

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO
DLA UCZNIÓW, NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. JANA PAWŁA II W MĘTOWIE
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

I Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
5. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
7. Wytyczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 marca 2022 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195).
8. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 4 kwietnia 2022 r.

II Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady bezpieczeństwa zdrowotnego obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Mętowie i dotyczy wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia chorobą zakaźną uczniów uczęszczającym na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze na terenie szkoły oraz wszystkich pracowników szkoły.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Rodzic decydując się na przyprowadzenie ucznia do placówki, jest świadomy zagrożenia związanego z ryzykiem zakażenia dziecka.

III Odpowiedzialność

1. Za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
2. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez umieszczenie niniejszego dokumentu w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły oraz poinformowanie o tym fakcie przez dziennik elektroniczny.
3. Uczniowie zostają zapoznani z procedurami przez nauczycieli i wychowawców klas .
4. Rodzice/opiekunowie zostaną zapoznani z procedurą za pośrednictwem strony internetowej szkoły oraz przez dziennik elektroniczny.
5. Nauczyciele i pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania niniejszej procedury i dopilnowania, aby przestrzegali jej wszyscy uczniowie.
6. Rodzice zobowiązani są przypominać dziecku podstawowe zasady higieny takie jak: częste mycie rąk, niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.

IV Zasady bezpiecznego przyprowadzania oraz odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniów klas 1-3 ze szkoły.

1.Przyprowadzanie dzieci oddziałów przedszkolnych oraz uczniów klas 1-3 do szkoły.

a) W placówce funkcjonują dwa wejścia do przedszkola (wejście A i B) oraz jedno wejście dla klas I-III. Rodzice wraz z dziećmi z grup 0a, 0b, 0c, 0d oraz klas I-III wchodzą/wychodzą wejściem A, natomiast rodzice (prawni opiekunowie) z dziećmi z grup 0e, 0f, 0g wchodzą/wychodzą wejściem B.

b) Dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniowie klas 1-3 mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani wyłącznie przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych

sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły rodzice/opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania się w przestrzeni publicznej.

c) Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły w miarę możliwości myli ręce wodą z mydłem.

d) Rodzic/opiekun przyprowadzający dziecko z oddziałów przedszkolnych lub ucznia klas 1-3 może wejść na wyznaczony teren szkoły zachowując zasady:

- 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi
- tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej
- zachowanie dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci oraz ich rodziców.

e) Rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli . Zaleca się w szczególności higienę rąk.

f) Rodzic/opiekun wraz z dzieckiem po wejściu do szkoły kieruje się bezpośrednio do szatni. Po przebraniu się uczeń klas 1-3 odprowadzany jest do świetlicy szkolnej (lub w wyznaczone miejsce np. łącznik), rodzic zaś niezwłocznie opuszcza teren szkoły. W przypadku dzieci z oddziałów przedszkolnych, rodzic odprowadza dziecko do sali przedszkolnej i niezwłocznie opuszcza teren przedszkolny.

g) Uczniowie niezapisani do świetlicy szkolnej przychodzą na pierwszą zmianę do szkoły w miarę możliwości maksymalnie 10 minut przed zaplanowanymi zajęciami i oczekują na nauczyciela w wyznaczonym miejscu (korytarz- łącznik).

h)Wszyscy uczniowie klas 1-3 przychodzący na zajęcia na drugą zmianę, po przebraniu się w szatni, idą do świetlicy szkolnej, gdzie oczekują na nauczyciela.

2. Odbiór ze szkoły dzieci oddziałów przedszkolnych oraz uczniów klas 1-3 .

a)Po zakończonych zajęciach w klasach I-III wychowawca lub nauczyciel mający ostatnią lekcję, sprowadza uczniów do szatni, skąd uczniowie kierują się do rodziców. Uczniów korzystających ze świetlicy, nauczyciel zaprowadza do świetlicy.

b)Po przebraniu się, uczeń niezwłocznie opuszcza teren szkoły.

c)Dzieci z oddziałów przedszkolnych odbierane są osobiście z sali przez jednego rodzica/opiekuna lub upoważnioną osobę. Po odebraniu dziecka rodzic/opiekun/osoba upoważniona udaje się bezpośrednio do szatni i po przebraniu się dziecka niezwłocznie opuszczają teren szkoły.

d)Niedozwolone jest nieuzasadnione przebywanie uczniów po skończonych zajęciach szkolnych oraz rodziców/opiekunów na terenie szkoły.

