Szkolny Budżet Uczniowski - działa**MY –**

**przedsięwzięcie RP we współpracy**

**z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim**

1. **Założenia ogólne.**

Inicjatywa ma pokazać młodym ludziom, że mogą mieć realny wpływ na najbliższe otoczenie – proponować swoje pomysły, przekonywać do nich innych, wnioskować, planować i realizować.

Szkolny budżet przybliża młodym ludziom ideę społeczeństwa obywatelskiego w praktyce – uczniowie zgłaszają projekty, weryfikują je oraz na nie głosują.

1. **Cele i założenia przedsięwzięcia:**
* popularyzowanie zagadnień związanych z budżetem partycypacyjnym i szkolnym budżetem obywatelskim,
* wzmocnienie i rozwój aktywności społeczno-obywatelskiej wśród uczniów,
* rozwijanie kompetencji w zakresie działań obywatelskich i społecznych,
* promowanie innowacyjności i przedsiębiorczości,
* inspirowanie do podjęcia działań na rzecz szkoły,
* rozwijanie kompetencji z zakresu przedsiębiorczości, finansów i planowania.
1. **Regulamin**

**Regulamin „Szkolnego Budżetu Uczniowskiego” w Szkole Podstawowej im. Tony Halika we Wrzącej Wielkiej**

**§** 1.

1. Szkolny Budżet Uczniowski zwany później budżetem jest formą wspierania inicjatyw i projektów uczniowskich finansowanych przez Radę Rodziców, organizowaną w formie otwartego Konkursu.

2. Wysokość budżetu jest ustalana każdorazowo w Ogłoszeniu o konkursie przez Organizatora konkursu - Radę Rodziców i radę Pedagogiczną w Szkole Podstawowej im. Tony Halika we Wrzącej Wielkiej i dotyczy danego roku szkolnego.

3. Z budżetu mogą być realizowane projekty dot. szeroko rozumianego życia szkoły, obejmujące:

1) Zakup sprzętu sportowego, wyposażenia klas lub szkoły, pomocy dydaktycznych, jeżeli będą dostępne dla wszystkich uczniów;

 2) Organizację imprez szkolnych, np. konkursu;

3) Organizację spotkanie ze znaną i ciekawą osobą;

4) Warsztaty lub zajęcia rozwijające zainteresowania;

**§** 2.

1. Z budżetu mogą być realizowane projekty, które są zgodne z Regulaminem konkursu oraz Statutem szkoły.

2. Realizacja projektu musi się zakończyć w danym roku szkolnym.

**§** 3.

1. Projekty mogą być zgłaszane przez grupy uczniów (co najmniej 4 osoby) i całe klasy. Jedna grupa inicjatywna może zgłosić tylko 2 projekty.

2. W przypadku grupy wszyscy projektodawcy są zobowiązani podpisać się pod formularzem, w przypadku projektów złożonych przez całe klasy wystarczy podpis samorządu klasowego.

3. Każdy projekt powinien mieć jednego dorosłego opiekuna, który pomaga uczniom przygotować projekt.

4. Opiekunem może być nauczyciel lub rodzic.

**§** 4.

* 1. Pomysł projektu należy zgłosić na specjalnie przygotowanym formularzu (zał. nr 1 do SBU) i złożyć u opiekuna SU w terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie.
	2. Projekt powinien zawierać: nazwę projektu, dane wnioskodawców (imię nazwisko lub klasę), opis i uzasadnienie projektu, szacunkowy kosztorys, podpis wnioskodawców, podpis opiekuna projektu.
	3. Po przekroczeniu terminu określonym w ogłoszeniu pomysły nie będą przyjmowane.

**§** 5.

1. Komisja konkursowa będzie sprawdzała zgodność projektów z wymogami formalnymi.

2. W skład komisji wchodzą:

1) Dyrektor szkoły,

 2) Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego

3) Opiekun Samorządu Uczniowskiego

4) Przedstawiciel Rady Rodziców

**§** 6.

1. Projekty, które spełnią wymogi formalne zostaną poddane głosowaniu powszechnemu.

2. Uprawnieni do głosowania są wszyscy uczniowie i nauczyciele Szkoły podstawowej im. Tony Halka we Wrzącej Wielkiej.

3. Każdy uczeń i nauczyciel ma prawo oddać jeden głos na wybrany przez siebie projekt.

4. Głosowanie jest tajne.

5. Głosowanie zostanie poprzedzone:

1) tygodniową kampanią promującą poszczególne pomysły prowadzoną przez autorów projektów w formie plakatów, ulotek itp. itd.

2) prezentacją wszystkich pomysłów szkolnej komisji konkursowej. Prezentacje obywać się będą w oparciu o następujące zasady: jednakowy schemat prezentacji multimedialnej (do 10 slajdów) oraz jednakowy czas trwania prezentacji dla wszystkich przedstawianych pomysłów (10 -15 minut).

**§** 7.

1. Projekty będą dofinansowywane zgodnie z kolejnością na liście rankingowej do wyczerpania puli środków finansowych wskazanych w konkursie.

2. Jeśli zwycięski projekt nie wyczerpie całej kwoty budżetu będzie możliwość realizowania kolejnych projektów z listy rankingowej uwzględniając po konsultacji z ich autorami i dostosowaniu do pozostałej kwoty.

3. W przypadku, gdy kilka projektów otrzyma taką samą liczbę głosów decyzję o podziale środków pomiędzy wszystkie wyłonione projekty zadecyduje Komisja Konkursowa.

4. W sytuacji rezygnacji autorów zwycięskich projektów z podjęcia ich realizacji, pula środków przeznaczona na dany projekt zostanie przekazana na realizację kolejnego projektu na liście rankingowej.

**§** 8.

1. Za realizację projektu odpowiadają organizatorzy.

2. Uczestnictwo w konkursie oznacza wyrażenie zgody na warunki niniejszego regulaminu

3. W sprawach nieuregulowanych decyzje podejmują Organizatorzy Konkursu

1. **Realizacja**
* Organizator konkursu zobowiązuje się do zrealizowania projektu do 1 czerwca 2023 r.
* W realizacji zadania mogą brać udział pomysłodawcy danego projektu.
* Jeśli z przyczyn niezależnych od organizatora realizacja projektu nie będzie możliwa w wyznaczonym terminie, to będzie on zrealizowany w najszybszym możliwym terminie.
1. **Ewaluacja**
* Po zakończeniu projektu zostanie przeprowadzona ewaluacja, w której wezmą udział: uczniowie, rodzice oraz nauczyciele.
* Wyniki ewaluacji zostaną przekazane społeczności szkolnej.
1. **Harmonogram**
* Ogłoszenie o konkursie – 18.11.2022 r.
* Zgłaszanie projektów - do 09.01.2023 r.
* Weryfikacja zgłoszonych projektów - od 10.01.2023 r. do 16.01.2023 r.
* Publikacja listy zakwalifikowanych projektów - 17.01.2023 r.
* Kampania reklamowa – od 18.01.2023 r. do 27.01.2023 r.
* Głosowanie - od 13.02. 2023 r. do 15.02.23 r.
* Ogłoszenie wyników - 20.02.2023 r.
* Realizacja zwycięskiego projektu do 1 czerwca 2023 r.
1. **Załączniki**

1. Formularz zgłoszenia projektu

2. Karta do głosowania

*Załącznik nr 1*

*Formularz zgłoszenia projektu „Szkolnego Budżetu Uczniowskiego”*

**ZGŁOSZENIE PROJEKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa projektu |  |
| Dane wnioskodawców:imię, nazwisko lub klasa  |  |
| Opis projektu i krótkie uzasadnienie(w tym, do kogo jest skierowany) |  |

Szacunkowe koszty projektu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p.  | Składowe części projektu/rodzaj wydatku | Koszty |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Łączny koszt projektu |  |

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpis autorów projektu lub samorządu klasowego w przypadku projektu klasowego

…………………………………………………

Podpis opiekuna grupy/ klasy

Zgodność z wymogami formalnymi:

Podpisy członków komisji:…………………………………

 ……………………………………..

 ……………………………………..

 ……………………………………..

*Załącznik nr 2*

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

WYBÓR PROJEKTU DO REALIZACJI W RAMACH „BUDŻETU UCZNIOWSKIEGO”

Przy wybranym projekcie stawiamy znak **X**.

**Wybieramy tylko 1 projekt.**

Głos jest nieważny, jeżeli:

* na liście znak ,,x” zakreślono przy większej liczbie projektów
* karta do głosowania została przekreślona lub przedarta

**Projekty:**

1. …………………………………………

2. ……………………………………………

3. ……………………………………………

4. ……………………………………………

5. ……………………………………………