

§6 Zwroty za niewykorzystane obiady i rezygnacja

1. Nieobecność ucznia klas 1-8 korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 08:00.
2. Nieobecność dziecka w oddziale przedszkolnym korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 08:00.
3. Zgłoszenia o nieobecności dziecka należy dokonać telefonicznie pod numerem telefonu **512 450 901** do godz. **8.00**.
4. Obowiązek zgłoszenia nieobecności uczniów korzystających z obiadów w szkole przebywających na wycieczce szkolnej lub innym zorganizowanym wyjeździe spoczywa na rodzicu/opiekunie prawnym ucznia. Zgłoszenie powinno nastąpić najpóźniej na dzień przed planowaną wycieczką. W przypadku niezgłoszenia lub niezachowania terminu posiłek będzie liczony jako wydany.
5. Rezygnacji z obiadów należy dokonać w formie pisemnej na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
6. Rezygnację z obiadów należy złożyć do dnia 25 miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji z posiłków.

§7 Zasady zachowania na stołówce

1. W stołówce szkolnej przebywają osoby z niej korzystające.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki, przestrzegać przepisów bhp oraz stosować przyjęte w szkole procedury sanitarne.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Naczynia po spożyciu posiłku należy odstawić w wyznaczone miejsce.

§ 8 Dostępność stołówki szkolnej dla OzN

1. Zapewnione są rozwiązania organizacyjne zapewniające dostęp do stołówki szkolnej.
2. Zapewnione jest stanowisko ze stołem posiadającym możliwość regulacji blatu.

§ Standard pracy stołówki szkolnej z uwzględnieniem diet specjalistycznych

1. Szkoła zapewnia dzieciom higieniczne i bezpieczne warunki spożywania posiłków.
2. Posiłki wydawane w stołówce spełniają ogólne wymagania dotyczące składu i sposobu przygotowania potraw dla uczniów.
3. W stołówce szkolnej oraz w przypadku poczęstunków organizowanych z okazji wydarzeń okolicznościowych, zapewnia się posiłki dostosowane do specjalnych potrzeb żywieniowych, wynikających ze stanu zdrowia oraz nietolerancji potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim.
4. Opiekę nad dziećmi przebywającymi w stołówce sprawują nauczyciele dyżurni.
6. Na wniosek rodziców/opiekunów zapewnia się realizację specjalnych potrzeb żywieniowych, wynikających ze stanu zdrowia.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Magdalena Bąkowska