



Procedura bezpieczeństwa funkcjonowania szkoły w zakresie organizacji zajęć dla uczniów klas I-III, postępowania z osobami podejrzanymi o zakażenie koronawirusem COVID-19 oraz działań zapobiegawczych w Szkole Podstawowej im. Małych Zesłańców Sybiru w Radziszewie

Podstawa prawna:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
2. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
3. Rozporządzenie MEN z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 872);
4. Rozporządzenie MEN z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 871)
5. Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
6. Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493, z późn. zm)
7. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna z dnia 15 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567);

§1

Cel procedury

Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (COVID - 19) w placówce szkolnej oraz określenie obowiązków i zadań personelu placówki w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz zapobieganiu, przeciwdziałaniu, zwalczaniu i rozprzestrzenieniu się koronawirusa (COVID - 19) na terenie szkoły.

§2

Zasady przyjęć dzieci do szkoły

1. W Szkole Podstawowej w Radziszewie, organizuje się zajęcia opiekuńczo - wychowawcze dla uczniów klas I-III.
2. Od dnia 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole.
3. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńczo - wychowawcze dla uczniów, których rodzice wracają do pracy, godziny zajęć wynikają z możliwości organizacyjnych szkoły.
4. W pierwszej kolejności z opieki w klasach I-III mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
5. Pierwszeństwo uzyskują uczniowie pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
6. Rodzic/opiekun prawny wypełnia oświadczenie, potwierdzające stan zdrowia dziecka. Wyraża też zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, zwłaszcza w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych - **Załącznik nr 1**
7. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy chcą skorzystać z możliwości zapewnienia opieki w szkole, powinni o tym fakcie powiadomić dyrektora placówki. Szczegółowe rozwiązania dotyczące trybu zgłaszania potrzeby zapewnienia opieki nad dzieckiem zostały określone w - **Załączniku nr 2**

§3

Organizacja pracy szkoły

1. Szkoła Podstawowa im. Małych Zesłańców Sybiru w Radziszewie, w stanie zagrożenia epidemicznego funkcjonuje od godz. 7⁰⁰ do 16³⁰. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywają się w godz. **od 7⁰⁰ do 16³⁰**.
2. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych godzin przyprawiania i odbierania dziecka, we wskazanych w deklaracji godzin.

3. W wyznaczonym czasie rodzic przyprowadza dziecko i przy wejściu do budynku szkolnego, zdejmuje mu osłonę nosa i ust oraz przekazuje dziecko wyznaczonemu pracownikowi szkoły, który mierzy mu temperaturę i kieruje go do grupy.
4. Rodzic odbiera dziecko oczekując na dziecko przy wejściu do budynku szkoły. Pracownik szkoły przyprowadza dziecko i przekazuje dziecko rodzicowi, który zakłada mu osłonę nosa i ust i zabiera do domu.
5. Liczebność uczniów w salach zostaje ograniczona do max. 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
6. W miarę możliwości dana grupa przebywa tylko w swojej sali.
7. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
8. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
9. Ilość utworzonych grup uzależniona jest od możliwości kadrowych.
10. W sali, w której przebywa grupa, usuwa się wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować lub wyprać.
11. Uczeń nie może zabierać ze sobą do placówki żadnych niepotrzebnych przedmiotów ani zabawek.
12. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
14. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, a w razie potrzeby także w trakcie zajęć.
15. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
16. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły. Grupy korzystają z terenów zielonych na boisku szkolnym, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
17. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
18. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
19. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
20. Sprzęt, który nie będzie używany zostanie zabezpieczony przed użytkowaniem.
21. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
22. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 2 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale

dydaktyczne.

23. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
24. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