V Zasady bezpiecznego organizowania zajęć w szkole

1. Przebywanie na terenie szkoły osób z zewnątrz

- a) Należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum.
- b) Wszyscy wchodzący na teren szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących jakąkolwiek infekcję lub chorobę zakaźną.
- c) W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem środków ostrożności (tylko osoba zdrowa).
- d) Rodzice/opiekunowie dzieci, które do placówki przyniosą zabawkę, powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie /ew. dezynfekcję zabawki.

2. Uczniowie, nauczyciele, pracownicy obsługi

- a) Uczniowie w szkole mogą przebywać według określonego planu zajęć/lekcji, w tym zajęć dodatkowych.
- b) W szkole mogą przebywać osoby zdrowe (uczniowie, nauczyciele, pracownicy obsługi) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję lub chorobę zakaźną.
- c) Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym gorączkę i kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
- d) Na terenie szkoły należy w miarę możliwości zachować dystans społeczny oraz ograniczyć gromadzenie się uczniów w łazienkach i szatniach.
- e) Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety), zasłanianie ust i nosa podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- f) Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku.
- g) Zaleca się spożywanie własnych posiłków (przynoszonych w prywatnych pojemnikach) i niedzielenie się nimi z kolegami.
- h) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności osób z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby nie udostępniały one swoich rzeczy innym uczniom, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne ich czyszczenie.
- i) Nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora planu zajęć, prowadząc działania opiekuńczo-wychowawcze, konsultacje, zajęcia indywidualne, rewalidacyjne lub (w razie takiej potrzeby) zajęcia zdalne.

- j) W miarę możliwości można wyznaczyć stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa.
- k) Podczas przerw nauczyciel może wyznaczyć miejsca na korytarzu dla poszczególnych oddziałów.
- l) Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w miarę możliwości, w dni wolne od zajęć.
- m) Każdorazowo podczas wyjścia z sali na zajęcia komputerowe lub wf. oraz przed wejściem kolejnej klasy do danej sali, stoliki, krzesła, biurko i krzesło nauczyciela oraz używane wcześniej pomoce dydaktyczne są dezynfekowane.
- n) Przedmioty i sprzęty znajdujące się w obiektach sportowych, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
- o) Po skończonych zajęciach wf. podłoga oraz używane przybory gimnastyczne są dezynfekowane.
- p) Rodzice, których dzieci chorują na choroby przewlekłe, mają obowiązek poinformowania o tym fakcie wychowawcę oraz dyrektora szkoły, w celu ustalenia dodatkowych środków ostrożności, m.in. zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy oraz w przestrzeniach wspólnych.
- q) Mydło, ciepłą wodę i płyn dezynfekujący zapewnia szkoła.

VI Zasady bezpiecznego korzystania ze stołówki szkolnej.

1. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w stołówce przy zapewnieniu prawidłowych warunków sanitarno-higienicznych.
2. Podczas zajęć dzieci z oddziałów przedszkolnych 0a, 0b, 0c, 0d oraz uczniowie klas 1-3 schodzą do stołówki wg ustalonego harmonogramu wraz z nauczycielem lub nauczycielem świetlicy.
3. Przed wejściem do stołówki nauczyciel i uczniowie myją ręce ciepłą wodą i mydłem lub je dezynfekują.
4. Uczniowie zajmują miejsca przy wyznaczonych przez nauczyciela stolikach.
5. Rekomenduje się spożywanie posiłków przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
6. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie i dezynfekcja blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
7. Pomoc kuchenna oraz nauczyciel dostarczają uczniom porcje posiłków i napoje.
8. Po skończonym posiłku uczniowie opuszczają stołówkę.
9. Uczniowie klas 4-8 korzystający ze stołówki zobowiązani są do zachowania bezpiecznego dystansu.
10. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w stołówce czuwa nauczyciel.
11. Dzieci z oddziałów przedszkolnych 0e, 0f i 0g spożywają posiłki w swoich salach z zachowaniem zasad higieny. Posiłki w tych grupach przynoszone są ze stołówki przez pomoc nauczyciela.

VII Zasady bezpiecznego korzystania z biblioteki.

1. Zasady przebywania w bibliotece

- a) Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami i dniami umieszczonymi na drzwiach biblioteki szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
- b) Uczeń przed wejściem do biblioteki powinien dbać o higienę rąk.
- c) W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki.
- d) Pracownicy przestrzegają, aby jednocześnie w bibliotece nie przebywało zbyt dużo osób.
- e) Korzystanie z biblioteki uczniów klas 1-3 koordynuje wychowawca klasy.

2. Zasady wypożyczania książek

- a) Użytkownikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz korzystanie z czytelnia.
- b) Po każdorazowym skorzystaniu ze stanowiska w czytelnia, nauczyciel bibliotekarz dezynfekuje biurko i komputer .
- c) W celu zamówienia książki należy skontaktować się z pracownikiem biblioteki, w godzinach pracy biblioteki.

3. Zasady zwrotu książek

- a) Zwracaną książkę należy podać pracownikowi biblioteki lub włożyć do specjalnie oznakowanego pudła w bibliotece.
- b) Przy zwrocie do pudła należy zapisać na kartce swoje imię, nazwisko oraz klasę.

4. Zasady postępowania pracowników biblioteki

- a) Pracownicy biblioteki mają obowiązek możliwie często (co najmniej raz na godzinę) wietrzyć pomieszczenie biblioteki.
- b) Bibliotekarz odbierający zwroty książek i wydający zamówione egzemplarze powinien dezynfekować blat biurka, klamki i inne przestrzenie dotykane przez użytkowników.

VIII Zasady bezpiecznego korzystania z szatni

1. Szatnię udostępnia się uczniom na czas zajęć lekcyjnych.
2. Uczniowie oddziałów przedszkolnych 0A,0B,0C i 0D oraz klas 1-3 wchodzi do szkoły wejściem A, oddziałów przedszkolnych 0E, 0F,0G - wejściem B, zaś klas 4-8 -wejściem C.
3. Uczniowie klas 1-3 mogą wchodzić do szatni z jednym rodzicem/opiekunem.
4. Uczniowie klas 4-8 korzystają samodzielnie z szatni.
5. W szatni można przebywać tylko podczas przebierania się i zmiany obuwia, nie wolno się tam gromadzić oraz dotykać innych ubrań lub obuwia.
6. Każdy uczeń danej klasy posiada wyznaczone miejsce/wieszak na ubrania i obuwie.
7. Buty na zmianę należy trzymać w podpisany worku/reklamówce i po skończonych zajęciach zostawić w szatni zawieszony na wyznaczonym wieszaku.

IX Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń sanitarnych na terenie szkoły

1. W toaletach mogą przebywać tylko te osoby, które korzystają z kabin lub umywalek. Należy unikać gromadzenia się uczniów w toaletach.
2. Uczeń ma obowiązek dbać szczególnie o higienę, a po skorzystaniu z ubikacji umyć ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym i nie dotykać twarzy (ust, nosa i oczu).
3. Po wyjściu uczniów z łazienki, po każdej przerwie należy zdezynfekować urządzenia sanitarne i przewietrzyć pomieszczenie.

X Zasady bezpiecznego korzystania z sali gimnastycznej w trakcie zajęć wychowania fizycznego

1. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali gimnastycznej, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić i dezynfekować.
2. Używany sprzęt sportowy oraz podłoga w sali gimnastycznej powinny zostać umyte detergentem oraz zdezynfekowane każdego dnia po zajęciach.
3. Zaleca się uczniom korzystanie z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, także w czasie przerw.

XI Zasady bezpiecznego korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Uczniowie klas 1-3 mogą być przyprowadzani do świetlicy szkolnej i odbierani przez 1 rodzica/opiekuna bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję lub chorobę zakaźną.
2. W przypadku odbierania dziecka ze świetlicy rodzic/opiekun zgłasza informację o zamiarze odebrania dziecka pracownikowi szkoły lub nauczycielowi świetlicy (przez domofon znajdujący się przy WEJŚCIU A).
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby także w innych salach dydaktycznych.
4. Po przyjściu do świetlicy, zaleca się w pierwszej kolejności mycie rąk wodą z mydłem. Również podczas pobytu w świetlicy zaleca się, zamiast środków do dezynfekcji rąk, regularne mycie rąk wodą i mydłem.
5. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
6. W trakcie zajęć należy zachować dystans społeczny, szczególnie w miejscach wspólnych oraz w miarę możliwości ograniczyć gromadzenie się zbyt wielu uczniów.
7. Stoliki i krzeselka, a także używane pomoce, zabawki i inne przedmioty po zajęciach mają zostać zdezynfekowane.

XII Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

1. Wszystkie narzędzia używane do sprzątanania po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów.
2. Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będących wyposażeniem szkoły.
3. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych.
4. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu, dostępnego w składzie sprzętów i środków do sprzątanania.
5. Przed i po każdym zajęciach należy wywietrzyć salę lekcyjną, a po przerwach – korytarze i łazienki.
6. Pracownik obsługi czuwa nad uzupełnieniem płynów dezynfekujących i innych środków czystości.

XIII Zasady postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby

1. Postępowanie w przypadku objawów choroby u pracownika szkoły

- a) Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, uciążliwy kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora szkoły i nie przychodzi tego dnia do pracy.
- b) Pracownik, który zauważył objawy choroby zakaźnej u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie szkoły, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora.
- c) Pracownik z objawami sugerującymi chorobę zakaźną zostanie niezwłocznie odsunięty od zadań służbowych, a następnie odizolowany w wyznaczonym pomieszczeniu bądź opuści placówkę. W razie konieczności zostanie wezwana pomoc medyczna.
- d) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 zostaje poddany gruntownej dezynfekcji.

3. Postępowanie w przypadku objawów choroby wśród uczniów

- a) Uczeń, który zauważył u siebie lub u kolegi/koleżanki objawy choroby (złe samopoczucie, podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności itp.) ma niezwłocznie zawiadomić wychowawcę, nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
- b) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważył oznaki choroby u ucznia (nagle złe samopoczucie, w tym podwyższona temperatura, uciążliwy kaszel, katar, duszności itp.) powinien niezwłocznie odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (gabinet pielęgniarki) lub w innym wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

- c) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia dokonywany będzie pomiar temperatury ciała.
- d) Wychowawca powinien uzyskać wcześniej zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała u dziecka, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- e) Nauczyciel w przypadku zauważenia objawów choroby u ucznia informuje o tym fakcie dyrektora.
- f) Dyrektor lub nauczyciel powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.
- g) Rodzice lub opiekunowie prawni po otrzymaniu informacji telefonicznej od dyrektora/nauczyciela są zobowiązani w przeciągu godziny do odebrania dziecka z placówki, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających na terenie szkoły.
- h) W sytuacji nagłego pogarszającego się stanu zdrowia ucznia szkoła wzywa pomoc medyczną dzwoniąc pod numer 999 lub 112.
- i) Uczeń zostaje zaprowadzony przez wyznaczonego pracownika szkoły do gabinetu pielęgniarki lub w inne wyznaczone miejsce.
- j) Pozostali uczniowie z klasy pozostają pod opieką nauczyciela lub wyznaczonego pracownika szkoły.
- k) Rodzic/opiekun odbierający dziecko informuje pracownika (przez domofon znajdujący się przy Wejściu A) o gotowości odebrania chorego dziecka, podając imię i nazwisko ucznia oraz klasę.
- l) Dziecko z objawami choroby nie może samo opuścić szkoły.
- m) W przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka rodzice/opiekunowie są zobowiązani do konsultacji lekarskiej.

XIV Funkcjonowanie szkoły w sytuacji wystąpienia zagrożenia zdrowotnego

1. W sytuacji wystąpienia dużej liczby przypadków zakażenia SARS–COV-2 lub zachorowań na inne choroby zakaźne wśród uczniów lub pracowników szkoły oraz uwzględniając lokalną sytuację epidemiologiczną, dyrektor, zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ i GIS może podjąć decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych i kontynuowaniu zajęć w wybranej formie nauczania zdalnego.
2. Dopuszczalne są wówczas dwa warianty kształcenia:
 - a) **kształcenie zdalne**
Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzi w całej szkole kształcenie na odległość (edukację zdalną).
 - b) **hybrydowa (mieszana) forma kształcenia**
Dyrektor podejmuje decyzję o przejściu konkretnych oddziałów lub etapów edukacyjnych na edukację zdalną.
3. Wybór formy kształcenia będzie uwzględniał:
 - a) celowość oraz skuteczność działań podejmowanych przez wszystkich nauczycieli

- b) indywidualne możliwości uczestniczenia uczniów w edukacji na odległość (m.in. organizacja miejsca pracy i uczenia się, posiadane umiejętności do brania udziału w lekcjach on-line)
- c) zapewnienie nauczycielom i uczniom narzędzi do pracy zdalnej (m.in. dostępność sprzętu, Internetu, niezbędnych programów)
- d) organizację zajęć z uczniami w różnych oddziałach m.in. zapewnienie stałego i bieżącego kontaktu z uczniami i rodzicami dzięki różnorodnym rozwiązaniom
- e) elastyczność zadań dostosowanych do możliwości ucznia
- f) przejrzystość w zakresie oceniania uczniów
- g) systematyczność w komunikowaniu się z uczniami/ rodzicami/opiekunami

4. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mętowie rekomenduje podczas pracy zdalnej :

- a) wykorzystanie dziennika elektronicznego oraz służbowej poczty elektronicznej do przesyłania zadań uczniom oraz do kontaktu z Gronem Pedagogicznym
- b) prowadzenie przynajmniej części zajęć w formie lekcji on–line na Platformie GSuite
- c) wykorzystanie komunikatorów do kontaktu i współpracy z uczniami i rodzicami.

Tryb dokonania zmian w procedurze:

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zmiany wchodzi w życie z dniem 4 kwietnia 2022 roku.