

# Rada Rodziców

## przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Lubaczowie

### **Regulamin wnioskowania o dofinansowanie ze środków Rady Rodziców oraz rozliczania przyznanych środków.**

*Wszelkie działania dofinansowywane ze środków Rady Rodziców mogą dotyczyć wyłącznie uczniów, których rodzice opłacili składkę na Radę Rodziców w roku szkolnym, którego dofinansowanie dotyczy.*

#### **I. SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE**

##### **§ 1**

Wnioskodawca starający się o dofinansowanie składa do Rady Rodziców wniosek w formie pisemnej w sekretariacie szkoły. (załącznik nr 1 do regulaminu)

##### **§ 2**

Wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć na 10 dni przed ustaloną datą rozpoczęcia zadania/projektu.

Do tego celu zostanie przygotowana teczką Rady Rodziców, która będzie dostępna w sekretariacie szkoły.

#### **II. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW**

##### **§ 1**

Wniosek o dofinansowanie złożony zgodnie z pkt. I § 1 podlega rozpatrzeniu na najbliższym po wpłynięciu wniosku posiedzeniu zespołu tematycznego Rady Rodziców ds. realizacji dofinansowań.

##### **§ 2**

Zespół tematyczny Rady Rodziców ds. realizacji dofinansowań spotyka się na posiedzeniach rozpatrując złożone wnioski zgodnie z planem spotkań przyjętym przez przewodniczącego zespołu tematycznego tj. Skarbnika Rady Rodziców.

##### **§ 3**

W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Rada Rodziców wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Rozpatrzenie takiego wniosku po uzupełnieniu następuje na kolejnym posiedzeniu zespołu.

Wniosek nie poprawiony pozostawia się bez rozpatrzenia.

#### **§ 4**

Kalendarz imprez szkolnych ustalany na każdy rok przez Radę Pedagogiczną i Dyrektora Szkoły stanowi wykaz propozycji zadań do dofinansowania z budżetu Rady Rodziców; wniosek Szkoły jest rozpatrywany przez Radę Rodziców po zapoznaniu się z:

- a) rozliczeniem finansowym ustępującej Rady,
- b) planem budżetu na nowy rok szkolny.

Zakres dofinansowania imprez z kalendarza imprez szkolnych dostosowuje się do wysokości kwoty ogółem przyznanej na imprezy z kalendarza w uchwale finansowej Rady Rodziców na dany rok.

### **III. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA**

#### **§ 1**

Wysokość dofinansowania ze środków Rady Rodziców w stosunku do złożonego wniosku określana jest każdorazowo podczas rozpatrywania wniosku.

#### **§ 2**

Podczas rozpatrywania wniosku o dofinansowanie uwzględniana jest wysokość wkładów klasowych włożonych do budżetu Rady Rodziców.

#### **§ 3**

Wysokość dofinansowania na potrzeby klasy nie może przekroczyć w sumie 25% kwoty wpłaconej jako suma składek na Radę Rodziców w ramach danego roku szkolnego.

W sumie dofinansowania nie jest uwzględniane dofinansowanie indywidualne przeznaczone na poszczególnych uczniów a związane z dofinansowaniem wyjazdu ucznia na konkursy przedmiotowe organizowane lub pod patronatem Kuratorium Oświaty.

#### **§ 4**

Podczas rozpatrywania wniosków o dofinansowanie, każdorazowo weryfikowana jest lista uczniów, których dofinansowanie ma dotyczyć z listą rodziców, którzy opłacili składkę na Radę Rodziców.

Przyznane dofinansowanie dostosowuje się do liczby uczniów spełniających kryteria dofinansowania oraz wysokości wkładu wniesionego w postaci składek na Radę Rodziców.

#### **§ 5**

Dofinansowanie indywidualne na wskazanego ucznia, rozpatrywane jest wyłączenie po spełnieniu warunku opłacenia składki przez rodziców ucznia na Radę Rodziców w roku szkolnym w którym nastąpiło wnioskowanie.

### **IV. DOFINANSOWANIE NAGRÓD DLA UCZNIÓW**

#### **§ 1**

Rada Rodziców w ramach posiadanych środków własnych składających się ze składek Rodziców, oraz wpłat innych planuje wysokość dofinansowania zakupu nagród na zakończenie roku szkolnego.

Wysokość przeznaczanej kwoty po umieszczeniu w budżecie staje się informacją dostępną – publikowaną w budżecie Rady Rodziców.

## **§ 2**

Rada Rodziców dofinansowuje w 100% zakup nagród na zakończenie roku wyłącznie dla uczniów których Rodzice dokonali wpłaty składki na Radę Rodziców w bieżącym roku szkolnym najpóźniej do końca grudnia danego roku.

Nie przewiduje się dofinansowania nagród dla uczniów, których rodzice nie dokonali wpłaty składki na Radę Rodziców.

## **§ 3**

Dyrekcja Szkoły w celu uzyskania środków na zakup nagród, najpóźniej do 15 maja, przekazuje do Rady Rodziców listę osób ze wskazaniem tytułów/rodzajów nagród oraz ceną za daną pozycję a także wniosek o objęcie wydatku dofinansowaniem.

## **V. REALIZACJA ZADANIA**

### **§ 1**

W przypadku dofinansowania zadania przez Radę Rodziców Wnioskodawca zobowiązany jest do:

1. umieszczenia oznaczenia Rady Rodziców jako współorganizatora imprezy, w ogłoszeniach, na plakatach oraz innych materiałach informacyjnych w ramach zadania powierzonego.
2. umieszczenia oznaczenia Rady Rodziców na zaproszeniach na imprezę oraz dyplomach.

W przypadku niedopełnienia obowiązku, Rada Rodziców podejmie kroki do pomniejszenia dofinansowania o 50% kwoty przyznanej.

## **VI. WYPŁATA DOFINANSOWANIA**

### **§ 1**

Przyznane dofinansowanie zostanie przekazane wnioskodawcy w kwocie przyznanej przez Radę Rodziców w terminie do 5 dni po rozpatrzeniu wniosku, w formie zgodnej z określoną we wniosku.

### **§ 2**

Rada Rodziców zastrzega sobie prawo kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadania/projektu dofinansowego u Wnioskodawcy, potwierdzającej celowość wykorzystania środków w ramach dofinansowania z budżetu Rady Rodziców.

## **VII. ROZLICZENIE DOTACJI**

### **§ 1**

- a) Po zakończeniu zadania/projektu, dofinansowanego przez Radę Rodziców, Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia zadania/projektu.
- b) Do rozliczenia należy dołączyć dokumenty w postaci kserokopii rachunków, faktur oraz rozliczenie pozostałych kosztów w postaci zestawienia tych, dokumentujących realizację zadania/projektu dofinansowanego.
- c) Dołączone dokumenty winny przedstawiać nakłady o kwotach do wysokości dotacji.
- d) Żaden z dokumentów rozliczeniowych nie może być datowany na wcześniejszy niż dzień przyznania dofinansowania. W przypadku podjęcia zobowiązań finansowych przez Wnioskodawcę przed terminem zatwierdzenia dofinansowania, zobowiązania przechodzą na Wnioskodawcę.

## § 2

Wnioskodawca zadań/projektów objętych dotacją celową ze środków Rady Rodziców nie może wykorzystać z dofinansowania na inne cele, niż określone we wniosku czy też podpisanej umowie.

W przypadku wykorzystania środków w sposób niezgodny z umową Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania.

W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli, iż dotacja została pobrana w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu Rady Rodziców.

W przypadku zmiany zakresu zadania lub rezygnacji z zadania, wnioskodawca ma obowiązek zgłoszenia zmian i zwrotu dofinansowania do RR w terminie niezwłocznym po określeniu zmiany zadania.

# Rada Rodziców

## przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Lubaczowie

Data wpływu:  
do Rady Rodziców

DD.MM.RRRR

Załącznik nr 1 do Regulaminu wnioskowania  
o dofinansowanie ze środków Rady Rodziców oraz  
rozliczenia przyznanych środków

### WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW RADY RODZICÓW

rok szkolny: .....

klasa: .....

Wnioskodawca .....

Imię i nazwisko wnioskującego o dofinansowanie

1. Cel dofinansowania – wypełnia wnioskujący			
a) nazwa projektu/zadania			
b) opis projektu/zadania, cel na które przeznaczone jest dofinansowanie	..... .....		
c) ilość uczniów których projekt/zadanie dotyczy			
d) kwota wnioskowanego dofinansowania	zł	e) wkład własny, wniesiony przez uczniów, rodziców lub szkołę	zł
f) uzasadnienie wniosku	..... .....		
g) preferowana forma przekazania dofinansowania		Przekazanie dofinansowania w formie gotówki na ręce wnioskującego	
		Przekazanie dofinansowania na konto wskazane do realizacji zadania/projektu ..... Numer rachunku bankowego	

..... data i podpis wnioskującego	..... data i podpis Dyrektora szkoły <sup>1)</sup>
--------------------------------------	---

1) - wyłącznie w przypadku składania wniosku przez pracownika szkoły

2. Decyzja Rady Rodziców		
a) data rozpatrzenia wniosku	DD.MM.RRRR	
b) sposób rozpatrzenia wniosku	przyznano dofinansowanie	
	odrzucono wniosek <small>należy podać powód</small>	
	zwrócono celem uzupełnienia do wnioskującego	
powód odrzucenia wniosku o dofinansowanie		
c) wysokość przyznanego dofinansowania	_____ zł	
d) pozycja budżetu z której udzielono dofinansowania		
e) wypłacono w gotówce	przekazano gotówkę dla wnioskującego w wysokości _____	
	_____ data i podpis odbierającego gotówkę	_____ data i podpis przekazującego gotówkę
f) przekazano na konto	Numer konta	_____
	Data i podpis dokonującego przelew	_____
3. Rozliczenie dofinansowania		
a) numery i daty faktur przedstawionych do rozliczenia	_____	
	_____	
	_____	
	_____	
	_____	
	_____	
b) data rozliczenia	_____	
		_____ data i podpis przewodniczącego zespołu ds. dofinansowania: