

REGULAMIN RADY RODZICÓW
Szkoły Podstawowej z oddziałami integracyjnymi nr 87 w Warszawie

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z oddziałami integracyjnymi nr 87 w Warszawie.
2. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły.
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły.
4. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły.
5. Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady.
6. Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady.
7. Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczniów szkoły.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Rodziców jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół Rodziców uczniów Szkoły.
2. Rada realizuje swoje cele na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe, Statutu oraz niniejszego Regulaminu Rady.
3. Członkowie Rad Oddziałowych, Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej wykonują swoją pracę społecznie.

Rozdział II
Struktura i organy Rady Rodziców

§ 2.

W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu każdej z Rad Oddziałowych.

§ 3.

1. Pracami Rady kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - a. Przewodniczący,
 - b. Zastępca Przewodniczącego,
 - c. Skarbnik.

§ 4.

Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi co najmniej troje rodziców wybranych w głosowaniu tajnym na zebraniu Rady Rodziców.
3. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Prezydium.
4. Komisja Rewizyjna wyłącza ze swojego składu Przewodniczącego.
5. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a. kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami i uchwałami Rady,
 - b. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - c. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady i występowanie z wnioskiem o udzielenie absolutorium Prezydium Rady,
 - d. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

Rozdział III

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 5.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Rada Oddziałowa to co najmniej trzyosobowy zespół wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych w tajnych wyborach spośród rodziców uczniów danego oddziału.
2. Członkowie Rad Oddziałowych wybierani są na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rodziców zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy rodziców uczniów klasy.
3. W wyborach do Rad Oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.
5. Kadencja Rady Oddziałowej trwa 1 rok szkolny
6. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 6.

1. Spośród Rady Oddziałowej wybierany jest przez rodziców przedstawiciel do Rady.
2. Odwołanie członka Rady może nastąpić w każdym czasie w trybie obowiązującym dla jego wyboru. Przepis ten nie narusza prawa członków Rady do dobrowolnego zrzeczenia się mandatu.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 7.

Zasady wyborów organów Rady:

1. Każdy z przedstawicieli Rad Oddziałowych posiada jeden głos.
2. Wybory członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej przeprowadza się na pierwszym zebraniu Rady.
3. Wyboru członków Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
4. W razie ustania członkostwa w Prezydium lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Rada Rodziców może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
6. Kadencja Rady trwa rok.

Rozdział IV

Zasady działania Rady

§ 8.

1. Pierwsze zebranie Rady zwołuje Dyrektor w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady otwiera Dyrektor lub jego przedstawiciel i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad oddziałowych lub Dyrektora.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Rady.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz

Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.

6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor lub osoba upoważniona przez niego.
7. Przewodniczący Rady może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 9.

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu w obecności co najmniej połowy członków Rady.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady podejmowana jest bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
4. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
6. Dopuszcza się głosowanie zdalne za pomocą dziennika elektronicznego albo formularza internetowego.
7. Formę głosowania danej uchwały wybiera Przewodniczący Rady.

§ 10.

1. Zebrania Rady są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - a. numer, datę i miejsce zebrania,
 - b. listę osób obecnych podczas zebrania,
 - c. porządek obrad,
 - d. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - e. przebieg obrad, streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - f. treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - g. podpisy Przewodniczącego i protokolanta.

§ 11.

1. Komunikacja pomiędzy rodzicami a Radą odbywa się poprzez dziennik elektroniczny.
2. Wszelkie wnioski, sugestie i skargi powinny być przesyłane do Prezydium Rady lub przedstawiciela klasy w Radzie za pośrednictwem tego systemu.

Rozdział V

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 12.

1. Rada gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Środki zgromadzone przez Radę Rodziców są przeznaczone na finansowanie statutowej działalności Szkoły oraz realizację zadań ważnych dla Szkoły i uczących się w niej dzieci.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na rachunku bankowym wchodzącym w skład struktury subkont głównego rachunku bankowego szkoły wydzielonego do realizacji zadań Rady Rodziców oraz kasie szkolnej odseparowanej księgowo od głównej kasy szkolnej należącej do Szkoły. Do dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę i na podstawie tego upoważnienia ustanowione pełnomocnictwo do rachunku udzielone przez Dyrektora Szkoły

4. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada i jej Prezydium uchwała na początku każdego roku szkolnego.
5. Rada może uchwalić preliminarz wydatków na dany rok szkolny.
6. Prezydium może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 10% ustalonych wartości.
7. Członkowie prezydium mogą jednogłośnie zatwierdzić wydatek nieuwjęty w preliminarzu wydatków do wysokości kwoty 1000 zł.
8. Zatwierdzanie wydatków przez Radę odbywa się zwykłą większością głosów na zebraniu Rady lub za pomocą głosowania zdalnego.
9. Prezydium raz na miesiąc informuje Radę o wysokości wpływów i wydatków.
10. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi standardami finansowo-księgowymi. W przypadku transakcji które z przyczyn niezależnych nie można objąć zasadami księgowymi dochowuje się staranności w zakresie ich przejrzystości i transparentności finansowej oraz formalnej.
11. Członkowie Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców oraz Skarbnik wykonują swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Regulaminu Rady i Statutu decydujące znaczenie mają postanowienia Statutu.
3. Regulamin Rady uchwalany jest przez Radę bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady..