlavného inštruktora alebo učiteľa odbornej praxe pri skupinovom

praktickom vyučovaní je 12 žiakov vo všetkých ročníkoch. Pod vedením inštruktora môžu vykonávať

praktické vyučovanie najviac traja žiaci.

(6) Vyučovací deň praktického vyučovania v 1. ročníku je 6 vyučovacích hodín a vo vyšších ročníkoch je 7 vyučovacích hodín. Vyučovacia hodina odbornej praxe má 60 minút. Súčasťou vyučovacieho dňa sú aj prestávky určené zamestnávateľom pre zamestnancov vykonávajúci povolania, pre ktoré odbor

vzdelávania pripravuje.

(7) Vyučovací deň praktického vyučovania môže začať najskôr o 6.00 h a skončiť najneskôr o 22.00 h.

## 4.4 Organizácia výučby

Príprava v školskom vzdelávacom programe Obchodná akadémia v systéme duálneho vzdelávania v študijnom odbore 6317 M Obchodná akadémia zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a prípravu. Výučba je organizovaná počas celého roka ako  teoretické vyučovanie pozostávajúce z predmetov teoretických a praktické vyučovanie na pracoviskách u zamestnávateľa, alebo v odborných učebniach na škole a súčasne v 3. a 4. ročníku absolvujú 10 dní samostatnej praxe v podnikoch a úradoch.

Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy na Nám. slobody 12 v Sobranciach. Všeobecné vzdelávanie dáva predpoklady pre sústavné vzdelávanie a vysokoškolské štúdium. Študijný odbor pripravuje absolventa so širokým všeobecnovzdelávacím základom. Obsah učiva všeobecnovzdelávacích predmetov je koncipovaný tak, aby dotváral odborný profil absolventa.

Odborné vzdelávanie umožňuje absolventovi získať odborné teoretické vedomosti, prostredníctvom ktorých je schopný samostatne vykonávať ekonomické činnosti súvisiace s obchodno-podnikateľskou praxou, marketingové činnosti v tuzemsku a v zahraničí, činnosti zabezpečujúce finančné hospodárenie podniku, jeho účtovníctvo, štatistiku, cenovú tvorbu, daňovú agendu, činnosti spojené so získavaním a spracúvaním informácií, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce (aj v styku so zahraničím).

Praktické vyučovanie realizované v škole a súčasne na pracovisku zamestnávateľa vytvára priestor pre vnútornú motiváciu získania vzťahu k odboru, vysokú flexibilitu a samostatnosť v rozhodovaní, integruje vedomosti, zručnosti, postoje a návyky tak, aby ich bol absolvent schopný aplikovať v praxi, aby vedel pracovať samostatne aj v kolektíve a aby bol adaptabilný v príbuzných odboroch činností.

Štúdium voliteľných predmetov umožňuje odbornú orientáciu podľa možností školy, potrieb regiónu, záujmov a schopností žiaka a ich voľbou sa dotvára odborný profil absolventa. Na základe vedomostí a spôsobilostí nadobudnutých počas štúdia získa absolvent predpoklady pre ďalší samostatný rozvoj a celoživotné vzdelávanie.

Štvorročný študijný odbor je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy zameranej na oblasť ekonomiky, manažmentu, marketingu, účtovníctva, cestovného ruchu, štatistiky, bankovníctva, tovaroznalectva, geografie, colných predpisov a pod.

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR. Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení sú súčasťou učebného plánu.

## 4.5 Zdravotné požiadavky na žiaka

Na prijatie do študijného odboru 6317 M obchodná akadémia môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Uchádzači nesmú trpieť predovšetkým:

prognosticky závažným ochorením obmedzujúcim funkcie horných končatín (porucha hrubej a jemnej motoriky),

prognosticky závažnými a nekompenzovanými formami epilepsie a epileptických syndrómov a kolapsových stavov ,

psychickými chorobami (alkoholizmus, toxikománia, nervové choroby,

prognosticky závažnými ochoreniami oči,

Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dorastový lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

## 4.6 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcej práci vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa musia vzťahovať k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou teoretickej a praktickej výučby. Tieto požiadavky sa musia doplniť informáciami o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov rizík (zdravotné riziká a opatrenia pri ručnej manipulácii s bremenom, rizikové faktory súvisiace s mikroklimatickými podmienkami – teplotná záťaž organizmu a pod.).

Priestory pre výučbu musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Nácvik a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie. Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

* dôkladne a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi,
* používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,
* používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
* vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:
* práca pod dozorom si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP,
* práca pod dohľadom si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje.

Stanovením príslušného stupňa dozoru je poverený vedúci zamestnanec – ZRŠ pre praktické vyučovanie v závislosti od charakteru práce, podmienok a tematického celku výučby.

# 

# PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | Stredná odborná škola obchodu a služieb, Námestie slobody 12, Sobrance |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | Obchodná akadémia v systéme duálneho vzdelávania |
| **Kód a názov ŠVP** | 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6317 M Obchodná akadémia |
| **Stupeň vzdelania** | úplne stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A |
| **Dĺžka štúdia** | 4 roky |
| **Forma štúdia** | denná |

## 5.1 Charakteristika absolventa

Absolvent štvorročného študijného odboru 6317 M obchodná akadémia po ukončení štúdia úspešne vykonanou maturitnou skúškou získava plnú kvalifikáciu na úrovni úplného stredného odborného vzdelania.

Zámerom vzdelávania v študijnom odbore obchodná akadémia je pripraviť žiaka na úspešný, zmysluplný a zodpovedný osobný, občiansky a pracovný život v podmienkach meniaceho sa sveta. Vzdelávanie smeruje k tomu, aby žiak v primeranej miere naplnil štyri základné ciele vzdelávania—učiť sa poznávať, učiť sa pracovať učiť sa existovať a učiť sa žiť v spoločnosti. Metódy výučby, ktoré napĺňajú základné ciele sú rôznorodé. Prevažujú metódy aktivizujúce, ktorými je žiak nútený pri získavaní vedomosti a zručnosti vyvinúť vlastné úsilie. Metódy pasívne, keď žiak len preberá hotové poznatky sú chápané ako doplňujúce. Môžu sa uplatniť v rôznych pracovných pozíciách ako ekonóm, mzdový účtovník, účtovník, obchodný zástupca, referent v štátnej správe, bankový a poisťovací pracovník, administratívny pracovník, asistent, personalista, a pod. Absolvent OA ukončí štúdium maturitnou skúškou a je plne pripravený ku štúdiu na vysokej škole alebo na vyššej odbornej škole.

Cieľom školského vzdelávacieho programu 6317 M obchodná akadémia v systéme duálneho vzdelávania je pripraviť absolventov, ktorí budú schopní uplatniť sa vo svojich povolaniach so všeobecnovzdelávacím základom a odbornými teoretickýmia praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi s prirodzenou profesionálnou hrdosťou. Absolventi získajú schopnosť komunikovať v dvoch cudzích jazykoch, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Tieto spôsobilosti pomáhajú žiakom rozvíjať základné zručnosti pri práci s osobným Tieto spôsobilosti pomáhajú žiakom rozvíjať základné zručnosti pri práci s osobným počítačom, internetom, využívať rôzne informačné zdroje a informácie v pracovnom a mimo pracovnom čase. Nová iniciatíva v oblasti elektronického vzdelávania (E-learning) si kladie za cieľ zvýšiť úroveň digitálnej gramotnosti žiakov. Efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, vrátane možnosti učenia sa formou on-line, výrazne prispeje k realizácii celoživotného vzdelávania pre ľudí rôzneho veku, k udržiavaniu identity komunity a vytváraniu možnosti virtuálnej komunikácie medzi lokálnymi komunitami aj na veľké vzdialenosti. Sú to teda schopnosti, ktoré umožňujú žiakom ich osobnostný rast, vlastné učenie a výkonnosť v práci. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Študijný odbor 6317 M obchodná akadémia v systéme duálneho vzdelávania pripravuje absolventov so širokým všeobecným i odborným vzdelaním, nevyhnutným pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií v oblasti organizácie a riadenia, účtovníctva, odbytu, práce a miezd, tvorby cien, zásobovania, financií, hospodárskej správy a peňažných ústavov u nás i v zahraničí. Umožňuje absolventovi uplatniť sa pri vykonávaní ekonomických činností vo výrobných podnikoch a firmách, v obchode, v bankovníctve, poisťovníctve, daňovníctve, marketingu, v prevádzkových službách, v podnikateľskej a obchodnej činnosti, v štátnej správe a samospráve (obecné zastupiteľstvá, daňové úrady, školstvo, zdravotníctvo), v cestovných kanceláriách, hoteloch a pod. Ide o náročné pracovné činnosti vykonávané v bezprostrednom styku s tuzemskými i zahraničnými partnermi. 17 Pracovné činnosti absolventov sú náročné najmä na jazykovú a odbornú úroveň, na reprezentáciu, na organizačné schopnosti, schopnosti operatívneho riadenia nepredvídaných problémov v priebehu akcie, na hmotnú a morálnu zodpovednosť.

V rámci pracovnej pozície sú na absolventa kladené veľmi vysoké požiadavky na dlhodobú pamäť, schopnosť pracovať v tíme a schopnosť sociálneho kontaktu. Vysoké nároky sú dané aj na rozsah zrakového poľa, priestorové videnie, rozlišovanie zvuku, udržiavanie rovnováhy, rozlišovanie úloh, rozdelenie pozornosti, praktické myslenie, písomný a slovný prejav, prispôsobivosť, flexibilitu, sebakontrolu, sebaovládanie, samostatnosť, kultivovanosť vystupovania a vzhľadu, istotu a pohotovosť vystupovania.

Po ukončení štúdia získava absolvent maturitné vysvedčenie. Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom a medzinárodnom obchode, v peňažníctve, cestovnom ruchu a v ďalších službách v štátnej a verejnej správe. Získané informácie vie posúdiť, hodnotiť a využiť v ekonomickom riadení príslušného pracoviska. Po zapracovaní je absolvent pripravený na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka, na uskutočňovanie rôznych činností súvisiacich s podnikateľskou praxou v rôznych formách podnikateľských subjektov (súkromných, družstevných a štátnych), rozpočtových a príspevkových organizácií a vo vnútropodnikových útvaroch. Typickými činnosťami, ktoré vykonáva absolvent obchodnej akadémie sú marketingové činnosti v tuzemsku a v zahraničí, činnosti zabezpečujúce finančné hospodárenie podniku, jeho účtovníctvo, štatistiku, cenovú tvorbu, daňovú agendu, činnosti spojené so získavaním a spracúvaním informácií, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce (aj v styku so zahraničím). Absolvent študijného odboru je pripravený na vstup do praxe, dosiahnuté vzdelanie mu vytvára podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti a zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole.

Kompetenčný profil absolventa sme vytvorili na základe kompetencií uvedených v ŠVP a analýzy povolania v priamej spolupráci so zamestnávateľmi. Analýza povolania je súčasťou Analytickej štúdie. Týmto má absolvent študijného odboru garantované získanie aktuálnych vedomostí, zručností a kompetencií v závislosti od potrieb zamestnávateľov.

## 

## 5.2 Kľúčové kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

***a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote***

*Absolvent má:*

* logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
* porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
* identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
* vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
* vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
* popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
* definovať svoje ciele a prognózy,
* zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

***b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku***

*Absolvent má:*

* vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
* vyjadrovať sa spoľahlivo v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
* riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
* identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
* posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
* hodnotiť kriticky získané informácie,
* formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
* overovať a interpretovať získané údaje,
* pracovať s elektronickou poštou,
* pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

***c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách***

*Absolvent má:*

* prejaviť empatiu a sebareflexiu,
* vyjadriť svoje pocity a korigovať negativitu,
* motivovať pozitívne seba a druhých,
* ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
* stanoviť priority cieľov,
* predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
* prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
* diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
* budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
* uzatvárať jasné dohody,
* rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
* analyzovať hranice problému,
* identifikovať oblasť dohody a rozporu,
* určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobejších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
* spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
* pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve, určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
* predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
* prispievať k vytváraniu ústretových medziľudskýchvzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

## 

## 5.3 Odborné kompetencie absolventa

***a) Požadované vedomosti***

*Absolvent má:*

* charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
* vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
* popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
* zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.

***b) Požadované zručnosti***

*Absolvent vie:*

* aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
* pracovať s odbornou literatúrou,
* nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
* hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
* aplikovať estetické hľadiská v praxi,
* aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
* získať informácie o všeobecných ľudských právach.

***c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastností, schopnosti***

*Absolvent sa vyznačuje:*

* empatiou, toleranciou,
* vytrvalosťou, flexibilitou,
* kreativitou, komunikatívnosťou,
* spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
* diskrétnosťou a zodpovednosťou,
* iniciatívnosťou, adaptabilnosťou.

## 5.4 Odborný profil absolventa

Absolvent odboru vzdelávania je spôsobilý vykonávať nasledovné pracovné činnosti:

1. Zabezpečovať prvý kontakt s návštevníkom vo firme.

2. Spracovávať, resp. vybavovať korešpondenciu.

3. Vytvárať registratúrne záznamy došlých a odoslaných dokumentov, zabezpečovať vedenie

spisovej agendy v súlade s predpismi zamestnávateľa.

4. Spracovávať a kompletizovať administratívnu dokumentáciu (zakladanie, triedenie, vyhľadávanie,

evidovanie, archivovanie).

5. Využívať informačno-komunikačné technológie, programy (databázy, operačné systémy)

a administratívno-technické zručnosti vo svojej práci.

6. Zabezpečovať včasné vyriešenie zákazníckeho problému a riešiť reklamácie. Aplikovať zásady

ochrany spotrebiteľa a postupy pri riešení sťažností a reklamácií.

7. Používať počítačové tabuľkové procesory, textové editory, digitálne technológie na požadovanej

úrovni (vrátane databázových programov). Obsluha bežnej kancelárskej techniky.

8. Spracovať farebné a čiernobiele predlohy na skeneroch, aplikovať základné úpravy digitálnych

obrazových záznamov pomocou grafického programu, kalibrovať skenery, digitálne tlačiarenské

zariadenia, používať tlačiarenské techniky (skenovanie, ofsetové práce, práce súvisiace

s kopírovaním).

9. Prepisovať text podľa predlôh a pokynov, korektúra prepísaného textu. Písať podľa diktátu

a zvukových záznamov.

10. Zostavovať kalkulácie a vypracovať cenové ponuky.

11. Zabezpečovať ucelené časti finančného, nákladového a súhrnného účtovníctva, prípadne

fakturáciu výkonov a služieb organizácie. Kontrolovať správnu aplikáciu predpisov týkajúcich sa

účtovania. Viesť účtovnú dokumentáciu, účtovné zápisy a účtovné knihy, spracovanie účtovných

dokladov.

12. Spracovávať mzdovú evidenciu, zúčtovať mzdy, dávky nemocenského poistenia, dôchodkového

zabezpečenia, zrážky zo mzdy zamestnanca, odvody za zamestnávateľa a ostatné položky

a spracovať dokumentáciu s odvodmi pre orgány štátnej správy, spracovať ročné zúčtovanie dane

z príjmov.

13. Zostavovať a kontrolovať daňové výkazy a hlásenia pre oblasť daní, pre NBS, štatistické výkazy.

14. Spolupracovať na príprave podkladov k založeniu alebo likvidácii živnosti a obchodných

spoločností (spoločenská zmluva, zakladateľská zmluva, zakladateľská listina a iné).

15. Uzatvárať účtovné knihy, zisťovať výsledok hospodárenia porovnaním nákladov a výnosov,

vyčísľovať výsledok hospodárenia pred zdanením, čistý hospodársky výsledok, uplatňovať položky

upravujúce základ dane. Spracovávať daňové priznanie, zostavovať finančné výkazy (súvaha, výkaz

ziskov a strát) poznať proces elektronického podania daňového priznania. Interpretovať finančné

ukazovatele.

16. Komunikovať spisovne slovom aj písmom v slovenskom jazyku i v cudzom jazyku.

17. Dodržiavať BOZP a PO pri práci, hygieny práce a ochrany životného prostredia.

Odbor vzdelávania pripravuje žiakov na výkon povolaní:

Všeobecný administratívny pracovník – informátor, pracovník zákazníckeho (kontaktného) centra,

pracovník podateľne, pracovník reprografie, prepisovačka, sekretárka, asistent, office manažér,

recepčný, referent.

Odborný pracovník v oblasti účtovníctva – junior účtovník, mzdový účtovník, finančný analytik,

fakturant, rozpočtár, kalkulant, pracovník správy a evidencie majetku, pracovník v oblasti štatistiky,

odborný administratívny asistent.

Absolvovaním odboru vzdelávania získa absolvent kvalifikáciu EKR 4, SKKR 4.

# UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA

**Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Škola (názov, adresa)** | Stredná odborná škola obchodu a služieb, Námestie slobody 12, Sobrance | | | | |
| **Názov ŠkVP** | Obchodná akadémia v systéme duálneho vzdelávania | | | | |
| **Kód a názov ŠVP** | 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby | | | | |
| **Kód a názov učebného odboru** | 6317 M obchodná akadémia | | | | |
| **Stupeň vzdelania** | Úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A | | | | |
| **Dĺžka štúdia** | 4 roky | | | | |
| **Forma štúdia** | denná | | | | |
| **iné** | vyučovací jazyk - slovenský | | | | |
| **Štátny vzdelávací program** | | | **Školský vzdelávací program** | | |
| **Vzdelávacie oblasti**  **Obsahové štandardy** | | **Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom** | **Vyučovací predmet** | **Počet týž. vyučovacích hodín celkom** | **Disponibilné hodiny** |
| **Jazyk a komunikácia** | | **24** | **Jazyk a komunikácia** | **35** | 11 |
| Zdokonaľovanie jazykových vedomostí a zručnosti | |  | **Slovenský jazyk a literatúra** | **12** |  |
| Komunikácia a slohová výchova | |
| Práca s textom a získavanie informácií | |
| Rečové zručnosti | | **Anglický jazyk** | **13** | 1 |
| Jazykové prostriedky | |
| Komunikačné situácie | |
| Poznatky o krajinách študovaného jazyka | |
| Rečové zručnosti | | **Základy druhého cudzieho jazyka ( NEJ, RUJ)** | **10** | 10 |
| Jazykové prostriedky | |
| Komunikačné situácie | |
| Poznatky o krajinách študovaného jazyka | |
| **Človek, hodnoty a spoločnosť** | | **4** | **Človek, hodnoty a spoločnosť** | **7** | 0 |
| Dejepis | |  | **Dejepis** | **3** |  |
| Etická výchova/Náboženská výchova | | **Etická výchova/ Náboženská výchova** | **2** |  |
| Človek v ľudskom spoločenstve | |
| Človek ako občan | |
| Človek a právo | | **Občianska náuka** | 2 |  |
| Človek a ekonomika | |
| **Človek a príroda** | | **3** | **Človek a príroda** | **3** | 0 |
| Biologické a ekologické vzdelávanie | |  | Biológia | 1 |  |
| Základy ekológie | |
| Človek a životné prostredie | |
| Základy biológie | |
| Krajina – miesto, kde žijeme | | **Geografia** | **2** |  |
| Príroda a človek | |
| Obyvateľstvo a sídla | |
| Činnosť obyvateľstva | |
| **Matematika a práca s informáciami** | | **6** | **Matematika a práca s informáciami** | **6** | 0 |
| Operácie s reálnymi číslami | |  | **Matematika** | **6** |  |
| Výrazy a ich úprava | |
| Riešenie rovníc a nerovníc | |
| Funkcie | |
| Planimetria | |
| Výpočet povrchov a objemov telies | |
| **Zdravie a pohyb** | | **4** |  | **8** | 0 |
| Zdravie, telo a poruchy zdravia | |  | **Telesná a športová výchova** | **8** |  |
| Zdravý životný štýl | |
| Pohybová výkonnosť a zdatnosť | |
| Športové činnosti pohybového režimu | |
| Odborné vzdelávanie | | **56** | **Odborné vzdelávanie** | **77** | 21 |
| **Teoretické vzdelávanie** | | **30** | **Teoretické vzdelávanie** | **36** | 7 |
| Ekonomické vzdelávanie | |  | **Ekonomika a právo** | **13** | 2 |
| **Účtovníctvo** | **9** | 1 |
| Ekonomika a právo | | **Manažment a marketing** | **1** |  |
| **Hospodárske výpočty a štatistika** | **1** |  |
| Manažment | |
| **Aplikovaná informatika** | **4** | 1 |
| Marketing | |
| Účtovníctvo a dane | | **Tovaroznalectvo** | **2** |  |
| **Administratíva a korešpondencia** | **5** | 2 |
| Komunikácia | |
| **Dopravná výchova** | **1** | 1 |
| **Praktická príprava** | | **26** | **Praktická príprava** | **41** | 14 |
| Základný modul | |  | **Výchova k podnikaniu** | **4** | 1 |
| **Spotrebiteľská výchova** | **4** | 1 |
| **Administratívne cvičenia** | **3** |  |
| **Informatika v praxi** | **2** | 2 |
| Hlavný modul 1 – Podniková ekonomika a účtovníctvo | | **Výchova k podnikaniu** | **4** | 1 |
| **Aplikované účtovníctvo** | **8** | 3 |
| **Aplikovaná informatika** | **4** | 1 |
| **Personalistika** | **4** | 1 |
| **Dane** | **2** | 2 |
| **Obchodná komunikácia** | **2** |  |
| **Obchodná jazyková príprava** | **4** | 2 |
| **Disponibilné hodiny** | | **28** | **Disponibilné hodiny** | **32** | 32 |
| **CELKOM** | | **132** |  | **136** |  |
| **Kurz pohybových aktivít v prírode** | |  | **Lyžiarský výcvik** | **1 týždeň** |  |
| **Kurz na ochranu života a zdravia** | |  | **Teoretická príprava** | **3 hodiny** |  |
|  | |  | **Praktický výcvik** | **18 hodín** |  |
| **Účelové cvičenia** | |  |  |  |  |
| **Maturitná skúška** | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Škola** (názov, adresa)  29 | | Stredná odborná škola obchodu a služieb, Námestie slobody 12, Sobrance | | | | |
| **Názov ŠkVP** | | Obchodná akadémia v systéme duálneho vzdelávania | | | | |
| **Kód a názov ŠVP** | | 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby | | | | |
| **Kód a názov študijného odboru** | | 6317 M obchodná akadémia | | | | |
| **Stupeň vzdelania** | | úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A | | | | |
| **Dĺžka štúdia** | | 4 roky | | | | |
| **Forma štúdia** | | denná | | | | |
| **Druh školy** | | štátna | | | | |
| **Vyučovací jazyk** | | slovenský jazyk | | | | |
| **Kategórie a názvy vyučovacích predmetov** | **Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku** | | | | | | |
| **1.** | | **2.** | **3.** | **4.** | **Spolu** | |
| **Všeobecnovzdelávacie predmety** | **19** | | **18** | **11** | **11** |  | |
| Slovenský jazyk a literatúra | 3 | | 3 | 3 | 3 | 12 | |
| Anglický jazyk | 3 | | 4 | 3 | 3 | 13 | |
| Nemecký jazyk /Ruský jazyk | 3 | | 3 | 2 | 2 | 10 | |
| Etická výchova/Náboženská výchova | 1 | | 1 | - | - | 2 | |
| Dejepis | 2 | | 1 | - | - | 3 | |
| Občianska náuka | 1 | | 1 | - | - | 2 | |
| Biológia | 1 | | - | - | - | 1 | |
| Geografia | 1 | | 1 | - | - | 2 | |
| Matematika | 2 | | 2 | 1 | 1 | 6 | |
| Telesná a športová výchova | 2 | | 2 | 2 | 2 | 8 | |
| **Odborná príprava** |  | |  |  |  |  | |
| **Teoretické vzdelávanie** | **8** | | **9** | **10** | **9** | **36** | |
| Ekonomika a právo | 3 | | 4 | 3 | 3 | 13 | |
| Účtovníctvo | - | | 3 | 3 | 3 | 9 | |
| Hospodárske výpočty a štatistika | - | | - | - | 1 | 1 | |
| Aplikovaná informatika | 1 | | 1 | 2 | - | 4 | |
| Tovaroznalectvo | 2 | | - | - | - | 2 | |
| Administratíva a korešpondencia | 2 | | 1 | 1 | 1 | 5 | |
| Manažment a marketing | - | | - | - | 1 | 1 | |
| Dopravná výchova | - | | - | 1 | - | 1 | |
| **Praktická príprava** |  | |  |  |  |  | |
| Odborná prax | 6 | | 7 | 14 | 14 | 41 | |
| Súvislá odborná prax | - | | - | 10 dní | 10 dní |  | |
| Bloky učiva – ZÁKLADNÝ MODUL | | | | | | | |
| Výchova k podnikaniu | 2 | | 2 | - | - | 4 | |
| Spotrebiteľská výchova | 2 | | 2 | - | - | 4 | |
| Administratívne činnosti | 1 | | 2 | - | - | 3 | |
| Informatika v praxi | 1 | | 1 | - | - | 2 | |
| HLAVNÝ MODUL – PODNIKOVÁ EKONOMIKA A ÚĆTOVNÍCTVO | | | | | | | |
| Výchova k podnikaniu |  | |  | 2 | 2 | 4 | |
| Aplikované účtovníctvo |  | |  | 4 | 4 | 8 | |
| Cvičenia z aplikovanej informatiky |  | |  | 2 | 2 | 4 | |
| Personalistika |  | |  | 2 | 2 | 4 | |
| Dane |  | |  |  | 2 | 2 | |
| Obchodná komunikácia |  | |  | 2 |  | 2 | |
| Obchodná jazyková príprava |  | |  | 2 | 2 | 4 | |
| **Spolu** | **33** | | **34** | **35** | **34** |  | |
| **Účelové kurzy** |  | |  |  |  |  | |
| Ochrana života a zdravia | 2 dní | | 2 dní |  |  |  | |
| Kurz pohybových aktivít v prírode | 5 dní | |  |  |  |  | |
| Kurz na ochranu života a zdravia |  | |  | 3 dní |  |  | |

**Prehľad využitia týždňov**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Činnosť** | **1. ročník** | **2. ročník** | **3. ročník** | **4. ročník** |
| Vyučovanie podľa rozpisu | **33** | **33** | **33** | **30** |
| Maturitná skúška | **x** | **x** | **x** | **1** |
| Súvislá odborná prax | **x** | **x** | **2** | **2** |
| Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie ai.) | **7** | **7** | **5** | **4** |
| **Spolu týždňov** | **40** | **40** | **40** | **37** |

**Poznámky k učebnému plánu:**

1. Počet týždenných vyučovacích hodín je v 1. ročníku 33 hodín, v 2. ročníku 34 hodín, v 3. ročníku 35 hodín a vo 4. ročníku 34. hodín, za celé štúdium 136 hodín. Školský rok trvá 40 týždňov, výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, vo 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode, na tvorbu projektov, exkurzie, atď. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.

b) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy v zmysle platnej legislatívy.

c) Vyučuje sa: anglický jazyk ako prvý cudzí jazyk; nemecký alebo ruský jazyk ako druhý cudzí jazyk. Druhý cudzí jazyk je povinne voliteľný v skupine odborov 63 Ekonomika, organizácia, obchod a služby I.

d) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/-a“.

e) Súčasťou vzdelávacej oblasti Človek a príroda je predmet geografia a biológia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore.

f) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Miesto vyučovacieho predmetu informatika je zavedený odborný predmet aplikovaná informatika.

h) Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do maximálne dvojhodinových celkov.

i) Odborné predmety obsahujú teoretické vzdelanie (ekonomika a právo, účtovníctvo, tovaroznalectvo, administratíva a korešpondencia, aplikovaná informatika, hospodárske výpočty a štatistika, manažment a marketing, dopravná výchova) a praktickú prípravu, ktorú tvorí predmet odborná prax. Praktická príprava sa realizuje formou odbornej praxe v škole (v odborných učebniach) pod vedením učiteľov a formou odbornej praxe na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa pod vedením inštruktorov na základe Zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi školou a zamestnávateľom. Predmet odborná prax pozostáva z blokov učiva uvedených v tabuľke učebného plánu. Na odbornej praxi v škole sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými predpismi.

j) V rámci predmetu odborná prax sa realizuje súvislá odborná prax v 3. a 4. ročníku v rozsahu 10 pracovných dní v každom ročníku.

k) Žiaci absolvujú exkurzie na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Ich rozsah a obsah schvaľuje riaditeľ školy v súlade s učebným plánom v rámci časovej rezervy. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.

l) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode.

m) Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v 3. ročníku a trvá 3 dni po 6 hodín.

n) Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu 5 vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa v 1. ročníku (so zameraním na zimné športy).

o) Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz.

p) Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.

# UČEBNÉ OSNOVY ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA

**Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prehľad kľúčových kompetencií** | ***Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote*** | ***Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku*** | ***Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách*** |
| **Prehľad názov predmetov** |
| **Všeobecnovzdelávacie predmety** |
| Slovenský jazyk a literatúra | **☺** | **☺** | **☺** |
| Anglický jazyk | **☺** | **☺** | **☺** |
| Nemecký jazyk /Ruský jazyk | **☺** | **☺** | **☺** |
| Etická výchova/Náboženská výchova | **☺** | **☺** | **☺** |
| Dejepis | **☺** | **☺** | **☺** |
| Občianska náuka | **☺** | **☺** | **☺** |
| Biológia | **☺** | **☺** | **☺** |
| Geografia | **☺** | **☺** | **☺** |
| Matematika | **☺** | **☺** | **☺** |
| Telesná a športová výchova | **☺** |  | **☺** |
| **Odborná príprava** |
| **Teoretické vzdelávanie** |
| Ekonomika a právo | **☺** | **☺** | **☺** |
| Účtovníctvo | **☺** | **☺** | **☺** |
| Hospodárske výpočty a štatistika | **☺** | **☺** | **☺** |
| Aplikovaná informatika | **☺** | **☺** | **☺** |
| Tovaroznalectvo | **☺** | **☺** | **☺** |
| Administratíva a korešpondencia | **☺** | **☺** | **☺** |
| Manažment a marketing | **☺** | **☺** | **☺** |
| Dopravná výchova | **☺** | **☺** | **☺** |
| **Praktická príprava** |
| Odborná prax | **☺** | **☺** | **☺** |
| Výchova k podnikaniu | **☺** | **☺** | **☺** |
| Spotrebiteľská výchova | **☺** | **☺** | **☺** |
| Administratívne činnosti | **☺** | **☺** | **☺** |
| Informatiky v praxi | **☺** | **☺** | **☺** |
| Aplikované účtovníctvo | **☺** | **☺** | **☺** |
| Cvičenia z aplikovanej informatiky | **☺** | **☺** | **☺** |
| Personalistika | **☺** | **☺** | **☺** |
| Dane | **☺** | **☺** | **☺** |
| Obchodná komunikácia | **☺** | **☺** | **☺** |
| Obchodná jazyková príprava | **☺** | **☺** | **☺** |

Kľúčové kompetencie predstavujú spoločne uplatňované zásady a pravidlá pri vybraných postupoch, metódach a formách práce, pri organizovaní rôznych slávnostných alebo výnimočných príležitostí, akcií alebo  aktivít, mali by podporovať a rozvíjať aktivitu, tvorivosť, zručnosť, učenie žiaka. Výchovné a vzdelávacie stratégie (ďalej len „VVS“) nie sú formulované ako ciele, konkrétne metódy, postupy, pokyny alebo predpokladané výsledky žiakov, ale predstavujú spoločný postup, prostredníctvom ktorého by učitelia doviedli žiakov k vytváraniu alebo ďalšiemu rozvoju kľúčových kompetencií.

VVS sú v našom školskom vzdelávacom programe stanovené pre každý vyučovací predmet a pre vybrané kľúčové kompetencie tak, ako to ukazuje tabuľka. Táto stratégia bola odsúhlasená všetkými predmetovými komisiami na škole.

# Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | Stredná odborná škola obchodu a služieb, Námestie slobody 12, Sobrance |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | Obchodná akadémia v systéme duálneho vzdelávania |
| **Kód a názov ŠVP** | 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6317 M obchodná akadémia |
| **Stupeň vzdelania** | úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A |
| **Dĺžka štúdia** | 4 roky |
| **Forma štúdia** | denná |

# Učebné osnovy odborných predmetov

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | Stredná odborná škola obchodu a služieb, Námestie slobody 12, Sobrance |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | Obchodná akadémia v systéme duálneho vzdelávania |
| **Kód a názov ŠVP** | 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6317 M obchodná akadémia |
| **Stupeň vzdelania** | úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A |
| **Dĺžka štúdia** | 4 roky |
| **Forma štúdia** | denná |

# Učebné osnovy odbornej praxe

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | Stredná odborná škola obchodu a služieb, Námestie slobody 12, Sobrance |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | Obchodná akadémia v systéme duálneho vzdelávania |
| **Kód a názov ŠVP** | 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6317 M obchodná akadémia |
| **Stupeň vzdelania** | úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A |
| **Dĺžka štúdia** | 4 roky |
| **Forma štúdia** | denná |

# Učebné osnovy účelových kurzov

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | Stredná odborná škola obchodu a služieb, Námestie slobody 12, Sobrance |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | Obchodná akadémia v systéme duálneho vzdelávania |
| **Kód a názov ŠVP** | 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6317 M obchodná akadémia |
| **Stupeň vzdelania** | úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A |
| **Dĺžka štúdia** | 4 roky |
| **Forma štúdia** | denná |

# 8 PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | Stredná odborná škola obchodu a služieb, Námestie slobody 12, Sobrance |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | Obchodná akadémia v systéme duálneho vzdelávania |
| **Kód a názov ŠVP** | 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6317 M obchodná akadémia |
| **Stupeň vzdelania** | úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A |
| **Dĺžka štúdia** | 4 roky |
| **Forma štúdia** | denná |

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v učebnom odbore 6317 M Obchodná akadémia. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu Obchodná akadémia. My sme ich rozpracovali podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek študijného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Optimálne požiadavky/podmienky, podľa ktorých sa bude poskytovať tento školský vzdelávací program Obchodná akadémia, sú nasledovné:

## 8.1 Personálne podmienky

* Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činnosti podľa platných predpisov.
* Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecnovzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činnosti sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím program. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
* Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činnosti sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
* Odborná a pedagogická spôsobilosť majstrov odborného výcviku, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činnosti sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
* Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (ekonóm, správca, školník, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.
* Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovných poradcov vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis a pod.).

## 8.2 Organizačné podmienky

* Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako dvojročné štúdium.
* Teoretické a praktické vzdelávanie a príprava sú obmieňané po týždni. Vyučovanie sa začína o 07.15 hod. Odborn pax sa realizuje v škole a u zamestnávateľa. Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.
* Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a odborný výcvik je v súlade. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
* Praktický výcvik sa vyučuje sa v rozsahu stanovenom v učebnom pláne sa vykonáva v 3. a 4. ročníku v trvaní 2 týždňov v zmluvných podnikoch, úradoch a organizáciách,
* Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidlá správania sa žiakov v teoretickom a praktickom vyučovaní a príprave ako aj v školských dielňach. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.
* Na začiatku každého školského roka je spoločné zoznamovanie sa žiakov prvých ročníkov so žiakmi vyšších ročníkov. Oboznamujú sa nielen so svojími povinnosťami, ale aj vzájomne nadväzujú kontakty medzi sebou, vymieňajú si postrehy a informácie. Prispieva to k vytvoreniu veľmi priaznivej atmosféry na škole a k ľahšiemu zaraďovaniu žiakov do kolektívu. Tiež stretnutia s rodičmi prvákov sú plánované v prvých týždňoch na začiatku školského roka, kde sa zoznamujú s učiteľmi, kolektívom v triede, získavajú informácie o škole, jej štýle práce, organizácii vyučovania a odborného výcviku, metódach a prostriedkoch hodnotenia, plánovanými aktivitami na škole a osobitnými predpismi odborného výcviku na kmeňových a zmluvných pracoviskách. Sú oboznámení s ich povinnosťami, právami a postupmi. Zároveň majú možnosť prezrieť si celú školu, dielne školy a Stredisko odbornej praxe.
* Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienok vykonania záverečných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.
* Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Maturitná skúška sa skladá z externej, písomnej, praktickej a ústnej časti. Úspešní absolventi získajú vysvedčenie o maturitnej skúške.
* Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú v rámci 7 týždňov školského roka. Kurzy nevyhnutné pre výkon povolania vyplývajúce z kompetencií (profilu) absolventa sa môžu vykonávať aj ako súčasť praktického výcviku.. Organizácia exkurzií je súčasťou praktického a teoretického vyučovania a zameriavajú sa na poznávanie nových výrobných technológií, nových materiálov, ekologických stavieb, odpadových technológií, na výstavy a prezentácie nových výrobkov a technológií. Exkurzie sa konajú v každom ročníku po dva dni (12 – 14 hodín) s pedagogickým dozorom a počtom žiakov v zmysle platných predpisov. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy. Virtuálne exkurzie a telemosty sú súčasťou vyučovacích hodín v praktickom a teoretickom vyučovaní.
* Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovných poradcov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkov školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.
* Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore na školskej úrovni sa organizuje formou jednoduchých ročníkových prác ako spoločný výstup teoretického a praktického vyučovania v priebehu, prípadne na záver každého ročníka. Škola určí obsah, rozsah, úroveň, kritéria hodnotenia, formu prác a ich prezentácie prípadne aj s prístupom verejnosti. Žiaci sa môžu zúčastňovať aj na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na národnej a medzinárodnej úrovni. Výrobky a ukážky žiakov sa môžu predstaviť verejnosti na výstavách a prezentáciách na miestnej, regionálnej, národnej i medzinárodnej úrovni.

## 8.3 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu, osobitne praktického výcviku. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík spojených najmä s praktickým výcvikom. Učitelia, MOV, žiaci a rodičia so podrobne s týmito rizikami oboznámení. Riziká, ktoré sa nedajú eliminovať, sú čiastočne riešené osobitnými ochrannými prostriedkami, ktoré žiaci dostávajú podľa možnosti školy bezplatne na základe Smernice riaditeľa školy. Ich používanie sa dôsledne kontroluje.

Problematika bezpečnosti a hygieny práce je podrobne popísaná v Dennom poriadku teoretického a praktického vyučovania, žiaci ju musia poznať a rešpektovať. Denný poriadok je verejne prístupný vo všetkých triedach, pracoviskách a dielňach školy.

Škola má spracovanú Metodickú osnovu vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrane pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách jednotlivých predmetoch. Obsahom školenia sú predpisy a normy používané v odbore spoločné stravovanie, miesta, na ktorých sú umiestnené lekárničky prvej pomoci, vybrané ustanovenia vyhlášky o evidencii úrazoch detí, žiakov a študentov, traumatologického plánu, nariadenie vlády o ochrane zdravia zamestnancov pri práci, o bezpečnej prevádzke a používaní strojov, Zákonníka práce, o prácach mladistvých, poskytovaní prvej pomoci, o požiarnom nebezpečenstve v organizácii, inštruktáži používania prenosných hasiacich prístrojov a pod.

# 9 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI V ŠTUDIJNOM ODBORE 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | Stredná odborná škola obchodu a služieb, Námestie slobody 12, Sobrance |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | Obchodná akadémia v systéme duálneho vzdelávania |
| **Kód a názov ŠVP** | 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6317 M obchodná akadémia |
| **Stupeň vzdelania** | úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A |
| **Dĺžka štúdia** | 4 roky |
| **Forma štúdia** | denná |

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a odborných konzultácii so špecializovanými zamestnancami pedagogicko – psychologických poradní, špeciálnych pedagógov a dorastového lekára.

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia (rómske etnikum, imigranti). Špecifickou skupinou žiakov so ŠVVP sú žiaci mimoriadne nadaní.

Štúdium v učebnom odbore 6317 M obchodná akadémia vzhľadom k svojím špecifikám nemôže byť poskytnuté pre žiakov s mentálnym postihnutím ako aj pre žiakov s autistickým syndrómom, s poruchami psychického a sociálneho vývinu, no môže byť poskytnuté žiakom s miernym zmyslovým a telesným postihnutím, Vo všeobecnosti môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Uchádzači nesmú trpieť predovšetkým:

prognosticky závažným ochorením obmedzujúcim funkcie horných končatín (porucha hrubej a jemnej motoriky),

prognosticky závažnými a nekompenzovanými formami epilepsie a epileptických syndrómov a kolapsových stavov ,

psychickými chorobami (alkoholizmus, toxikománia, nervové choroby,

prognosticky závažnými ochoreniami oči,

Pred prijatím do odboru je potrebné lekárske vyšetrenie. Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dorastový lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

**Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia**

Tento vzdelávací program je otvorený pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Sú to žiaci, ktorí spĺňajú nasledujúce kritériá:

1. žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
2. aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) je dlhodobo nezamestnaný,
3. najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
4. neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny,
5. vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk , ktorým hovorí dieťa doma.

Nakoľko absolvent Obchodnej akadémie pracuje v súkromných firmách, v obchodných organizáciách, v organizáciách poskytujúcich služby, úradoch, ako radový pracovník, manažér strednej úrovne alebo sa môže uplatniť ako samostatný podnikateľ. dôležitá je schopnosť jednať s ľuďmi, trpezlivosť, kultivovaný zjav a vystupovanie, počtárske schopnosti, dobrá pamäť a dobrý sluch, zdravé a zdatné nohy a schopnosť učiť sa cudzie jazyky . Je potrebné počítať aj s prácou na zmeny.

V našich podmienkach školy ide predovšetkým o problémy s rómskym etnikom, so snahami o ich integráciu do nášho občianskeho a profesionálneho života. Nielen my, ale aj všetky ďalšie školy hľadajú metódy na zníženie negatívneho dopadu dysfunkčných sociálnych podmienok na osobnostný, vzdelávací a profesionálny vývin rómskych detí a mládeže, pokusy o zamedzenie ďalšieho prehlbovania sociálnej exklúzie tohto etnika s hrozivými následkami, a to so stupňovaním negatívneho stavu vo všetkých aspektoch ich života (chudoba, nevzdelanosť, nezamestnanosť, sociálna patológia, zlý zdravotný stav).

Častá neúspešnosť rómskych žiakov v bežnom systéme vzdelávania je tiež dôsledkom sociálne nerozvinutého/znevýhodneného prostredia, ktoré nedostatočne stimuluje a nevytvára podmienky pre rozvoj takých vlastností a schopností, ktoré by ich motivovali k výkonu, pestovali záujem vzdelávať sa, pracovať a byť úspešní. U rómskych žiakov absentuje domáca príprava na vyučovanie, rodičia sa nezaujímajú o vzdelávanie svojich detí. Vo vyšších ročníkoch základnej školy vzniká priepastný rozdiel v školskej výkonnosti medzi nimi a nerómskymi žiakmi, v dôsledku čoho sa rómski žiaci radšej škole vyhýbajú, aby neboli priamo konfrontovaní so svojím zlyhaním.

Veľkým handicapom je tiež nedostatočné ovládanie vyučovacieho jazyka, v dôsledku čoho navštevuje mnoho rómskych žiakov špeciálne školy pre mentálne postihnutých, hoci ich intelektový potenciál často dáva predpoklady zvládnuť bežnú školu.

Problémy rómskych žiakov súvisiace s ich školskou podvýkonnosťou, negatívnym postojom ku vzdelávaniu možno zhrnúť:

* nízka socio-kultúrna a vzdelanostná úroveň rodín rómskych žiakov, málokedy majú rodičia vyššie vzdelanie ako základné, častá nezamestnanosť rodičov, sociálne dávky často ako jediný zdroj obživy, chudoba, deti často nemajú uspokojené základné životné potreby (strava, oblečenie), veľmi nízky hygienický štandard rodín, často chýba osvojenie základných hygienických návykov;
* rozpor medzi hodnotovým systémom v rodinách a hodnotami prezentovanými školou, hodnotová nekompatibilita s majoritnou spoločnosťou – neschopnosť prispôsobiť sa školským požiadavkám, nevzdelanosť rodičov a nezáujem o vzdelávanie / kvalifikáciu svojich detí, negatívny postoj ku vzdelávaniu ako vzor pre ich deti, nespolupracujú so školou, školská neúspešnosť rómskych žiakov až zlyhanie, výchovná nezvládnuteľnosť rómskych žiakov v škole („ťažkovychovateľní“), záporný postoj žiakov ku škole, ku vzdelávaniu, záškoláctvo, absentérstvo ako dôsledok;
* v dôsledku hodnotovej špecifičnosti Rómov s dôrazom na aktuálne uspokojovanie svojich biologických potrieb, bez schopnosti plánovať, zvyčajne zostávajú nekvalifikovaní a veľmi ťažko uplatniteľní na trhu práce; dochádza k medzigeneračnému transferu ich životného štýlu spojeného s negatívnym postojom ku vzdelávaniu a k práci a k stupňovaniu ich sociálnej exklúzie.

V dôsledku uvedeného väčšina rómskych žiakov po absolvovaní povinnej školskej dochádzky končí svoje „celoživotné“ vzdelávanie a len s malou pravdepodobnosťou dosiahne odbornú kvalifikáciu na výkon povolania, čo predstavuje vysoké riziko nenájsť uplatnenie na trhu práce. V dospelom veku sa z nich stávajú nekvalifikovaní pracovníci s možnosťou vykonávať len pomocnú nekvalifikovanú a slabo platenú prácu, bez schopnosti ďalej sa vzdelávať, adaptovať sa na meniace / stupňujúce sa nároky trhu práce. Tvoria vlastne základ pre „tvrdé jadro“ dlhodobo nezamestnaných u nás.

Integrácia Rómov do spoločnosti predstavuje vážny spoločenský problém v mnohých krajinách, nielen na Slovensku, riešenie sa hľadá už stáročia.

Integrácia tejto skupiny žiakov do študijného odboru 6317 M obchodná akadémia musí spĺňať nasledovné požiadavky:

* budú integrovaní do bežných tried a ich vzdelávanie a príprava budú individuálne sledované. Využijú sa všetky dostupné motivačné prostriedky na ich zapojenie sa do vzdelávacieho procesu, bude im poskytované nevyhnutné doučovanie a individuálna konzultácia,
* pravidelne budú navštevovať výchovnú poradkyňu a v mimoriadnych prípadoch budú navštevovať aj špecializované odborné pracoviská,
* škola bude intenzívne spolupracovať aj s občianskym združením pre napr. rómsku komunitu, odborom sociálnej starostlivosti VÚC (sociálni zamestnanci – kurátori) v prípade žiakov so sociálne slabších rodín, azylantov a pod., zamestnávateľmi v regióne a Sobranciach,
* škola bude intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi tak, že bude organizovať mesačné stretnutia (neformálne) učiteľov vrátane výchovnej poradkyne, žiakov, rodičov a (prípadne) zamestnávateľov počas ktorých budú žiaci prezentovať svoje názory a požiadavky, aby sa mohli operatívne riešiť,
* škola v spolupráci so zamestnávateľmi bude riešiť ich zamestnanecké príležitosti,
* všetci žiaci bez výnimky (aj bežní žiaci) budú dodržiavať školský poriadok.

**Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov**

Škola vytvára v súlade so svojim profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. Výchova a vzdelávanie mimoriadne nadaných žiakov patrí vo všeobecnosti za veľmi efektívne, žiaduce, a to tak zo spoločenského, individuálneho ľudského hľadiska, ako aj z hľadiska ekonomického, návratnosti investovaného času a finančných prostriedkov. Osobitne aj v našom odbore 6317 M obchodná akadémia je žiaduce podchytiť nadaných žiakov a systematicky s nimi pracovať. Pritom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, praktický, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania. Pre mimoriadne nadaných žiakov sme pripravili tieto úpravy:

* žiaci budú integrovaní do bežných tried (nebudeme zriaďovať osobitné triedy, nepokladáme to za dobrý výchovný moment),,
* v prípade mimoriadnych podmienok a situácii pripravíme individuálne učebné plány a vzdelávací program, ktorý by im eventuálne umožnil ukončiť študijný odbor aj v skrátenom čase ako je daný týmto vzdelávacím programom,
* umožní sa im štúdium väčšieho počtu voliteľných predmetov, ako aj ďalších cudzích jazykov,
* podľa potreby budú navštevovať výchovnú poradkyňu a v mimoriadnych prípadoch budú navštevovať aj špecializované odborné pracoviská (za podmienok výskytu istých anomálii v ich správaní),
* pre výnimočne športovo nadaných žiakov sa vypracuje individuálny plán štúdia s vymedzením konzultačných hodín,
* vo výučbe týchto žiakov budeme využívať nadštandardné vyučovacie metódy a postupy, budú zapájaní do problémového a projektového vyučovania, umožní sa im práca na vlastných projektoch, vo výnimočných prípadoch môže by poskytnuté štúdium formou on-line,
* v individuálnych plánoch sa môžu zaviesť aj špeciálne predmety štúdia, prípadne kombinácia viacerých obsahov predmetov,
* škola bude intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi tak, že bude organizovať mesačné stretnutia (neformálne) učiteľov vrátane výchovnej poradkyne, žiakov, rodičov a (prípadne) zamestnávateľov počas ktorého budú žiaci prezentovať svoje názory a požiadavky, aby sa mohli operatívne riešiť,
* škola môže umožniť žiakom aj aktívnu spoluprácu s vysokou/vysokými školami. Pre týchto žiakov bude s týmito vzdelávacími inštitúciami intenzívne spolupracovať,
* škola v spolupráci so zamestnávateľmi bude riešiť ich zamestnanecké príležitosti,
* všetci žiaci bez výnimky (aj bežní žiaci) budú dodržiavať školský poriadok.

# 10 VNÚTORNÝ SYSTÉM HODNOTENIA ŽIAKOV V ŠTUDIJNOM ODBORE 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | Stredná odborná škola obchodu a služieb, Námestie slobody 12, Sobrance |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | Obchodná akadémia v systéme duálneho vzdelávania |
| **Kód a názov ŠVP** | 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6317 M Obchodná akadémia |
| **Stupeň vzdelania** | úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A |
| **Dĺžka štúdia** | 4 roky |
| **Forma štúdia** | denná |

Stredná odborná škola obchodu a služieb, Námestie slobody 12, Sobrance považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov.

**Hodnotenie**

Cieľom **hodnotenie žiaka v škole** je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi formami: slovom, číslom, známkou. V rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Niektoré kritériá budú všeobecne platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov budú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia.

Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

## 10.1 Pravidlá hodnotenia žiakov

Hodnotenie je jednou z najvýznamnejších činností kontroly vyučovacieho procesu, ktorou sa zisťujú a posudzujú výsledky vzdelávania. Musí spĺňať tieto **funkcie**:

* diagnostická, ktorá určuje mieru vedomostí, zručností, postojov žiakov a jeho nedostatkov,
* prognostická, ktorá identifikuje zodpovedajúce predpoklady, možnosti a potreby ďalšieho vývoja žiakov,
* motivačná, ovplyvňujúca pozitívnu motiváciu žiakov,
* výchovná, formujúca pozitívne vlastnosti a postoje žiakov,
* informačná, ktorá dokumentuje výsledky vzdelávania,
* rozvíjajúca, ktorá ovplyvňuje sebakontrolu a sebahodnotenie žiakov,
* spätnoväzbová, ktorá vplýva na revidovanie procesu výučby.

ŠVP odporúča v rámci celého výchovno-vzdelávacieho procesu akceptovať tieto funkcie a **na základe** nižšie uvedených **kritérií** využívať nasledovné **formy** hodnotenia:

* 1. **podľa výkonu žiaka**
     1. výkonové hodnotenie, v ktorom sa výkon žiaka porovnáva s výkonom iných žiakov,
     2. hodnotenie absolútneho výkonu, kde sa výkon žiaka meria na základe stanoveného kritériá (norma, štandard),
     3. individuálne hodnotenie, pri ktorom sa porovnáva aktuálny výkon žiaka z jeho predchádzajúcim výkonom.
  2. **podľa cieľa vzdelávania**
     1. sumatívne hodnotenie na jasne definovaných kritériách pri ukončení štúdia (),
     2. formatívne hodnotenie zabezpečuje spätnú väzbu medzi žiakom a učiteľom.
  3. **podľa času**
     1. priebežné hodnotenie, kde sa žiak hodnotí v priebehu celého vyučovacieho obdobia,
     2. záverečné hodnotenie, pri ktorom sa žiak hodnotí jednorázovo na konci vyučovacieho obdobia.
  4. **podľa informovanosti**
     1. formálne hodnotenie, kedy je žiak dopredu informovaný o hodnotení a môže sa naň pripraviť,
     2. neformálne hodnotenie, pri ktorom sa pozoruje bežná činnosť žiaka vo vyučovacom procese.
  5. **podľa činnosti**
     1. hodnotenie priebehu činnosti, napr. rôznych cvičení, úloh a pod. ,
     2. hodnotenie výsledku činnosti, napr. test, výkres, model, výrobok a pod.
  6. **podľa prostredia**
     1. interné hodnotenie, prebieha v škole učiteľmi,
     2. externé hodnotenie prebieha v škole inými ľuďmi napr. učiteľ z inej školy, odborník z praxe, inšpektor a pod.

Hodnotenie v OVP je založené na **hodnotiacom štandarde.** Je to súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overovanie vzdelávacích výkonov – výkonových štandardov. Zisťuje, či žiak predpísaný vzdelávací výstup zvládol. Hodnotiaci štandard zahŕňa:

* + - * **Kritériá hodnotenia** zisťujú mieru realizácie plánovaných výsledkov, určujú, ako stanoviť dôkaz o tom, že učenie bolo ukončené a preukázané pre požadovaný výkonový štandard. Je dôležité aby kritériá hodnotenia boli definované na jeden výkon, aby boli konkrétne, jasné, stručné, zamerané buď na proces (činnosť) alebo na výsledok činnosti.
      * **Spôsoby a postupy hodnotenia** môžu byť rôzne. Pre OVP odporúčame rozdeliť ich podľa nasledovných kritérií:

1. podľa počtu skúšaných žiakov
   * individuálne
   * skupinovo
   * frontálne
2. podľa časového zaradenia
   * priebežné skúšanie (skúša sa učivo jednej alebo niekoľkých vyučovacích hodín),
   * súhrnné skúšanie (skúša sa učivo tematického celku alebo učivo za celé klasifikačné obdobie),
   * záverečné skúšanie (maturitné alebo opravné skúšky).
3. podľa spôsobu vyjadrovania sa
   * ústne hodnotenie (otázka – odpoveď),
   * písomné hodnotenie (cieľový test, test voľných odpovedí, stanovenie (určenie niečoho), prípadová štúdia, projekt, zistenie a pod.),
   * praktické hodnotenie (cvičenia, simulácie, projekty a pod.).
4. podľa vzdelávacích výstupov

sa hodnotia kognitívne (rozumové) kompetencie napr. pamäťové alebo aktuálne činnosti a praktické kompetencie (výrobok, proces, postup). Odporúčame zaviesť tzv. „Portfólio“ ako súbor dokumentov o rôznych aktivitách žiaka a jeho výsledkoch, ako aj o oblastiach jeho aktivít, činností a miery ich praktického zvládnutia. Je to súbor dôkazov, ktoré umožňujú hodnotiť rozvoj kompetencií za určité obdobie. \*Pri hodnotení praktických kompetencií sa veľmi osvedčilo hodnotenie na základe „Referencií“ kompetentných osôb, odborníkov alebo organizácií, ktoré vypovedajú o kvalite vedomostí, zručností a postojoch. Rôzne metódy hodnotenia praktických a kognitívnych kompetencií ukazuje nasledovná tabuľka:

**Zoznam štandardných nástrojov hodnotenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **ODBORNÉ KOMPETENCIE** | **VŠEOBECNÉ (KOGNITÍVNE) KOMPETENCIE** |
| Praktické cvičenia  Simulované situácie  Úloha hrou  Ústne odpovede  Projekt  Zistenie  Stanovenie (niečo určiť)  Prípadová štúdia  Zapisovanie do pracovnej knihy  Protokoly  Správy  Osobný rozhovor Dotazník | Ústna odpoveď (krátke, súvislé a obmedzené odpovede, doplnenia)  Písomné odpovede (testy)  Projekt  Zistenie  Stanovenie (niečo určiť)  Porovnanie  Prípadová štúdia  Školská práca  Úlohy a cvičenia |

Pri rozhodovaní o využití uvedených postupov platia tieto zásady:

* praktické, ústne a písomné overovanie by sa malo používať vtedy, ak je možné overiť kompetencie na základe kritérií v určitom stanovenom čase,
* písomné overovanie by sa malo použiť tam, kde sa dá predložiť vopred pripravený písomný materiál,
* portfólio by sa malo použiť vtedy, keď ide o priebežné hodnotenie a nie je možné hodnotiť kompetencie podľa kritérií v stanovenom čase.
* **Organizačné a metodické pokyny** sa týkajú platných predpisov, dokumentácie a pravidiel pre maturitnú skúšku.

V oblasti OVP odporúčame systematické hodnotenie žiakov v kombinácií ústnej a písomnej formy, v praktickej príprave pestrú škálu praktických úloh a riešenie odborných problémových situácií.

Naša škola si v rámci hodnotenia výkonov svojich žiakov vypracuje v čo najkratšom období **Hodnotiaci štandard pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia**. Definuje súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overenie dosiahnutých výkonových štandardov. Vzťahuje sa na hodnotenie:

**Počas štúdia** hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy,** ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy a metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu.

**Nasledujúce pravidlá sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:**

1. Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
2. Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
3. Známka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
4. Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
5. Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
6. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činnosti žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.
7. Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
8. Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
9. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
10. Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
11. Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.

Pri hodnotení **žiakov počas jeho štúdia jednotlivých predmetov** sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

* **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.**

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

* + Uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitostí, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov.
  + Preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti.
  + Prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť.
  + Mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam.
  + Preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav.
  + Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
  + Si osvojil účinné metódy a formy štúdia.
* **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.**

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

* + Si osvojil praktické zručností a návyky a ich využitie.
  + Preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť.
  + Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
  + Zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok.
  + Dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie.
  + Hospodárne využíval suroviny, materiál, energiu, prekonal prekážky v práci.
  + Zvládol obsluhu a údržbu laboratórnych zariadení, používaných prístrojov, nástrojov a náradia, prekonal prekážky v práci.
* **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.**

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

* + Preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu.
  + Si osvojil potrebné vedomostí, skúseností, činností a ich tvorivú aplikáciu.
  + Prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti.
  + Preukázal kvalitu prejavu.
  + Preukázal vzťah a záujem o dané činnosti.
  + Prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti.
* **Sebahodnotenie**

Súčasťou hodnotenia má byť aj **sebahodnotenie** žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie budeme orientovať na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

* 1. ***Sebahodnotenie kľúčových kompetencií***

Pri sebahodnotení kľúčových kompetencií žiak vyplňuje po predchádzajúcej konzultácii s učiteľom a rodičmi Hodnotiaci dotazník. Dotazník je orientovaný na všetky oblasti kľúčových kompetencií, ktoré sú uvedené v tomto vzdelávacom programe. Hodnotenie sa realizuje 2 x do roka (1. štvrťrok, 3. štvrťrok). Jednotlivé položky dotazníka vypracujú predmetové komisie v spolupráci s výchovnou poradkyňou a/alebo so sociológom. Vyjadrenia žiaka môže doplniť učiteľ alebo rodič. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne.

V dotazníku žiak používa nasledovné vyjadrenia:

* + - vždy, celkom samostatne, občas s pomocou,
    - väčšinou, väčšinou samostatne, občas s pomocou,
    - takmer vždy, skoro samostatne, s malou pomocou,
    - niekedy samostatne, niekedy potrebujem pomoc,
    - potrebujem pomoc, pretože potom sa mi darí aj samostatne,
    - zriedka, takmer vždy, potrebujem pomoc a radu,
    - zatiaľ sa mi nedarí a pod.

Príklady z pripravovaných dotazníkov sú napr.:

Ako mi ide učenie?

* + - Učím sa sústredene a samostatne.
    - Plánujem a organizujem si vlastné učenie.
    - Vyhľadávam a triedim informácie potrebné k učeniu.
    - Vyhodnocujem výsledky svojej práce.
    - Hľadám rôzne možnosti riešenia problému.

Ako viem komunikovať?

* + - Dodržiavam dané pravidlá komunikácie.
    - Viem počúvať druhých ľudí.
    - Aktívne diskutujem a argumentujem.
    - Používam rôzne druhy neverbálnej komunikácie.

Ako spolupracujem s druhými?

* + - Aktívne pracujem v skupine.
    - Pomáham, podporujem a ocením druhých.
    - Dokážem požiadať o pomoc.
    - Rešpektujem osobnosť druhého.
    - Viem ukončiť prácu v skupine.
  1. ***Sebahodnotenie vzdelávacích výstupov***

Žiak má možnosť zamyslieť sa nad svojou prácou, vedomosťami a zručnosťami, ale aj postojmi a vlastnosťami. Zvažuje svoje pozitíva a negatíva, uvažuje nad, kde sa dopustil chýb, aké sú príčiny jeho problémov, ako ich môže odstrániť a ako môže s nimi naďalej pracovať. Učitelia - vyučujúci si pripravia Hodnotiaci dotazník a kritériá hodnotenia. Týmto spôsobom sa budeme usilovať viesť žiakov k hodnoteniu vlastného pokroku v danom predmete. Žiak touto formou vyjadruje, čo sa za určité obdobie naučil, v čom sa zdokonalil, v čom by sa chcel zlepšiť. Hodnotenie sa realizuje 2 x do roka (1. štvrťrok, 3. štvrťrok). Jednotlivé položky dotazníka vypracujú predmetové komisie v spolupráci s výchovnou poradkyňou a/alebo so sociológom. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne. Iná forma, ktorú chceme odskúšať je písomné zhodnotenie vlastnej aktivity a práce žiakom. Žiaci budú používať techniku voľného písania. Písomné hodnotenie sa píše na triednickej hodine, učiteľ je nestranný. Pri vyhodnotení učiteľ použije primeraný komentár (dodržiava pedagogickú etiku) iba so žiakom samotným, nikdy pred triedou. Hodnotenie písomné a dotazníkom môže žiak následne vyhodnotiť spolu s rodičmi napr. doma.

**Hodnotíme nasledovné**:

* + ***Prácu v škole***: pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomosti, zručnosti a kompetencii.
  + ***Vzdelávacie výstupy***: podľa kritérií hodnotenia
  + ***Domácu prípravu***: formálne a podľa kritérií hodnotenia.
  + ***Práce žiakov***: didaktické testy, písomné práce, úlohy, eseje, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdie, laboratórne cvičenia, prezentácie, súťaže, hry, simulácie a situačné štúdie, výrobky, činnosti, a pod.
  + ***Správanie***: v škole, na verejnosti, spoločenských aktivitách, odbornom výcviku, súťažiach, výstavách a pod.

**Obdobie hodnotenia**:

* + Denne.
  + Mesačne.
  + Štvrťročne.
  + Polročne.
  + Ročne.
* **Hodnotenie po ukončení štúdia**

**Po ukončení štúdia** hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy,** ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa nášho školského vzdelávacieho programu Manažment gastronomických podnikov **formou maturitnej skúšky**. Cieľom maturitnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolaní a odborných činností na ktoré sa pripravujú. Maturitná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumárneho hodnotenia našich absolventov. Vykonaním MS získajú naši absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolaní a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni. Získané maturitné vysvedčenie potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie – odbornú kvalifikáciu.

MS pozostáva z týchto častí v nasledujúcom poradí:

* písomná forma internej časti
* externá časť MS
* praktická časť,
* ústna časť.

Jednotlivé časti maturitnej skúšky (MS) budú vychádzať z kompetencií schváleného školského vzdelávacieho programu, pričom ich obsah bude koncipovaný tak, aby žiak mal možnosť preukázať naplnenie kritérií hodnotenia.

V písomnej, praktickej a ústnej časti Z MS sa overujú vedomosti žiaka vo vyhlásenej, alebo vyžrebovanej téme.

Cieľom písomnej časti MS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov vychádzajúcich z cieľových požiadaviek štátneho vzdelávacieho programu.

Cieľom praktickej časti MS je overiť úroveň osvojených zručností a spôsobilostí žiakov a ich schopností využiť získané teoretické poznatky a vedomosti pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru.

Cieľom ústnej časti MS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov.

MS pozostáva z komplexných tém s aplikáciou na študijný odbor 6317 M obchodná akadémia.

Podrobnosti o MS sú upravené platnými predpismi MŠ SR.

**Odborná zložka maturitnej skúšky**

(1) Žiak by mal v rámci odbornej zložky maturitnej skúšky preukázať, že získal potrebné odborné vedomosti a odborné zručnosti.

(2) Cieľom odbornej zložky maturitnej skúšky je zistiť, či skúšaný získal odbornú spôsobilosť pre výkon

povolania a overiť úroveň získaných kompetencií odbornej spôsobilosti žiaka vo forme odborných

zručnosti, vedomostí a spôsobilostí vrátane schopnosti riadiť svoje konanie vo vzťahu k vykonávaným

procesom zodpovedajúcim praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky.

(3) Odborná zložka maturitnej skúšky sa uskutočňuje formou priebežnej skúšky a formou riadnej skúšky.

(4) Pripustený k maturitnej skúške je žiak, ktorý sa zúčastnil priebežnej skúšky a predložil písomný doklad o vzdelávaní (evidenciu práce žiaka na praktickom vyučovaní) podpísaný hlavným inštruktorom/inštruktorom alebo učiteľom odbornej praxe, žiakom a zákonným zástupcom mladistvého

žiaka.

(5) Rozsah a skladba úloh a otázok na odbornej zložke maturitnej skúške musí zodpovedať účelu maturitnej skúšky a požiadavkám profesijnej praxe.

***Skladba odbornej zložky maturitnej skúšky***

(1) Odborná zložka maturitnej skúšky sa člení na praktickú a teoretickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky.

(2) Teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky je zložená z písomnej a ústnej skúšky.

(3) Písomná skúška sa koná formou písomného testu ako prvá pred praktickou skúškou.

(4) Ústna skúška sa koná formou odborného rozhovoru (odborná diskusia, situačný rozhovor) s možnosťou už v priebehu praktickej skúšky a po praktickej skúške. Ústna časť skúšky sa vykoná pred celou skúšobnou komisiou.

(5) Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa koná na pracovisku praktického vyučovania, ak sa škola a zamestnávateľ, u ktorého sa tento žiak pripravoval, nedohodnú inak.

(6) Riaditeľ školy predkladá témy pre jednotlivé časti odbornej zložky maturitnej skúšky k vyjadreniu

stavovskej alebo profesijnej organizácii s vecnou pôsobnosťou.

***Teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky***

(1) Teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky je zložená z písomnej a ústnej formy skúšky.

(2) Písomná forma sa koná ako prvá, overujú sa ňou vedomosti žiaka formou písomného testu s

odpoveďami a s otvorenými otázkami – spolu 53 úloh s odpoveďami, z toho 3 je možné vynechať podľa výberu žiaka a 5 úloh otvorených, celkom spracováva žiak 55 úloh.

(3) Úlohy musia byť svojím rozsahom a úrovňou primerané účelu maturitnej skúšky a požiadavkám praxe.

(4) Každá úloha s odpoveďami má určené 3 odpovede, z ktorých je iba jedna odpoveď správna.

(5) Písomná časť odbornej zložky maturitnej skúšky trvá od 90 minút do 120 minút.

(6) Písomná časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa organizuje tak, aby ju žiak ukončil v jednom dni.

(7) Písomný test je zameraný na oblasti:

Aplikovaná matematika

a) Skúška musí zahŕňať najmenej 5 úloh z vybraných nasledovných okruhov podľa profilu absolventa

v jednotlivých moduloch:

1. Matematické výpočty (aritmetický a geometrický priemer, medián, modus, variabilita štatistických

súborov, úmera, úmernosť, trojčlenka, percento, promile).

2. Ekonomické výpočty

- Výpočet úrokov (jednoduché/zložené úrokovanie pri jednorazovom vklade/pravidelnom vklade,

výpočet nasporenej sumy, výpočet doby sporenia k nasporeniu cieľovej sumy).

- Výpočet cenovej kalkulácie (ceny bez DPH, s DPH).

- Výpočet ukazovateľov zásob (priemerná zásoba, počet obrátok, doba obratu, spotreba materiálu

metódou priemerných cien, metódou FIFO).

- Výpočet ukazovateľov majetku (koeficient opotrebenia, upotrebiteľnosti a štruktúry DM).

- Výpočet mzdy (časovej a úkolovej mzdy, priemerná mzda, prepočítaný počet zamestnancov).

- Absolútne a relatívne posúdenie ekonomického vývoja (aktív a pasív, vývoj nákladov a výnosov,

vývoj výsledku hospodárenia, čítanie kurzového lístka, valuty, devízy, prepočty kurzových hodnôt

pri nákupe a predaji peňažných prostriedkov v cudzej mene).

- Výpočet finančných ukazovateľov (ziskovosť, bod zlomu, rentabilita, likvidita a kapitálová

primeranosť).

b) Povolené je používanie matematických pomôcok na výpočty, kalkulačky, vzorce a tabuľky.

Ekonomika a manažment

a) Skúška musí zahŕňať najmenej 45 úloh z vybraných nasledovných okruhov podľa profilu absolventa

v jednotlivých moduloch:

1. Ekonomika a právo – (právne formy podnikania, správa majetok, zdroje financovania, finančné

riadenie podniku, zásobovacie činnosti, personálne činnosti, mzdová agenda, tuzemský

hotovostný a bezhotovostný platobný styk, medzinárodný platobný styk, obchodné zmluvy,

zahranično-obchodné činnosti, colná politika, daňová sústava, banková sústava, finančný trh,

cenné papiere, poisťovníctvo, realitný trh, ekonomika verejnej správy, prvky environmentálneho

manažmentu)

2. Účtovníctvo a dane – (zákon o účtovníctve, aktíva, pasíva, náklady, výnosy, výsledok hospodárenia,

účtovná uzávierka, účtovná závierka, finančná analýza, podnikový informačný systém)

3. Spotrebiteľská výchova – (zákon o ochrane spotrebiteľa, práva spotrebiteľa, kompetencie SOI

a ďalších združení na ochranu spotrebiteľa)

4. Výchova k podnikaniu – (formy podnikania, predmet podnikania, podnikateľský plán, finančné

zabezpečenie podnikania)

5. Manažment a marketing - (základné školy manažmentu, manažment ako rozhodovací proces,

marketingové stratégie a marketingové nástroje)

6. Pracovno-právne predpisy – (predpisy BOZP a PO na pracovisku, ochrana životného prostredia

a riadeného odpadového hospodárstva na pracovisku, ochrana osobných údajov)

b) Povolené je používanie pomôcok ako sú produktové kalkulačky, účtovné výkazy a pod.

Administratíva a korešpondencia

a) Skúška musí zahŕňať najmenej 5 úloh na vyhotovenie písomností z vybraných nasledovných okruhov

podľa profilu absolventa v jednotlivých moduloch:

1. Norma STN 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností

2. Obchodné a úradné listy

3. Písomnosti pracovno-právneho charakteru

4. Osobné listy a interné písomnosti spoločenského a pracovného charakteru

5. Úprava a formátovanie textu

6. Vyhotovenie predpísaných formulárov a tlačív

7. Tvorba databáz v jednoduchej a kontingenčnej tabuľke (výpočtové, databázové, grafické

zobrazenie a pod.)

b) Povolené je používanie pomôcok ako sú počítač s prístupom na internet a pod.

(8) Hodnotenie písomnej formy teoretickej časti skúšky:

- obe časti testu sa hodnotia samostatne,

- za testovú časť s výberom odpovede je možné získať maximálne 50 bodov (za každú správnu odpoveď

jeden bod),

- za testovú časť s otvorenou úlohou je možné získať maximálne 50 bodov (za každú otvorenú úlohu

do 10 bodov),

- spolu za písomnú časť je možné získať maximálne 100 bodov,

- do konečného hodnotenia odbornej zložky maturitnej skúšky sa prenáša 15 % bodov získaných za

písomnú formu skúšky, maximálne 15 bodov.

***Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky***

(1) Praktická časť sa koná po písomnej časti, overujú sa ňou zručnosti a schopnosti žiaka v zadanej téme formou spracovania cvičnej úlohy alebo podnikovej úlohy.

(2) Parametre praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky:

a) skúšobná úloha sa koná ako „cvičná úloha“ alebo „podniková úloha“ a to jednou z nasledovných

foriem:

1. praktická realizácia a predvedenie komplexnej skúšobnej úlohy,

2. predvedenie a obhajoba projektu,

3. realizácia a obhajoba experimentu,

4. obhajoba úspešnej súťažnej práce.

b) Formu praktickej časti maturitnej skúšky určí pre žiaka škola podľa dohody so zamestnávateľom

v SDV.

c) Na praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky formou skúšobnej úlohy sa určia témy podľa

náročnosti a špecifík odboru vzdelávania. Určí sa 1 až 10 tém, ktoré zahŕňajú charakteristické

činnosti, na ktorých výkon sa žiaci pripravujú. Téma maturitnej skúšky je zadaná vo forme jednotnej

štruktúry zadania skúšobnej úlohy schválenej zo strany SaPO ako „cvičná úloha“ alebo ako

„podniková úloha“. Téma projektu/experimentu/súťažnej práce musí vychádzať z potrieb praxe

zamestnávateľa, profilu absolventa a možností zamestnávateľov.

d) Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky formou praktickej realizácie a predvedenie

komplexnej úlohy trvá najmenej 5 hodín a najviac 10 hodín.

e) Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky formou predvedenia a obhajoby projektu/

realizácie a obhajoby experimentu/ obhajoby úspešnej súťažnej práce ich predvedenie a obhajoba

pred skúšobnou komisiou trvá 30 minút.

f) Pri spracovaní projektu je prípravná fáza (zadanie úlohy, získavanie informácií, podkladových

materiálov, príprava prezentácie, konzultácia s inštruktorom a pod.), ktorá trvá min. 6 mesiacov

pred riadnou maturitnou skúškou.

g) Pri konaní praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky sa za jednu hodinu praktickej časti

odbornej zložky maturitnej skúšky považuje čas 60 minút.

h) Pri výkone praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky je povolená pomoc žiakovi, ak si to

vyžaduje náročnosť a postupnosť skúšobnej úlohy (napr. spolupráca v bežnej prevádzke

zamestnávateľa).

(3) Žiak v praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky preukazuje, že je spôsobilý:

- pracovnú úlohu analyzovať, vyhodnotiť a vybrať postup spracovania úloh z technologického,

hospodárneho, bezpečnostného a ekologického pohľadu,

- naplánovať fázy realizácie úlohy, určiť čiastkové úlohy, zostaviť podklady k plánovaniu

spracovania úlohy,

- orientovať sa v právnych predpisoch,

- zaobstarať si informácie a analyzovať ich,

- využívať aplikačný softvér pri riešení zadaných úloh,

- vytlačiť výstupné zostavy a dokumenty,

- dodržiavať predpisy súvisiace s podnikovou obchodnou činnosťou a podnikovým kódexom,

interné predpisy a štandardy pracovných postupov a procesov, predpisy bezpečnosti práce

a hygieny práce, ochrany životného prostredia,

- využívať moderné technológie a informačné systémy,

- odovzdať dokumentáciu k práci, pri projektoch/experimentoch/odborných súťažných prácach

odovzdať prácu v 2 exemplároch v tlačenej verzii a 2x na CD nosičoch v elektronickej verzii.

(4) Skúšobná úloha sa má rozložiť na pracovné úlohy, pri zohľadnení bezpečnostných opatrení a predpisov na ochranu bezpečnosti a zdravia pri práci, opatrení na ochranu životného prostredia a na kontrolu a riadenie kvality. Príklady okruhov jednotlivých úloh, ktoré musí praktická časť skúšky zahŕňať:

Praktická realizácia a predvedenie komplexnej skúšobnej úlohy:

1. analýza zadanej úlohy,

2. vyhodnotenie a voľba postupov spracovania čiastkových úloh,

3. stanovenie postupnosti pracovných krokov, pracovných prostriedkov a metód z technického,

ekonomického, bezpečnostného a ekologického pohľadu,

4. práce s informačnými a komunikačnými technológiami,

5. kontrola a riadenie kvality výstupov práce podnikovej resp. klientskej dokumentácie.

Predvedenie a obhajoba vlastného projektu (experimentu/súťažnej práce):

Príklady okruhov jednotlivých úloh, ktoré musí praktická časť skúšky zahŕňať:

1. teoretické východiská daného projektu (experimentu/súťažnej práce),

2. získavanie informácií, ich analyzovanie a vyhodnocovanie,

3. návrh riešenia daného projektu (popis postupu experimentu/súťažnej práce),

4. ekonomické vyhodnotenie projektu (experimentu/súťažnej práce),

5. odporúčanie pre prípadného zákazníka/klienta/firmu.

Obhajoba úspešnej súťažnej práce:

Prezentácia a obhajoba úspešných súťažných prác, ktoré sa umiestnili na 1. až 3. mieste v krajskom kole alebo na 1. až 5 mieste v celoštátnom kole odbornej súťaže žiakov stredných škôl v SR registrovanej MŠVVaŠ SR, pod odborným vedením inštruktora, resp. učiteľa odbornej praxe.

(5) Jednotlivé pracovné úlohy musia byť pri realizácii skúšobnej práce ručne alebo počítačovo zaznamenané. Skúšobná komisia môže dať skúšanému pri zadaní úlohy k dispozícii príslušné podklady pre skúšobnú prácu ako aj pre evidenciu jednotlivých postupov a pod.

***V rámci skúšobnej práce musia byť preukázané predovšetkým vykonané činnosti:***

1. Aplikovanie nadobudnutých vedomostí a zručností.

2. Aktívne využívanie výpočtovej techniky a aplikačného softvéru.

3. Kultivovaná komunikácia v písomnom, resp. ústnom styku.

4. Orientácia v právnych ekonomických predpisoch.

5. Ovládanie profesijnej etikety, orientácia na zákazníka.

***Na hodnotenie skúšobnej úlohy sú smerodajné nasledovné kritériá:***

1. Obsahová správnosť a úplnosť – 60 % (0-60 bodov):

- odborná úroveň práce/projektu,

- grafická úroveň práce/projektu

- znalosť a vhodnosť výberu dostupných nástrojov, pomôcok (ekonomický softvér, aplikačné

programy, interné dokumenty podniku),

- prezentačné schopnosti/vyjadrovanie.

2. Voľba efektívnych postupov/využiteľnosť výsledkov projektu/experimentu/odbornej súťažnej práce

v praxi, tzn. práca musí prinášať reálny úžitok pre zamestnávateľa/zákazníka – 20 % (0 – 20 bodov).

3. Aktívne používanie odbornej terminológie a dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri

práci, opatrení na ochranu životného prostredia a hygienických opatrení – 20 % (0 – 20 bodov).

(8) Do konečného hodnotenia odbornej zložky maturitnej skúšky sa prenáša 70 % bodov získaných za

praktickú časť maturitnej skúšky, maximálne 70 bodov.

***Odborný rozhovor***

(1) Ústna forma teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky sa uskutočňuje formou odborného

rozhovoru a skladá sa pred celou skúšobnou komisiou.

(2) Prvá časť odborného rozhovoru sa uskutoční už v priebehu praktickej časti skúšky. Skúšajúci nesmie žiaka kladením otázok v tejto fáze skúšky rušiť, prípadne zdržiavať. Druhá časť odborného rozhovoru sa realizuje po ukončení práce. Táto časť sa skladá z prezentácie a z odbornej diskusie.

(3) Odborný rozhovor má vychádzať z praktickej časti skúšky. Odbornou diskusiou so skúšaným za

používania odborných výrazov sa pritom overujú odborné vedomosti skúšaného. Skúšaný má v úvode

odborného rozhovoru v rámci zhodnotenia vlastného výkonu odprezentovať výsledok skúšobnej úlohy

a uviesť odborné problémy a ich riešenie, poukázať na súvislosti s danou úlohou a zdôvodniť postup

pracovných činností pri realizácii skúšobnej úlohy. Odborný rozhovor má byť zo strany skúšajúcich

vedený formou živého rozhovoru pri zadaní témy na rozhovor a to napr. formou vykreslenia situácie

a problémov pri pracovnej činnosti.

(4) Základný okruh otázok pre odborný rozhovor je určený v rámci jednotného spracovania úloh pre

odbornú zložku maturitnej skúšky a to najmenej v počte 5 otázok k odbornému rozhovoru počas

spracovávania skúšobnej úlohy a najmenej v počte 10 otázok pre odborný rozhovor po vyhotovení

skúšobnej úlohy. Otázky a smerovanie odborného rozhovoru musia zodpovedať účelu odbornej zložky

maturitnej skúšky a požiadavkám odbornej praxe.

(5) V odbornom rozhovore so žiakom sa zisťuje, či žiak vie:

- vysvetliť odbornú problematiku a navrhnúť riešenia,

- prakticky aplikovať nadobudnuté odborné vedomosti do praktických podmienok skúšobnej práce,

- zdôvodniť pracovné postupy použité pri realizácii skúšobnej práce.

(6) Ústna časť odbornej zložky maturitnej skúšky vo forme odborného rozhovoru s členmi skúšobnej komisie po ukončení praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky trvá 15 - 30 minút.

(7) Odbornú diskusiu riadi predseda skúšobnej komisie a zapájajú sa do nej žiak a všetci skúšajúci. Diskusia je zameraná na procesy vykonávané žiakom pri spracovaní skúšobnej práce.

(8) Hodnotenie ústnej formy teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky:

- za ústnu formu skúšky môže žiak získať 0 – 100 bodov.

Do konečného hodnotenia odbornej zložky maturitnej skúšky sa prenáša 15 % bodov získaných za ústnu formu skúšky, maximálne 15 bodov.

(9) Pri odbornom rozhovore sa odporúča využívať rôzne propagačné prostriedky, tlačivá, dokumenty,

právne predpisy a zákony z príslušnej ekonomickej oblasti. Potrebné je začleniť do rozhovoru aj otázky o príslušných bezpečnostných predpisoch, ochranných opatreniach a prevencie úrazov, ako aj príslušné opatrenia na ochranu životného prostredia a opatrenia na likvidáciu odpadu.

**Hodnotenie vzdelávacích výstupov** bude založené na kritériách hodnotenia. Vymedzenie prostriedkov a postupov hodnotenia bude spracované ku každej téme. Konkretizácia tém vrátane špecifických kritérií hodnotenia, prostriedkov a postupov hodnotenia ako aj organizačné a metodické pokyny budú spracované v priebehu posledného ročníka štúdia a budú osobitným dokumentom školy, ktorý bude dopĺňať náš školský vzdelávací program. Jeho súčasťou bude aj Záznam o výkone absolventa (nie skupinový).

Pre hodnotenie ústneho prejavu na maturitnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

|  |  |
| --- | --- |
| Stupeň hodnotenia | Kritériá hodnotenia ústneho prejavu (prezentácia prejavu) |
| Výborný | * Kontaktoval sa s poslucháčmi. * Rečníkovi bolo dobre rozumieť. * Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. * Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. * Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. * Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. * Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. * Prejav bol výzvou k diskusii. |
| Chválitebný | * Kontaktoval sa s poslucháčmi. * Rečníkovi bolo dobre rozumieť. * Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. * Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. * Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. * Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. * Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. * Prejav mohol byť výzvou k diskusii. |
| Dobrý | * Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi. * Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť. * Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku. * Príklady boli uplatnenie iba niekedy. * Slovná zásoba bola postačujúca. * Vyskytovali sa jazykové chyby a chyby v stavbe vety. * Dĺžka prejavu bola primeraná. * Prejav nebol výzvou k diskusii. |
| Dostatočný | * Minimálne sa kontaktoval s poslucháčmi. * Rečníkovi bolo zle rozumieť. * Prejav nebol presvedčivý. * Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná. * Príklady boli nefunkčné. * Slovná zásoba bola malá. * Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety. * Dĺžka prejavu nezodpovedala téme. |
| Nedostatočný | * Chýbal kontakt s poslucháčmi. * Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť. * Prejav nebol presvedčivý ai zaujímavý. * Chýbala hlavná myšlienka. * Chýbali príklady. * Slovná zásoba bola veľmi malá. * Vyskytovali sa veľmi časté chyby v jazyku, stavba vety nebola správna. * Dĺžka prejavu bola veľmi dlhá/krátka, zmysel vystúpenia nebol jasný. |

Pre hodnotenie výsledkov vzdelávania na maturitnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stupeň hodnotenia** | **Výborný** | **Chválitebný** | **Dobrý** | **Dostatočný** | **Nedostatočný** |
| **Kritériá hodnotenia** |
| **Porozumenie téme** | Porozumel téme dobre | V podstate porozumel | Porozumel s nedostatkami | Porozumel so závažnými nedostatkami | Neporozumel téme |
| **Používanie odbornej terminológie** | Používal  samostatne | Používal s malou pomocou | Vyžadoval si pomoc | Robil zásadné chyby | Neovládal |
| **Vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede** | Bol samostatný, tvorivý, pohotový, pochopil súvislosti | Bol celkom samostatný, tvorivý a pohotový | Bol menej samostatný, nekomplexný a málo pohotový | Bol nesamostatný, často vykazoval chyby, nechápal súvislosti | Bol nesamostatný, ťažkopádny, vykazoval zásadné chyby |
| **Samostatnosť prejavu** | Vyjadroval sa výstižne, súvisle a správne | Vyjadroval sa celkom výstižne a súvisle | Vyjadroval sa nepresne, niekedy nesúvisle, s chybami | Vyjadroval sa s problémami, nesúvisle, s chybami | Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou skúšajúceho |
| **Schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov** | Správne a samostatne aplikoval | Celkom správne a samostatne aplikoval | Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho | Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami | Nedokázal aplikovať |
| **Pochopenie praktickej úlohy** | Porozumel úlohe dobre | V podstate porozumel | Porozumel s nedostatkami | Porozumel so závažnými nedostatkami | Neporozumel úlohe |
| **Voľba postupu** | Zvolil správny a efektívny postup | V podstate zvolil správny postup | Zvolil postup s problémami | Zvolil postup s problémami a s pomocou skúšajúceho | Nezvolil správny postup ani s pomocou skúšajúceho |
| **Výber prístrojov, strojov, zariadení, náradia, materiálov, surovín** | Zvolil správny výber | V podstate zvolil správny výber | Zvolil výber s problémami | Zvolil výber s problémami a s pomocou skúšajúceho | Nezvolil správny výber ani s pomocou skúšajúceho |
| **Organizácia práce na pracovisku** | Zvolil veľmi správnu organizáciu | V podstate zvolil dobrú organizáciu | Zvolil organizáciu s problémami | Zvolil organizáciu s problémami a s pomocou skúšajúceho | Nezvládol organizáciu |
| **Kvalita výsledku práce** | Pripravil kvalitný produkt/činnosť | V podstate pripravil kvalitný produkt/činnosť | Pripravil produkt/činnosť s nízkou kvalitou | Pripravil produkt/činnosť s veľmi nízkou kvalitou | Pripravil nepodarok |
| **Dodržiavanie BOZP a hygieny pri práci** | Dodržal presne všetky predpisy | V podstate dodržal všetky predpisy | Dodržal predpisy s veľkými problémami | Dodržal iba veľmi málo predpisov | Nedodržiaval predpisy |

**Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie maturitnej skúšky**

Budú konkretizované v rámci prípravy tém pre maturitné skúšky. Budú v súlade so štandardom, ktorý predpisuje ŠVP a doplnený podľa podmienok a špecifík študijného odboru 6317 M obchodná akadémia.

**Klasifikácia** je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií.

**Stupne prospechu a celkový prospech**

Prospech žiaka je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami:

1 – výborný

2 – chválitebný

3 – dobrý

4 – dostatočný

5 – nedostatočný

Správanie žiaka je klasifikované týmito stupňami:

1 – veľmi dobré

2 – uspokojivé

3 – menej uspokojivé

4 -- neuspokojivé

Žiak na konci prvého a druhého polroku je hodnotený takto:

- Prospel s vyznamenaním

- Prospel veľmi dobre

- Prospel

- Neprospel

Žiak je neklasifikovaný, ak jeho absencia v danom predmete prekročila 25% celkovej dochádzky (riaditeľ školy môže odsúhlasiť skúšku na doplnenie klasifikácie). Žiak je neklasifikovaný aj v prípade, ak vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzatvorenie klasifikácie. O tejto skutočnosti musí byť informovaný riaditeľ školy. Ak je žiak neklasifikovaný, nedostane vysvedčenie, iba výpis z katalógového listu. O dodatočnej klasifikácii rozhoduje riaditeľ školy v zmysle platnej legislatívy. Maturitná skúška sa môže opakovať v zmysle právnych predpisov.

Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti hodnotenia, môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka. Na základe kritérií hodnotenia sa uskutoční preskúšanie žiaka do 14 dní od doručenia jeho žiadosti prípadne v termíne po vzájomnej dohode medzi žiakom a riaditeľom školy. Komisionálne skúšky prebiehajú v súlade s právnymi predpismi.

Opravné skúšky určuje riaditeľ školy v súlade s právnym predpisom.

**Výchovné opatrenia**

Patria sem pochvaly, napomenutia triedneho učiteľa, výstraha triedneho učiteľa, výstraha riaditeľa školy, podmienečné vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia. Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Neuvádza sa na vysvedčení.

**Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP** sa robí s prihliadnutímna stupeňporuchy. Vyučujúci rešpektujú doporučenia psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.