

**Základná škola s VJM, Zimná 6, Čierna nad Tisou - Tiszacsernyő**

**PLÁN PRÁCE**  
**výchovného a kariérového poradcu**

**školský rok 2021/2022**

**Ing. Lórant Szücs, MBA**  
Riaditeľ ZŠ

**Mgr. Zuzana Nagyová**  
Výchovná poradkyňa

# Hlavné úlohy výchovného a kariérového poradcu v šk. r. 2021/2022

---

Hlavné úlohy a činnosť výchovného poradenstva sú zamerané v súvislosti s riešením výchovných a vzdelávacích problémov na posilňovanie a podporu pozície a výchovno-poradenských aktivít výchovného poradcu ako základného článku systému výchovného poradenstva plniaceho úlohy školského poradenstva v zmysle zákona NR SR č.279/1993 Z.z. o školských zariadeniach a v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 43/1996 Z.z. o podrobnostiach o výchovnom poradenstve a o poradenských zariadeniach, v súlade so Sprievodcom školským rokom a s Dohovorom o právach dieťaťa.

Hlavným cieľom kariérového poradenstva je zosúladienie kariérového vývinu žiaka s jeho individuálnymi predpokladmi a záujmami a potrebami trhu práce. Činnosť kariérového poradenstva sa zameriava na výkon výchovnej, poradenskej a informačnej činnosti. Ťažisko výkonu diagnostickej, ako aj koordinačnej činnosti je v rámci centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP).

Náplňou práce výchovného a kariérového poradcu je školské poradenstvo v otázkach výchovy, vzdelávania a profesijnej orientácie detí a v oblasti prevencie problémového a delikventného vývinu detí. Ponúka rodičom a žiakom služby vo vyššie uvedených oblastiach, ktoré vykonáva v koordinácii s vedením školy, so školským špeciálnym pedagógom a odbornými zamestnancami poradenských zariadení.

Hlavnou úlohou výchovného a kariérového poradcu je pomoc pri výbere profesionálneho zamerania žiakov a jeho uplatnenie pri štúdiu na vhodnom type strednej školy, posilňovať význam kariérneho poradenstva ako nástroja zosúlad'ovania profesionálnych želaní a kompetencií žiakov a študentov.

## Oblasť výchovného poradenstva

Výchovný poradca plní úlohy výchovného poradenstva spravidla v spolupráci s triednymi učiteľmi:

- robí prieskumy, prieskumové štúdie a vyhodnotenia,
- monitoruje žiakov s problémami vo výchove, vzdelávaní a vývine osobnosti,
- zabezpečuje a sprostredkúva im psychologické a iné odborné služby,
- informuje a pomáha žiakom, rodičom (zákonným zástupcom) pri voľbe štúdia, a povolania,
- triednym učiteľom poskytuje sprostredkovanie pomoci pri práci so žiakmi intelektovo nadanými a talentovanými, sociálne znevýhodnenými, segregovanými, žiakmi so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami a žiakmi nastupujúcimi do prvého ročníka,

- spolupracuje s odborníkmi pri poskytovaní sociálneho poradenstva a poradenstva zameraného na zlepšovanie sociálnych vzťahov v triedach a v škole,
- spolupracuje s vedením školy, s rodičmi, učiteľmi a triednymi učiteľmi, koordinátorom prevencie, pracovníkmi pedagogicko-psychologických poradní, špeciálnopedagogických poradní a ďalšími školskými zariadeniami, s orgánmi štátnej správy a samosprávy a ďalšími inštitúciami, podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní,
- na pedagogických radách informuje o výchovno-poradenských aktivitách a o opatreniach potrebných pre riešenie problémov

## **Oblasť kariérového poradenstva**

Kariérové poradenstvo predstavuje systematické ovplyvňovanie a odborné vedenie dieťaťa na jeho celoživotnej ceste. Žiak na základe objektívneho poznania seba samého má možnosť získať kvalitné informácie a na základe nich zosúladiť svoje ambície s potrebami spoločenskými. Okrem poradenskej činnosti Kariérový poradca vykonáva aj konzultačnú a koordinačnú činnosť. Jeho úlohou je:

1. Vypracovať vlastnú koncepciu práce a postupy a zverejniť ich na nástenke VP. Zabezpečiť poradenskú, metodickú a informačnú pomoc žiakom a ich zákonným zástupcom o možnostiach štúdia na SŠ.
2. Podľa požiadaviek zákonných zástupcov sprostredkovať v spolupráci so školským špeciálnym pedagógom psychologické vyšetrenie žiakov 9. ročníka k voľbe povolania.
3. Zabezpečiť zber informácií o záujme žiakov pre ŠVS a odoslanie prihlášok na stredné školy v určených termínoch.
4. Na evidenciu a spracovanie informácií využívať výpočtovú techniku a programy ASC Agenda a Proforient. Na informovanie žiakov zabezpečiť spoluprácu s vyuč. INF, venovať priestor práci so stránkami ŠVS a programu Sprievodca svetom povolání.
5. Umožniť žiakom individuálne konzultácie

## **Oblasť starostlivosti o talentovaných a nadaných žiakov a o žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**

1. Systematicky sledovať vývin žiakov a zmeny v ich správaní. Ak sa správanie dieťaťa nedá korigovať pedagogickými postupmi, zabezpečiť odborné psychologické alebo špeciálno-pedagogické vyšetrenie a postupovať na základe príslušných záverov.
2. V spolupráci s triednymi učiteľmi a špeciálnym školským pedagógom zabezpečiť diagnostiku a evidenciu porúch žiakov v správaní a učení, ich školskej neúspešnosti.
3. V zmysle Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov propagovať nový spôsob skúšania vedomostí - menej memorovania a viac fantázie a tvorivosti.
4. Pri vypracúvaní individuálnych TVVP a VVz plánov a pri individualizácii vyučovania zabezpečovať odborné konzultácie pedagogických pracovníkov s psychológom a so školským špeciálnym pedagógom.
5. Pri organizácii výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi vývinovými poruchami učenia (dyslexia, dysgrafia, dysortografia, dyskalkúlia), s poruchami aktivity, pozornosti a hyperaktivitou /ADD a ADHD syndrómom/- teda poruchami správania - v spolupráci so všetkými vyučujúcimi a po konzultácii s rodičmi dohliadať na realizáciu odporúčaní psychológa a špeciálneho pedagóga. Podrobne sa oboznámiť a uplatňovať v tejto oblasti Metodické pokyny k výchove a vzdelávaniu žiakov s vývinovými poruchami učenia v základných a stredných školách. V spolupráci s triednymi učiteľmi viesť Záznam o evidencii individuálne integrovaného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v ZŠ.
6. Zápis detí do 1. ročníka realizovať v súlade s platnou legislatívou a pokynmi uvedenými v OPO. Pred vstupom detí do 1.ročníka spolupracovať so psychológom a špeciálnym pedagógom a zabezpečiť ich účasť v poradnej komisii. Sledovať zaškolenie v 1.ročníku ako aj prechod žiakov na 2.stupeň.
7. S cieľom prevencie pred negatívnymi javmi venovať pozornosť práci s talentovanými žiakmi (záujmové útvary, olympiády, súťaže).

# Plán na šk. rok 2021/2022

---

## September

1. Preštudovať Sprievodcu školským rokom na šk. rok 2021/2022
2. Preštudovať právne a legislatívne normy , ktoré súvisia s výchovným a kariérovým poradenstvom
3. Analyzovať rozmiestnenie žiakov na stredné školy v šk.r. 2020/2021
4. Vypracovať Plán práce výchovného a kariérového poradcu na šk. r. 2021/2022
5. V spolupráci so špeciálnym pedagógom sa podieľať na procese integrácie žiakov so špeciálnymi pedagogicko-psychologickými potrebami do vyučovacieho procesu, spolupracovať na tvorbe individuálnych učebných plánov pre žiakov s poruchami učenia
6. Prostredníctvom nástenných novín zvýšiť informovanosť žiakov o prehľade SŠ v okrese Trebišov a oboznámiť žiakov o aktuálnych novinkách v sieti SŠ
7. Zber údajov prostredníctvom programu PROFORIENT ohľadom ďalšieho štúdia.
8. Určenie konzultačných hodín
9. Nadviazať spoluprácu s triednymi učiteľmi, naplánovať exkurzie a výlety
10. Zistiť predbežný záujem žiakov o ďalšie štúdium v 9. ročníku
11. Vypracovať zoznam nadaných žiakov a žiakov so ŠVVP, žiakov s rečovými poruchami a poruchami správania sa
12. Sledovať tvorbu Individuálnych programov pre žiakov so ŠVVP – v spolupráci so špeciálnym pedagógom a ostatnými pedagógmi
13. Účasť na rodičovskom združení 9. ročníka

## Október

1. Zistiť predbežný záujem žiakov 8. ročníka o ďalšie štúdium na SŠ
2. Spolupracovať s náborovými pracovníkmi CPPP a P, ZC a ŠPP
3. Zabezpečiť účasť žiakov na Dňoch otvorených dverí na SŠ podľa záujmu
4. Druhý zber záujmu žiakov o SŠ – rozhovory so žiakmi, konzultácie s triednymi učiteľmi 5.,8.,9.roč.- práca s programom Proforient, prenos informácií a údajov do ŠVS
5. Beseda žiakov so zástupcami SOU alebo SOŠ /podľa ponuky/
6. Konzultácie so žiakmi 9.ročníka o výbere povolania, o sieti povolaní a pod., počítačový program Sprievodca svetom povolaní
7. Zber záujmu o SŠ - v 9.ročníku, spracovanie a odovzdanie do ŠVS

8. Pohovory so žiakmi, ktorí závažne porušujú Vnútorný poriadok školy
9. V rámci prevencie kriminality mládeže zorganizovať besedu s policajtom
10. V rámci programu Proforient odoslať všetky potrebné materiály

## **November**

1. Vypracovať a doručiť do ŠVS zber nových informácií
2. Organizovať návštevy žiakov na Dňoch otvorených dverí na SŠ, besedy /podľa ponuky/
3. Spolupráca s triednymi učiteľmi – problémoví žiaci, žiaci s poruchami učenia a správania
4. Import anonymnej databázy z internetu do Proforientu pre simuláciu poradia
5. Možnosti a potreba pedagogicko-psychologického vyšetrenia žiakov – podľa hodnotiacich správ pedagógov na pedagogickej rade, spolupráca so špeciálnym pedagógom
6. Príprava žiakov na Testovanie 9, prijímacie pohovory – spolupráca s vyučujúcimi
7. Pracovná porada výchovných poradcov s riaditeľmi SŠ, prenos informácií a propagačných materiálov pedagógom, žiakom 9. roč .a ich rodičom
8. Zber podkladov pre Testovanie 9

## **December**

1. Individuálne konzultácie s rodičmi žiakov aj so žiakmi podľa potreby
2. Zintenzívnenie prípravy žiakov na testovanie aj na prijímacie pohovory podľa profilujúcich predmetov
3. Sprostredkovanie nových informácií o SŠ žiakom a rodičom 5.,8.,9.,ročníka
4. Sprostredkovanie nových informácií v rámci proforientácie
5. Dni otvorených dverí na SŠ – informácie žiakom 9.ročníka
6. Individuálne konzultácie so žiakmi, riešenie naliehavých problémov

## **Január**

1. Poradenská činnosť výchovného poradcu – priebežne
2. Spracovať evidenciu slabo prospievajúcich žiakov podľa informácií na pedagogickej rade
3. Zistiť kritériá prijímacieho konania na školy s talentovou skúškou a informovať žiakov a rodičov
4. Spracovať návrhy na vyšetrenie žiakov 1. ročníka, ktorí sa javia ako problémoví
5. Vykonať individuálne konzultácie so žiakmi, ktorí sú nerozhodní ohľadom voľby povolania, ďalšieho štúdia

6. Z začať s prípravami na zápis žiakov do 1. ročníka

## Február

1. Účasť na triednickej hodine v 8. triede, beseda o sieti SŠ
2. Pedagogicko-psychologické vyšetrenia, pedagogické charakteristiky/ aj priebežne
3. Pozbierať resp. poskytnúť pomoc s vyplnením prihlášok na SŠ s talentovými skúškami
4. **Odoslanie prihlášok žiakov 9. ročníka na SŠ s talentovými skúškami**
5. Pozbierať a odoslať posledné informácie do ŠVS
6. Poskytovať poradenskú činnosť výchovného poradcu
7. Organizácia Celoplošného testovania - 9
8. Spolupracovať s rodičmi problémových žiakov

## Marec

1. Import anonymnej databázy do Proforientu z internetu
2. Spolupracovať s učiteľmi, ktorí pripravujú žiakov na talentové skúšky a na prijímacie pohovory
3. Oboznámiť žiakov s kritériami SŠ na prijímacie pohovory
4. Príprava a realizácia Testovania 9
5. Zápisné lístky na SŠ – odovzdať rodičom žiakov 9.roč. na podpis
6. Individuálne konzultácie s rodičmi žiakov 9.ročníka pri podpisovaní prihlášok a odovzdávaní zápisných lístkov
7. Odborný seminár výchovných poradcov, prenos informácií
8. Individuálne pohovory so žiakmi s problémami v škole / správanie, prospech/
9. Relaxačné popoludnie so žiakmi 9. roč. : Ako sa zbaviť trémy?
10. Príprava žiakov 8.ročníka na 1. zber údajov záujmu o štúdium na SŠ, počítačové programy Proforient a Sprievodca svetom povolání
11. Spolupráca s učiteľmi, ktorí pripravujú žiakov na prijímacie pohovory

## Apríl

1. Vyplnenie a **odoslanie prihlášok** žiakov 9.ročníka na SŠ
2. Export informácií do ŠVS
3. Import anonymnej databázy z internetu do Proforientu
4. Prieskum názorov žiakov 7.ročníka, cieľom ktorého je zistiť názory žiakov na problémové

prostredie v rodine i v škole, získať informácie pre hodnotovú reflexiu žiakov – formou anonymnej ankety, spolupráca s vyučujúcimi

5. Evidencia kritérií prijatia na stredné školy, informovanosť žiakov
6. Sieť SŠ – informácie pre žiakov 8. roč.
7. Import anonymnej databázy pre simuláciu poradia z internetu do Proforientu
8. Sledovať prácu v krúžkoch a aktivity žiakov vo voľnom čase
9. Udržiavať úzke kontakty s triednymi učiteľmi
10. Podľa potreby sa zúčastniť na triednickej hodine v 7. roč., poskytnúť žiakom informácie o možnostiach štúdia na bilingválnych gymnáziách

## **Máj**

1. Splniť úlohy spojené s organizáciou **1. kola prijímacích pohovorov** na SŠ a 8 roč. gymnázií
2. Evidencia a spracovanie výsledkov prijímacích pohovorov
3. Zabezpečiť informácie rodičom neprijatých žiakov o voľných miestach na SŠ v 2.kole prijímacieho pokračovania, individuálne konzultácie
4. Príprava žiakov na 2.kolo prijímacích pohovorov, konzultácie so žiakmi
5. Individuálne štúdium odbornej literatúry
6. Individuálne pohovory so žiakmi s výchovnými problémami /podľa potreby/- priebežne
7. Práca s počítačovými programami na našej škole – so žiakmi 8. ročníka
8. Zhromažďovať vstupné doklady žiakov 8. ročníka , ich zadávanie do programu Proforient
9. Organizácia celoplošného testovania žiakov 5.ročníka
10. Riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy

## **Jún**

1. Splniť úlohy spojené s organizáciou **2. kola prijímacích pohovorov**
2. Vyplnenie vstupných dokladov žiakov 8. roč. žiakov nižších ročníkov, ktorí dovŕšia 15 rokov - export do ŠVS
3. Vyhodnotiť spoluprácu s triednymi učiteľmi, koordinátorom, CPPPaP
4. Prehodnotenie integrácie
5. Rozbor výsledkov rozmiestnenia žiakov 9.roč.na SŠ, informovať pedagogickú radu, výsledky zverejniť na nástennej tabuli



6. Výsledky žiakov s poruchami učenia – spolupráca so špeciálnym pedagógom, analýza po koncoročnej pedagogickej rade
7. Vypracovať analýzu činnosti výchovného poradcu v školskom roku 2017/2018
8. Uzavrieť písomnú dokumentáciu výchovného poradcu

## Úlohy trvalé, uskutočňované priebežne.

---

V priebehu celého šk.r.2021/2022 aktívne spolupracovať s CPPPaP, so ŠVS, s Centrom špeciálno-psychologického poradenstva, s riaditeľstvom ZŠ, s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, s triednymi učiteľmi, s ostatnými pedagógmi, s učiteľom občianskej a etickej výchovy, 6. – 9. ročníka, intenzívnejšie s rodičmi žiakov 8. a 9. ročníka.

Zúčastňovať sa porád výchovných poradcov, zabezpečovať prenos informácií pedagógom a žiakom.

Uskutočňovať proces profesijnej orientácie a voľby povolania žiakov. Sprístupňovať všetkým žiakom informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy na povolanie.

Spolupracovať na integrácii žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami – spolupráca so školským špeciálnym pedagógom.

Realizovať informačné a odborné vystúpenia na pedagogických radách, koordinovať činnosť triednych učiteľov.

Viesť evidenciu žiakov, ktorým boli udelené opatrenia za porušovanie školského poriadku. Uskutočniť rozhovory s týmito žiakmi.

Realizovať preventívne aktivity v rámci prevencie nežiadúcich javov, ako sú šikanovanie, zvyšovanie násillia, agresivity medzi žiakmi, trestná činnosť - beseda s policajtom, so psychológom.

Podieľať sa na plnení úloh Národného programu boja proti drogám. Uskutočniť náležité opatrenia /podľa potreby/ proti šíreniu drog v školskom prostredí. O týchto opatreniach oboznámiť rodičov

žiacov základnej školy.

Venovať osobitnú pozornosť žiakom z prostredia ohrozeného sociálno-patologickými javmi, u ktorých možno predpokladať zvýšené riziko sociálno-patologického vývinu a vzniku drogovej závislosti. Uskutočňovať pohovory s týmito žiakmi, príp. s ich rodičmi. Podieľať sa na aktivitách organizovaných koordinátorom protidrogovej výchovy na našej škole.

Uskutočňovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu, formovať kladné city u žiakov – prostredníctvom rozhovorov so žiakmi o predstavách o ich budúcom povolání a živote.

Monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa riešiť problém v súčinnosti s príslušnými orgánmi.

Pomáhať deťom v prevencii problémového vývinu, pri voľbe štúdia a povolania i v prevencii delikventného vývinu. Poskytovať poradenskú a informačnú pomoc žiakom, pedagógom ZŠ a zákonným zástupcom žiakov.

Uskutočňovať opatrenia na zamedzenie a eliminovanie šikanovania zo strany spolužiakov. V prípade podozrenia spolupracovať s rodičmi žiakov a s orgánmi činnými v trestnom konaní. Pri prerokovávaní závažných problémov rokovať s rodičmi žiaka, za prítomnosti vedenia školy urobiť písomný záznam.

Zavádzať nové informačné technológie do práce výchovného a kariérového poradcu, uplatňovať individuálny prístup k žiakom, nepodceňovať osobný kontakt a rozhovor v procese získavania dôvery žiaka.

V súlade s Dohovorom o právach dieťaťa podporovať a umožňovať rešpektovanie názorov žiakov a ich účasti vo všetkých oblastiach, ktoré sa ich v rámci školy dotýkajú.

Prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou žiaka. Sledovať opatrenia aj ostatných pedagógov na škole, konzultovať a spolupracovať s nimi pri riešení problémov.

Koordinovať prácu triednych učiteľov pri riešení výchovných problémov, sprostredkovať im odborné informácie z oblasti školskej psychológie, z odborných seminárov, pracovných porád – Sprievodca triedneho učiteľa.

Pri práci so žiakmi uplatňovať koncepciu tvorivo-humanistickej výchovy. Vstupovať do sveta dieťaťa bez predsudkov, pretože “ nič nie je mocnejšie a výchovnejšie, než pocit, že ten druhý chápe, že mi rozumie a prijíma ma takého ako som.” /M.Zelina/

V Čiernej nad Tisou, 14.9.2021

Vypracoval:

\_\_\_\_\_  
Mgr. Zuzana Nagyová

Schválil:

\_\_\_\_\_  
Ing. Lórant Szücs, MBA, riaditeľ školy