§4

Przyprowadzanie i odprowadzanie dzieci

1. Do klas I-III, przyjmuje się tylko **dzieci zdrowe**.
2. Rodzic/opiekun prawny nie posyła dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice i opiekunowi przyprowadzający i odbierający uczniów do szkoły zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 2 m.
4. Rodzice nie wchodzi do szkoły, dziecko odbiera wyznaczony pracownik szkoły.
5. Do szkoły uczęszcza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
6. Wyznaczony pracownik dokonuje pomiaru temperatury u dziecka termometrem bezdotykowym. Norma graniczna temperatury ciała mierzonej na czole wynosi 37°.
7. Pracownik szkoły sprawdza temperaturę każdego dziecka termometrem bezdotykowym zarówno po przyprowadzeniu ucznia do placówki przez rodzica/opiekuna oraz w przypadku zauważenia niepokojących objawów.
8. Uczniowie do szkoły przyprowadzani są przez osoby zdrowe.
9. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
10. Rodzic wyposaża dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust w drodze do i ze szkoły.
11. Dzieci na terenie szkoły nie używają indywidualnej osłony nosa i ust.
12. Uczniowie i nauczyciele utrzymują dystans między sobą 1,5 m.
13. Przebywanie osób trzecich w szkole jest ograniczone, w razie konieczności z zachowaniem środków ostrożności: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk. Do budynku wchodzi jedynie osoby zdrowe.
14. Rodzic/opiekun dziecka w celu szybkiej komunikacji ze szkołą (w sytuacjach nagłych, chorobowych) jest zobowiązany do podania aktualnych numerów kontaktowych.
15. W szkole w gabinecie medycyny szkolnej wyznacza się miejsce do izolacji dla dzieci przejawiających objawy chorobowe z zachowaniem 2m odległości od innych osób i powiadamia się niezwłocznie rodziców/ opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

§5

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. W widocznym miejscu umieszczone zostają numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przed wejściem do budynku obowiązuje obligatoryjny nakaz dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły, zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
3. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły muszą dezynfekować dłonie lub mieć założone rękawiczki ochronne, muszą mieć zakryte usta i nos oraz nie mogą przekraczać obowiązujących stref przebywania.
4. Obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem przez nauczycieli, pracowników i uczniów, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po samodzielnym skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
5. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
6. Dezynfekcję przeprowadza się w czasie nieobecności uczniów w pomieszczeniu, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wywietrzenie pomieszczenia.
7. Nauczyciele, personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, osłona na usta i nos.
8. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. Toalety dezynfekuje się na bieżąco.

§6

Zasady funkcjonowania żywienia

1. Z żywienia przygotowanego przez pracowników stołówki w SP nr 3 w Gryfinie, obligatoryjnie korzystają wszystkie dzieci uczęszczające do Szkoły Podstawowej w Radziszewie.
2. Pracownicy SP nr 3 zamawiają i odbierają towar od dotychczasowych dostawców z zachowaniem szczególnych środków ostrożności - bez kontaktu pracownika stołówki z dostawcą.
3. Podczas przygotowywania posiłków, oprócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo stosuje się zasady szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
4. Naczynia i sztućce myte są w wysokiej temperaturze min 60°C.

§7

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu szkoły

1. Dyrektor szkoły wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (gabinet medycyny szkolnej).
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. Pracownik niezwłocznie zawiadamia o sytuacji dyrektora placówki.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy symptomów choroby, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować od innych osób.
6. Dyrektor szkoły zawiadamia jednostkę **Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej** w Gryfinie, tel. (91) 416 – 23 - 43, telefon alarmowy stacji 0694 - 493 – 763, tel./fax: (91) 416 – 38 - 58 i informuje o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie punktu przedszkolnego zachorowania na COVID-19
7. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych.

§8

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 u ucznia

1. Dyrektor szkoły wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować dziecko w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (gabinet medycyny szkolnej).
2. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, wyznaczona osoba (pomoc nauczyciela) niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do wyznaczonej do izolacji sali, dezynfekuje ręce i ubiera środki ochrony osobistej (maseczka, rękawice), pomaga dziecku założyć jednorazową maseczkę i rękawiczki. Pozostaje z nim, zachowując bezpieczną odległość, do momentu odebrania dziecka przez rodziców.
3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia o sytuacji dyrektora szkoły i przeprowadza pozostałe dzieci do innego wyłączzonego z użytkowania pomieszczenia.
4. Dyrektor szkoły zawiadamia jednostkę **Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej** w Gryfinie, tel. (91) 416 – 23 - 43, telefon alarmowy stacji 0694 - 493 – 763, tel./fax: (91) 416 – 38 - 58 oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie punktu przedszkolnego zachorowania na COVID-19

5. O zaistniałej sytuacji informuje również rodziców pozostałych dzieci.
6. Pomieszczenia, w których przebywało dziecko są, jak najszybciej dezynfekowane.

§9

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

1. Dyrektor:
 - 1) powiadamia telefonicznie rodziców dziecka, u którego występuje podejrzenie zachorowania na koronawirusa;
 - 2) podejmuje dalsze kroki profilaktyczne w uzgodnieniu z powiatowym inspektorem sanitarnym i stacją sanitarno-epidemiologiczną;
 - 3) powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu.
2. Rodzice (opiekunowie prawni):
 - 1) aktualizują numery telefonów, dzięki którym szkoła może skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
 - 2) nie przyprowadzają do szkoły dzieci chorych;
 - 3) niezwłocznie informują dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).
3. Nauczyciele:
 - 1) informują dyrektora oraz rodziców dziecka o podejrzeniu zachorowania lub zachorowaniu;
 - 2) przestrzegają zasady bezpieczeństwa i higieny oraz dopilnowania w tym zakresie dzieci;
 - 3) niezwłocznie informują dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2);
4. Personel administracyjno – obsługowy:
 - 1) przestrzega zasad higieny i bezpieczeństwa w placówce, dba o bezwzględną czystość w pomieszczeniach przedszkola i szkoły;
 - 2) niezwłocznie informują dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).

§10

Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje cały personel pracujący w SP w Radziszewie szczególnie nauczycieli pracujących z dziećmi, personel wydający posiłki, personel sprząający w szkole.

2. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do poznania procedury, jej akceptacji i zobowiązują się do przestrzegania niniejszej procedury oraz *Wytocznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 14-15 maja 2020 r.* wraz ze wszystkimi kolejnymi aktualizacjami.
3. „Procedura bezpieczeństwa funkcjonowania szkoły w zakresie organizacji zajęć dla uczniów klas I-III i postępowania z osobami podejrzanymi o zakażenie koronawirusem COVID-19 oraz działań zapobiegawczych w Szkole Podstawowej w Radziszewie” wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora szkoły 28/19/20 z dnia 22 maja 2020 r.
4. Procedura obowiązuje od dnia 25.05.2020 r. do odwołania.
5. Procedura może podlegać ciągłym zmianom, w zależności od przebiegu i rozwoju sytuacji pandemii na terenie naszego kraju.
6. O wszelkich zaistniałych zmianach rodzice/opiekunowie uczniów będą informowani przez Dyrektora szkoły komunikatami zamieszczanymi na stronie internetowej szkoły.
7. Niniejsza procedura podlega publikacji na stronie internetowej www.sp-radziszewo.edupage.org oraz dostępna jest na terenie placówki.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka, uczęszczającego na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w Szkole Podstawowej im. Małych Zesłańców Sybiru w Radziszewie
2. Załącznik nr 2- Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego dziecka, uczęszczającego na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w Szkole Podstawowej im. Małych Zesłańców Sybiru w Radziszewie

**OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA,
uczęszczającego na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze
w Szkole Podstawowej im. Małych Zesłańców Sybiru w Radziszewie**

Ja, niżej podpisana/y, rodzic/opiekun prawny

.....
imię i nazwisko dziecka

oświadczam, że moje dziecko jest zdrowe, nie ma żadnych objawów chorobowych.

1. Oświadczam również, że znane mi jest ryzyko zarażenia COVID-19 związane z pobytem dziecka w placówce oświatowej. W przypadku zarażenia dziecka i/lub członków mojej rodziny, nie będę wnosić żadnych roszczeń wobec placówki oświatowej.
2. Oświadczam, że znane mi są zapisy *Procedur funkcjonowania szkoły w zakresie organizacji zajęć dla uczniów klas I-III, postępowania z osobami podejrzanymi o zakażenie koronawirusem COVID-19 oraz działań zapobiegawczych w Szkole Podstawowej im. Małych Zesłańców Sybiru w Radziszewie* i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, zwłaszcza w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
4. W celu umożliwienia szybkiej komunikacji podaję numery telefonów kontaktowych rodziców/prawnych opiekunów dziecka:

-
.....
5. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu i organowi prowadzącemu danych osobowych dziecka w przypadku zarażenia COVID-19.

.....
Data i podpis rodzica/ opiekuna

**DEKLARACJA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA,
uczęszczającego na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze
w Szkole Podstawowej im. Małych Zesłańców Sybiru w Radziszewie**

Ja, niżej podpisana/y, rodzic/opiekun prawny

.....

imię i nazwisko dziecka

zgłaszam chęć uczestnictwa mojego dziecka w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych
w następujących dniach bieżącego/kolejnego tygodnia:

.....
.....
.....

data/daty

w godzinach:

.....

data

.....

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego