**WEWNĄTRZSZKOLNY REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM.SYBIRAKÓW W DOLISTOWIE STARYM I KLUBÓW PRZEDSZKOLAKA W DOLISTOWIE, JAŚWIŁACH, MIKICINIE**

**W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Szkoła Podstawowa im. Sybiraków w Dolistowie Starym funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.

2. Celem regulaminu jest zminimalizowanie zagrożenia choroby COVID-19.

3. W szkole ewidencjonowane są osoby wchodzące.

4. Na terenie placówki ograniczone zostaje przebywanie osób trzecich.

**II. Organizacja zajęć w szkole i placówce**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. Opiekunowie odprowadzający dzieci z Klubów Przedszkolaka po wcześniejszym skorzystaniu z domofonu mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko szatni szkoły przy sali gimnastycznej, natomiast uczniów klas 0-VIII rodzice odprowadzają tylko do drzwi szkoły, zachowując zasady:

* 1 opiekun z dzieckiem/uczniem,
* dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/uczniem min. 1,5 m,
* dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
* opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe i dezynfekcja rąk).

3. Uczniowie SP im. Sybiraków w Dolistowie Starym wchodzą trzema wejściami wg następującego schematu:

wejście od sali gimnastycznej – dzieci z KP,

wejście od ulicy – uczniowie klas 0-III,

wejście od podwórka – uczniowie klas IV-VIII.

4. Dzieci/ uczniowie korzystają z 3 szatni:

KP – przy Klubie Przedszkolaka

oddział przedszkolny, kl. I, II, III, IV – przy łazience

Kl. V – VIII – przy schodach.

5. Po wejściu do placówki dzieci/uczniowie oraz osoby przyprowadzające bądź odbierające powinny zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa zgodnie z zamieszczoną przy wejściu informacją o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcją użycia środka dezynfekującego.

6. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego

minimum (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe i dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.

7. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej : maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące .

8. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.

9. Podczas wykonywania czynności służbowych , wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.

10.Uczniowie zobowiązani są do noszenia maseczek w drodze do/ze szkoły w autobusie szkolnym, w szatni, podczas apeli, uroczystości szkolnych oraz podczas przerw między lekcjami na korytarzach, kiedy nie ma możliwości zachowania dystansu min. 1,5m.

11. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi/ wychowawcy istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.

12. W celu zapewnienia szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, wychowawcy/nauczyciele będą komunikować się z rodzicami telefonicznie.

13. W Klubach Przedszkolaka istnieje obowiązek dokonania pomiaru temperatury przed wejściem do pomieszczenia.

14. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do oznaczonego kosza wyposażonego w worek.

15. W przypadku, gdy pracownik szkoły zaobserwuje u dziecka / ucznia objawy wskazujące na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w wyznaczonym pomieszczeniu do izolacji, zapewniając minimum 2 metry odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka / ucznia ze szkoły / KP (własny środek transportu).

16. Uczniowie schodzą się do szkoły od 7.30 do godz. 8.00

17. Po zmianie obuwia uczeń musi umyć ręce, następnie udaje się do klasy, w której będzie miał zajęcia.

18. Wspólne drugie śniadanie spożywają tylko uczniowie klas 0 - I na stołówce szkolnej w godzinach 8.30 – 8.45 i Klub Przedszkolaka o godz. 9.00.

19. Zmiana w organizacji dnia szkolnego:

\* lekcja pierwsza – 8.00 – 8.45

\* lekcja druga - 8.50 – 9.35

\* lekcja trzecia - 9.40 – 10.25

\* lekcja czwarta – 10.45 – 11.30

\* lekcja piąta – 11.50 – 12.35

\* lekcja szósta – 12.55 – 13.40

\* lekcja siódma – 13.45 – 14.30

\* lekcja ósma - 14.35 – 15.20

20. Dla każdego oddziału zostały przypisane klasopracownie:

- Klub Przedszkolaka – sala nr 4,

- Klasa 0 – sala nr 1,

- klasa 0-I – sala nr 3 (edukacja muzyczna, plastyczna, religia),

- klasa I – sala nr 3,

- klasy II-III – sala nr 2,

- klasa IV – sala nr 21,

- klasa V – sala nr 22,

- klasa VI – sala nr 23,

- klasa VII – sala nr 24,

- klasa VIII – sala nr 41.

21. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek, rzeczy.

22. Należy regularnie przypominać dzieciom / uczniom o podstawowych zasadach higieny: unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na powitanie, zasłanianiu twarzy podczas kichania czy kasłania.

23. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko/ ucznia oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka/ ucznia ze szkoły.

24. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować zostają z nich usunięte. Przybory do ćwiczeń: piłki, skakanki, obręcze itp. wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub zdezynfekować. Sprzęt sportowy, z którego korzystali uczniowie należy umieścić w specjalnie oznakowanym pojemniku.

25. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się szkolnymi przyborami ze sobą. Przyborów szkolnych uczniowie nie mogą zabierać do domu.

26. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

27. Należy wietrzyć sale, części wspólne, korytarze co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

28. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.

29. W miarę możliwości i warunków atmosferycznych przerwy i niektóre zajęcia lekcyjne należy przeprowadzać na świeżym powietrzu (teren szkoły, boisko szkolne). Uczniowie nie korzystają ze sprzętu sportowego, zachowują dystans społeczny.

30. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu zajęć.

31. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.

32. W szkole i Klubach Przedszkolaka prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych z uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal, toalet, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych, pomieszczeń do spożywania posiłków, sali gimnastycznej oraz placów zabaw.

**III. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.

2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki. Pozostali uczniowie muszą zgłaszać potrzebę korzystania z biblioteki do nauczyciela bibliotekarza, wysyłając wiadomości w dzienniku elektronicznym z dziennym wyprzedzeniem.

3. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością na podłodze – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.

6. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

7. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

8. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

**IV. Zasady dostarczania i przyjmowania żywności od firmy cateringowej**

1. Dostawcą posiłków do SP im. Sybiraków w Dolistowie Starym oraz Klubów Przedszkolaka w Dolistowie, Jaświłach i Mikicinie jest Restauracja Pensjonat Poniatowski w Suchowoli.

2. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.

3.Posiłki dostarczane są w pojemnikach zbiorczych.

4.Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony sali gimnastycznej.

5.Dostawcy nie mogą wchodzić na teren placówki ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

6. Korzystanie z posiłków odbywa się:

* w szkole podstawowej i KP w Dolistowie – na stołówce
* w KP w Jaświłach i Mikicinie – w miejscach do tego wyznaczonych

7. Posiłki wydaje wyznaczona przez pracodawcę osoba z zachowaniem prawidłowych warunków sanitarno – higienicznych.

8. W szkole posiłki wydaje się zmianowo:

Klasy II-III – 10.25-10.45

Klasy 0-I – 10.50-11.05

Klub Przedszkolaka – 11.10 – 11.25

Klasy IV-VI – 11.30-11.50

Klasy VII-VIII – 12.35-12.55

9. W SP, KP w Dolistowie i Jaświłach korzysta się z wielorazowych naczyń i sztućców, które myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 stopni C lub wyparza, W KP w Mikicinie korzysta się z jednorazowych naczyń i sztućców.

10. Pracownik obsługowy KP w Mikicinie zobowiązany jest do odpowiedniego segregowania zużytych naczyń i sztućców.

**V. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka / ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do placówki.

2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.

3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.

4. W szkole i Klubach Przedszkolaka są przygotowane sale do izolacji, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w placówce oznaki chorobowe.

5. Sale do izolacji są wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.

6. W sali do izolacji dziecko / uczeń przebywa pod opieką osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko / ucznia z placówki.

7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPID.

8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników szkoły.

9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których prze-bywało dziecko / uczeń podejrzane/y o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.

2. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

4. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

5. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.

6. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątania zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego\*.

\* Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**VII Informacje końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

2. Regulamin może być modyfikowany.

3. Regulamin zostanie opublikowany na stronie szkoły, przesłany jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniony w formie papierowej w sekretariacie szkoły.

4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z regulaminem podczas szkolenia.

5. O wszelkich zmianach w regulaminie będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.