



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 lutego 2016 r.

Poz. 798

UCHWAŁA NR XII/111/2016 RADY GMINY LUBAŃ

z dnia 2 lutego 2016 r.

w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubań.

Na podstawie art.18 ust 2 pkt . 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym/tj. Dz. U. z 2015 r. poz.1515 ze zm./ w związku z art.20c ust 4 i 6, art. 20 e, art. 20 f ustawy 7 września 1991r. o systemie oświaty(tj DZ. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zm.) Rada Gminy Lubań uchwala co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale mowa jest bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu należy rozumieć samorządowe przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej prowadzone przez Gminę Lubań.
- 2) rodzicu należy rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych dziecka,
- 3) wniosku należy rozumieć wniosek o przyjęcie do przedszkola, szkoły publicznej,
- 4) szkole należy rozumieć szkoły podstawowe, gimnazjum dla którego organem prowadzącym jest Gmina Lubań,
- 5) dyrektorze należy rozumieć dyrektorów szkół podstawowych, gimnazjum dla którego organem prowadzącym jest Gmina Lubań,
- 6) ustawie – należy rozumieć ustawę 7 września 1991r o systemie oświaty (t. j Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 ze zm.)

§ 2. Uchwała określa zasady i kryteria rekrutacji dzieci do przedszkoli i szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubań,

§ 3. 1. Rekrutacja dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Lubań do przedszkoli na dany rok szkolny odbywa się w okresie do końca marca każdego roku na wniosek rodziców.

2. Rekrutacja dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Lubań do przedszkoli na dany rok szkolny odbywa się dwuetapowo. Etap pierwszy polega na przyjęciu w pierwszej kolejności dzieci realizujących obowiązek przedszkolny, dzieci spełniających kryteria ustawowe określone w art.20c ust 2 w/w ustawy. Kryteria mają jednakową wartość 10 punktów.

3. W trakcie rekrutacji rodzice mogą wybrać wszystkie przedszkola publiczne dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubań. Na pierwszym miejscu we wniosku należy wpisać tę placówkę, na której rodzicom najbardziej zależy (przedszkole pierwszego wyboru).

4. Wniosek składany jest tylko w przedszkolu pierwszego wyboru.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.

6. W przypadku braku miejsca w przedszkolu, dyrektor przedszkola w okresie rekrutacji o którym mowa w ust. 4 proponuje rodzicom, opiekunom dziecka, zapisanie dziecka do przedszkola, które dysponuje wolnymi miejscami uwzględniając preferencje określone we wniosku.

7. W przypadku wolnych miejsc po przeprowadzeniu pierwszego etapu rekrutacji o którym mowa w ust. 2 dyrektor przeprowadza drugi etap rekrutacji, w którym po przyjęciu dziecka do przedszkola decydują kryteria dodatkowe określone w §5 ust.1

8. 1) Uczniowie do klas pierwszych szkół podstawowych oraz gimnazjum, na dany rok szkolny zamieszkali na terenie gminy Lubań w obwodach tych szkół, zapisywani są z urzędu.

2) Do klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjum, którym ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.

3) Rekrutacja do klas pierwszych szkół podstawowych oraz gimnazjum na dany rok szkolny, zamieszkałych poza obwodami tych szkół, odbywa się w okresie do ostatniego dnia sierpnia każdego roku.

§ 4. 1. Rodzice dzieci uczęszczających w bieżącym roku szkolnym do przedszkoli, wyrażają wolę kontynuowania przez ich dziecko edukacji w danym przedszkolu zobowiązani są do złożenia deklaracji kontynuowania edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym w terminie 7 dni przed ogłoszonym przez dyrektora przedszkola początkiem rekrutacji.

2. Deklaracje kontynuowania edukacji przedszkolnej wydają i przyjmują dyrektorzy przedszkoli.

3. W przypadku niezłożenia deklaracji w określonym terminie, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola na kolejny rok szkolny.

§ 5. 1. Przyjmuje się następujące kryteria dodatkowe i odpowiadające im liczby punktów dla potrzeb drugiego etapu rekrutacji do przedszkoli.

LP	KRYTERIA	LICZBA PUNKTÓW	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE KRYTERIA
1.	Dziecko, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych pracują, wykonują pracę na umowy cywilnoprawne lub uczą się w systemie dziennym	30	Zaświadczenie z zakładu pracy(dla każdego z rodziców, (opiekunów prawnych)w przypadku samo zatrudnienia wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub poświadczenia rozliczenia się z ZUS lub Urzędem Skarbowym.
2.	Dziecko korzysta z pełnej oferty przedszkola /powyżej 7 godzin	40	Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego o korzystaniu z pełnej oferty przedszkola, powyżej podstawy programowej
3.	Dziecko ,którego rodzeństwo uczęszcza do tego przedszkola	10	Oświadczenie rodzica ,opiekuna prawnego o aplikowaniu rodzeństwa dziecka do tego samego przedszkola
4.	Dziecko jest objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym	40	Oświadczenie rodzica
5.	Dziecko, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	20	Orzeczenie Sądu Rodzinnego, Zaświadczenie wydane przez GOPS o objęciu rodziny wsparciem asystenta.

2. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do danego przedszkola należy dostarczyć do przedszkola wraz z wnioskiem w terminie określonym w§3 ust.1.

3. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje najwyższa liczba punktów o której mowa w pkt.1.

4. W przypadku, gdy liczba wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów przekracza ilość wolnych miejsc w przedszkolach, wnioski podlegają losowaniu, które ustala kolejność przyjęcia do danego przedszkola, oraz kolejność na rezerwowej liście dzieci oczekujących na miej w przedszkolu.

5. Losowania dokonują rodzice, którzy złożyli wnioski mające taką samą liczbę punktów.

§ 6. 1. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do przedszkola rodzice zobowiązani są do zawarcia umowy z dyrektorem przedszkola w sprawie korzystania z usług przedszkola na dany rok szkolny w terminie do końca czerwca danego roku.

2. Niepodpisanie przez rodziców dziecka w terminie wskazanym ust.1 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do przedszkola, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w przedszkolu.

§ 7. 1. Przyjmowanie dzieci do przedszkola, które nie uczestniczyły w procesie naboru, o których mowa w §3 ust.1 może nastąpić tylko w przypadku wolnych miejsc, z uwzględnieniem prowadzonej przez dane przedszkole listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.

2. Wnioski złożone przez rodziców po okresie naboru, zostają przyjęte, a dziecko umieszczone zostaje na kolejnym miejscu rezerwowej listy oczekujących, zgodnie ze spełnionymi kryteriami pierwszeństwa określonymi w §5 ust.1.

§ 8. Kandydatów do klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjum zamieszkałych poza obwodem tych szkół przyjmuje się w drodze postępowania rekrutacyjnego uwzględniając następujące kryteria:

Lp.	KRYTERIA	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające kryteria
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka	10	Oświadczenie rodzica
2.	Rodzice dziecka zatrudnieni są w obwodzie szkoły.	5	Zaświadczenie z zakładu pracy
3.	Krewni dziecka(babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki zamieszkują w obwodzie szkoły	7	Oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania krewnych.

§ 9. 1. Kryteria określone w niniejszej uchwale mają zastosowanie w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Lubań począwszy od rekrutacji na rok szkolny 2016/2017.

2. Określa się niezbędne do potwierdzenia kryteriów o których mowa w §5.1 oraz w §8 tj.

- wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola – załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego – załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubań.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Lubań:
T. Trefler

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/111/2016
Rady Gminy Lubań
z dnia 2 lutego 2016 r.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO

W na rok szkolny.....

Tutaj wypełnia dyrektor przedszkola / osoba upoważniona:			
Data		Pieczęć przedszkola	
Formularz złożono dnia		:	

Dane identyfikacyjne dziecka:

Numer PESEL	Imię	Drugie imię	Nazwisko
Data urodzenia (rok-miesiąc-dzień)		Miejsce urodzenia	

Adres zamieszkania dziecka:

Kod pocztowy		Miejscowość	
ul / pl./ wyb. /al.	Nazwa	Nr budynku	Nr lokalu

Adres zameldowania dziecka (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka):

Kod pocztowy		Miejscowość	
ul / pl./ wyb. /al.	Nazwa	Nr budynku	Nr lokalu

Dane identyfikacyjne matki / prawnej opiekunki:

Imię	Drugie imię	Nazwisko

Adres zamieszkania matki/ prawnej opiekunki (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka):

Kod pocztowy		Miejscowość	
ul / pl./ wyb. /al.	Nazwa	Nr budynku	Nr lokalu

Telefony kontaktowe matki , ojca/ prawnej opiekunki/

Telefon	Numery
Dom	
Praca	
Komórka	

Zakład pracy matki / prawnej opiekunki:

Nazwa			
Kod pocztowy	Miejscowość		
ul / pl./ wyb. /al.	Nazwa	Nr budynku	Nr lokalu

Dane identyfikacyjne ojca / prawnego opiekuna:

Imię	Drugie imię	Nazwisko

Adres zamieszkania ojca/ prawnego opiekuna (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka):

Kod pocztowy	Miejscowość		
ul / pl./ wyb. /al.	Nazwa	Nr budynku	Nr lokalu

Zakład pracy ojca / prawnego opiekuna:

Nazwa zakładu			
Kod pocztowy	Miejscowość		
ul / pl./ wyb. /al.	Nazwa	Nr budynku	Nr lokalu

Pobyty dziecka w przedszkolu

Dziecko korzystać będzie z usług przedszkola w wymiarze:	Od godziny do godziny:

Pobyty dziecka w oddziale przedszkolnym w szkole

Dziecko korzystać będzie z usług przedszkola w wymiarze:	Odbiór dziecka do godziny:
5 godzinnej bezpłatnej realizacji podstawy programowej	13 00

1 godziny dodatkowo płatnej	14.00
2 godzin dodatkowo płatnych	15.00
3 godzin dodatkowo płatnych	16.00

Informacje o dziecku (przy każdym z kryteriów zaznaczyć właściwy kwadrat)

Kryteria określone w ustawie o systemie oświaty	Tak		Nie	
1. wielodzietność rodziny kandydata(oświadczenie)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
2. niepełnosprawność kandydata(orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
3.niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata(orzeczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata wpisać kogo ono dotyczy.....)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
4 niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata(orzeczenie o niepełnosprawności obojga z rodziców kandydata)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
5.niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata wpisać kogo ono dotyczy.....)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
6.Samotnie wychowywanie dziecka(dokument potwierdzający wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o nie wychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
7.Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą(dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Kryteria preferencyjne	Tak		Nie	
1.dziecko rodziców pracujących, dziecko rodziców studiujących/uczących się (w systemie dziennym)	1. nie pracują/studiuje <input type="checkbox"/>	2.jedno pracuje/studiuje <input type="checkbox"/>	3. oboje pracują/studiują <input type="checkbox"/>	
2. dziecko korzysta z pełnej oferty przedszkola powyżej 7 godzin	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

3. dziecko ,którego rodzeństwo uczęszcza do tego przedszkola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Dziecko jest objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym		
5. Dziecko wychowuje się w rodzinie objętych nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dodatkowe informacje o dziecku(choroby, wady rozwojowe, dieta, alergie, itp.

.....

<p>Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.</p> <p>Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola w celu weryfikacji podanych danych może zażądać niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany w Karcie Zapisu.</p> <p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu do celów edukacyjnych oraz celów związanych z realizacją przez Przedszkole zadań statutowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2012r. Nr 101, poz. 926 ze. zm.)</p> <p>Dane osobowe zawarte w wniosku i załącznikach do wniosku wykorzystywane będą na potrzeby związane z postępowaniem rekrutacyjnym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty/Dz.U. z 2004 Nr 256,poz.2572 z. póź. zm./</p> <p>Administratorem danych osobowych zawartych w wniosku i załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli.</p>		
data wypełnienia zgłoszenia (dzień – miesiąc – rok)	podpis matki/prawnej opiekunki	Podpis ojca/prawnego opiekuna

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/111/2016
Rady Gminy Lubań
z dnia 2 lutego 2016 r.

Tutaj wypełnia dyrektor przedszkola / osoba upoważniona:			
Data		Pieczęć przedszkola	
Formularz złożono dnia			

DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO.

Deklaruję chęć kontynuowania wychowania przedszkolnego przez moje dziecko.

Dane identyfikacyjne dziecka:

Numer PESEL	Imię	Drugie imię	Nazwisko
Data urodzenia (rok-miesiąc-dzień)		Miejsce urodzenia	

Adres zamieszkania dziecka:

Kod pocztowy	Miejscowość		
ul / pl./ wyb. /al.	Nazwa	Nr budynku	Nr lokalu

Dane identyfikacyjne matki / prawnej opiekunki:

Imię	Drugie imię	Nazwisko

Dane identyfikacyjne ojca / prawnego opiekuna:

Imię	Drugie imię	Nazwisko

Zakład pracy matki / prawnej opiekunki:

Nazwa			
Kod pocztowy	Miejscowość		
ul / pl./ wyb. /al.	Nazwa	Nr budynku	Nr lokalu

Zakład pracy ojca / prawnego opiekuna:

Nazwa zakładu			
Kod pocztowy		Miejscowość	
ul / pl./ wyb. /al.	Nazwa	Nr budynku	Nr lokalu

Adres zamieszkania matki, ojca/ prawnego opiekuna (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka):

Kod pocztowy		Miejscowość	
ul / pl./ wyb. /al.	Nazwa	Nr budynku	Nr lokalu

Dodatkowe informacje o dziecku /wady rozwojowe, choroby, kalectwo, alergie, inne ważne informacje/.....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu do celów edukacyjnych oraz celów związanych z realizacją przez Przedszkole zadań statutowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2012r. Nr 101, poz. 926 ze. zm.)

Dane osobowe zawarte w formularzu będą na potrzeby związane z postępowaniem rekrutacyjnym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty/Dz..U. z 2004 Nr 256,poz.2572 z. póź. zm./

data wypełnienia zgłoszenia (dzień – miesiąc – rok) 	podpis matki/prawnej opiekunki	Podpis ojca/prawnego opiekuna
---	--------------------------------	-------------------------------